



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 89 (24.363)

ПЯТНИЦА, 27 ноября 2020 г.

www.ulpravda.ru

Бюджет «взят»

В среду, 25 ноября, главный финансовый документ области - 2021 утвержден во втором чтении.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В ходе 31-го заседания регионального парламента VI созыва депутаты большинством голосов - 23 против 11 - одобрили расходную часть бюджета следующего года, одобрив его, таким образом, во втором, окончательном чтении.

Открыл заседание губернатор Сергей Морозов, в рамках бюджетного послания обозначивший основные приоритеты социально-экономического развития области. В своем выступлении он дал общую характеристику бюджету, подчеркнув, что тот по-прежнему сохраняет социальную направленность, а его доходы и расходы рассчитаны с ростом.

«Несмотря на сложные экономические условия, в которых проходит формирование бюджета 2021 - 2023 годов, бюджетные приоритеты остаются неизменными - выполнение социальных обязательств перед гражданами и содействие достижению пяти национальных



Фото пресс-службы ЗС УО

Законодательного собрания прошло в полном соответствии с эпидемиологическими требованиями: минимум приглашенных, социальное дистанцирование, масочный режим.

целей развития, обозначенных в указе президента России. Это сохранение населения, здоровья и благополучия граждан; возможности для самореализации и развития талантов; комфортная и безопасная среда для жизни; достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство; цифровая трансформация. На сбережение здоровья и благополучия граждан на следующий год предусмотрено 26 миллиардов 774 миллиона рублей. Эти средства помогут нам решить основные проблемы здравоохранения. В связи с этим финансовая политика на 2021 - 2023 годы будет ориентирована в первую очередь на борьбу с распространением пандемии, преодоление ее последствий, а также создание условий для стимулирования и восстановления экономики региона. Хочу отметить, что мы продолжим действия всех мер и инструментов поддержки населения и бизнеса, которые были начаты в ситуации пандемии коронавирусной инфекции, и даже будем их расширять. Второе: на 410 миллионов рублей увеличится уровень финансирова-

ния мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. Третье: свыше двух миллиардов рублей будет направлено на создание условий для регулярных занятий населения нашего региона физической культурой и спортом. Четвертое направление касается формирования комфортной и безопасной среды для жизни. В проекте областного бюджета на 2021 год на эту цель предусмотрено свыше 24 миллиардов рублей, - подчеркнул Сергей Морозов. - Отмечу явно выраженную социальную направленность бюджета. Как видите, наибольший удельный вес (более 63,3%) в расходах Ульяновской области занимают расходы на социальную сферу: систему социальной помощи населению, образование, здравоохранение, культуру, физическую культуру и спорт, включая финансовую помощь бюджетам муниципальных образований Ульяновской области. Если кратко дать характеристику бюджету 2021 года, то я бы его назвал бюджетом возвращения социально-экономической нормальности. стр. 2

15,9 МЛРД
РУБЛЕЙ ЗАПОЖЕНО
В ОБЛБЮДЖЕТЕ-2021
НА ПОМОЩЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЯМ.

Систему перепланируют

Задача - актуализировать стратегию социально-экономического развития.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Сергей Морозов провел совещание по обсуждению развития региона с участием глав муниципальных образований, министерств и ведомств.

«Экономический кризис, связанный с пандемией, внес существенные коррективы в текущую работу, в том числе по национальным проектам. Все стратегические документы должны быть нацелены на достижение национальных целей и новых задач, которые определяет страна. Необходимо будет снова актуализировать главный региональный документ - стратегию социально-экономического развития. Именно такую задачу я ставлю сегодня перед правительством области. Общенациональные цели невозможно достичь без активного участия муниципалитетов. Поэтому нами был разработан рейтинг качества жизни населения в муниципальных образованиях, который в этом году получил поддержку и со стороны

Владимира Путина, и АСИ. В рамках этой оценки мы пошли дальше, и в текущем году у нас состоится первый конкурс проектов, направленных на повышение качества жизни. Это один из путей, который мы выбрали для себя в части достижения целей устойчивого развития и повышения уровня качества жизни населения. В следующем году запустим конкурс стратегий городских и сельских поселений», - сказал губернатор.

В связи с изданием Указа президента Владимира Путина «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» будет актуализирован главный областной стратегический документ. Кроме этого, на федеральном уровне готовится единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года. В регионе сформируют единый глобальный документ, который будет отражать, как достигаются все цели, которые ставятся перед областным правительством. Муниципальные образования также проведут работу по актуализации своих стратегий.

«Сегодня мы рассматриваем вопрос совершенствования системы стратегического планирования, в том числе основываясь на главных целях и задачах, которые ставит перед нами федеральный центр.

Президент определил перед всей страной векторы развития до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвердил национальные цели развития, в стране совершенствуется система национальных проектов, был издан ряд федеральных отраслевых документов стратегического планирования, цели и задачи которых непременно должны находить отражение в Стратегии развития области», - отметил генеральный директор Центра стратегических исследований Олег Асмус.

Как рассказал министр экономического развития и промышленности Дмитрий Вавилин, с учетом федеральных тенденций перед экспертами поставлена задача - разработать детальный пакет стратегических документов, по которым регион будет развиваться ближайшее десятилетие. «В план войдут приоритетные показатели и цели, которых необходимо достигнуть до 2030 года. Национальные цели, разработанные на федеральном уровне для прорывного развития страны, частично заложены в региональном плане по восстановлению доходов и росту экономики на 2021 - 2023 годы. Сейчас мы приступаем к формированию нового, и уже в I квартале 2021-го будем готовы представить стратегию и схему развития инфраструктуры области до 2030 года», - заверил Вавилин.

На пороге очередного раунда

Регион запускает новый инвестиционный цикл в экономике.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Ульяновская область твердо намерена занять место в глобальных производственных цепочках и полномасштабных экспортно-импортных проектах.

Выступая 24 ноября на стратегической сессии по инвестиционной деятельности в регионе, губернатор Сергей Морозов заявил: «Мы запускаем сегодня в региональной экономике новый инвестиционный цикл, ключевой задачей которого является нормализация деловой жизни и обеспечение стабильного и минимально привязанного к внешним условиям роста инвестиций к 2030 году. Мы определили главные направления запуска цикла: это прежде всего формирование новых отраслей экономики, реализация крупных инвестпроектов, развитие инфраструктуры для локализации производств, совершенствование мер поддержки и государственного регулирования инвестиционного климата. Новый инвестиционный цикл можно запустить лишь при условии встраивания в глобальные производственные цепочки и полномасштабных экспортно-импортных проектов».

Подробнее о работе, которая ведется по этим направлениям, рассказал генеральный директор Корпорации развития Сергей Васин.

«Для реализации поставленных задач мы наращиваем специализацию в отдельных новых сегментах, что позволяет нам работать с международными высокотехнологичными компаниями, говорить с инвестором «на одном языке» и оставаться в конкурентном поле. Мы наращиваем компетенции в новой энергетике: ветряной, солнечной, водородной. Формируем межотраслевые специализации и производственные ниши - создаем индустриальный парк для инновационных композитных производств. У нас уже работает «АэроКомпозит-Ульяновск» - единственное предприятие в России по производству силовых композитных конструкций для авиастроения. Локализовали в регионе и производство в сфере энергомашиностроения - два года назад заработал первый в России завод по изготовлению основного компонента ветроустановок - лопастей, которые создаются с применением композитов. В этом году на площадку особой экономической зоны привлекли отечественного производителя композитных материалов - компанию «Гален», ввод в эксплуатацию комплекса ожидаем в начале 2021 года. Еще ряд проектов будет реализован на территории ПООЗ: предприятие по изготовлению пултрузионного профиля для композитных деталей, производство авиационных агрегатов из полимерных композиционных материалов и другие».

Образование и подготовка кадров - важнейшая составляющая любого производственного кластера. В настоящее время на завершающей стадии переговоров находится проект по созданию в области инженерингового образовательного центра композитных технологий и материалов.

Продолжается реализация инвестиционных проектов и в традиционных отраслях экономики. Несмотря на сложную экономическую и эпидемиологическую ситуацию, в этом году ряд инвесторов, ведущих деятельность в регионе, объявил о развитии и старте новых инициатив. Так, мексиканская компания «Немак» приступила к строительству второй очереди завода по производству головок и блоков цилиндров для двигателя, на второй этап локализации вышел турецкий производитель автомобильных сидений - компания «Мартур».

Основная подписка на 1-е п/г 2021 г.

ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 202,00 руб., 6 месяцев - 1212,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама

Связующее звено

Кто сыграет главную роль в определении вектора социально-экономического развития региона.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Сергей Морозов утвердил положение Совета региональных, местных властей и сообществ, которым закреплены новая структура и дополнительные полномочия органа.

Губернатор отметил, что совет, как своего рода Государственный совет для региона, станет координатором значимых решений и действий, направленных на повышение благосостояния жителей и достижение показателей национальных целей на территории Ульяновской области.

«Президент поставил перед нами серьезную задачу - выстроить эффективную систему соблюдения интересов жителей в муниципальных образованиях. В основу муниципальной политики области ляжет региональная Стратегия развития местного самоуправления, одним из ключевых аспектов которой будет выстраивание обратной связи с гражданами на местах. Мы должны наладить четкое взаимодействие органов исполнительной власти, местного самоуправления и институтов гражданского общества. На достижение этой цели направлена реформа Совета региональных, местных властей и сообществ. Он должен стать координирующим органом, оказывать содействие в решении вопросов местного значения, а также играть ключевую роль в определении направлений развития региональной и муниципальной политики области», - сказал Сергей Морозов.

Как отметил губернатор, в процесс построения единой системы народо-власти будут максимально интегрированы институты гражданского общества, включая Общественную палату, Палату справедливости и общественного контроля.

В структуре Совета региональных, местных властей и сообществ выделен президиум для решения наиболее важных и оперативных вопросов. Его возглавил сам губернатор. В качестве сопредседателей утверждены председатели Законодательного собрания и Общественной палаты.

В совете будут действовать 16 рабочих групп по различным направлениям деятельности, включая группу по противодействию распространения коронавирусной инфекции, на базе которой осуществляется координация борьбы с эпидемией. В них задействованы главы муниципальных образований и депутаты муниципального уровня, представители научного и экспертного сообщества. Особое внимание будет уделено направлениям по развитию агломераций, государственному и муниципальному управлению.

Кроме того, созданы пять комиссий, ориентированных на достижение национальных целей. Их состав образуют рабочие группы по направлениям деятельности, соответствующим показателям целей. Роль муниципалитетов в достижении показателей национальных проектов будет усилена.

«Члены рабочих групп и комиссий имеют возможность запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и сведения от федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц, общественных объединений. Инициативу проведения научных исследований по вопросам, касающимся взаимодействия органов публичной власти, определения основных направлений внутренней политики и приоритетных направлений социально-экономического развития области и муниципальных образований», - пояснил исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области» Денис Седов.

Бюджет «ВЗЯТ»

Напомним: 27 октября финансовый документ прошел процедуру публичных слушаний, после чего законопроект был принят депутатами Законодательного собрания 28 октября в первом чтении. Доходы утверждены в сумме 64,6 миллиарда рублей, расходы - 71,3 миллиарда, дефицит - 6,7 миллиарда рублей.

Как и в предыдущие годы, бюджет Ульяновской области на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов в полном объеме сформирован в программном формате в увязке с приоритетами, обозначенными в указах президента «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также с целями государственной политики области. В 2021 году планируется реализация 21 госпрограммы с общим объемом финансирования 69 миллиардов рублей, что составляет 96,8% всех расходов. Кроме того, в государственные программы интегрированы 11 национальных проектов, на которые будет направлено 11,3 миллиарда рублей.

Наибольший объем средств на 2021 год направляется в отрасли социальной сферы - свыше 45 миллиардов, что составляет 63,3% от общей суммы расходов. Значительные средства бюджета предусмотрены на реализацию программы в сфере здравоохранения - 12,3 миллиарда рублей, на социальную поддержку и защиту населения - 12,4 миллиарда, на развитие образования - почти 12 миллиардов, на развитие физической культуры и спорта - 2,2 миллиарда, на культуру и туризм - 2,6 миллиарда рублей.

Особо отметим, что в бюджете-2021 заложено решение основных проблем здравоохранения. В первую очередь, в полном объеме от потребности предусмотрены средства (1,038 миллиарда рублей) на лекарственное обеспечение региональных льготных категорий граждан. Во-вторых, впервые ликвидирован дефицит Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, для чего выделено 394 миллиона рублей. В-третьих, в полном объеме предусмотрено софинансирование субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения в сумме 119,5 миллиона. И в-четвертых, страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения запланированы в полном объеме - 5,3 миллиарда рублей.

Еще одним приоритетом государственной политики региона является создание условий для полноценного развития детей. «Детский бюджет» в 2021 году составит 16,1 миллиарда рублей, или 17,3% от общей суммы расходов.

Также будет продолжена работа по преодолению последствий экономического кризиса и постепенному переходу в сторону роста, поэтому большое значение уделено развитию реального сектора экономики. Так, в следующем году на государственные программы развития транспортной системы будет направлено 8,9 миллиарда рублей, на сельское хозяйство - 4,8 миллиарда, на ЖКХ - 2,2 миллиарда, на строительство и архитектуру - 1,1 миллиарда, на формирование областного инвестиционного климата - 540 миллионов рублей.

«Бюджет Ульяновской области на 2021 год можно охарактеризовать как стабильный. Мы планируем его уверенно, предполагая 13 миллиардов рублей акцизов, и это первый источник дохода, и по собираемости он выше, чем налог на прибыль, чем НДФЛ - эти налоги в 2020 году «просели» и у нас, и в других регионах. Но в отношении акцизов у нас наблюдается рост: на сегодняшний день в 2020 году мы их собрали уже 12 миллиардов. Наши соседи по Приволжскому федеральному округу та-



Фото пресс-службы ЗСО

Пять уроков пандемии

В своем выступлении Сергей Морозов, помимо прочего, отметил, какие уроки мы должны извлечь из ситуации борьбы против распространения коронавирусной инфекции.

- ✓ Урок первый - урок сплоченности, солидарности и доверия. В трудные периоды растут взаимопомощь, сочувствие людей друг к другу, солидарность. Граждане проявляют свои лучшие человеческие качества. Только сплоченное общество способно решать сложные задачи и достигать результата. В связи с этим хочу обратиться со словами глубокой благодарности к медицинскому сообществу, всем тем, кто находится на передовой борьбы с пандемией - к социальным работникам, волонтерским и благотворительным организациям, проявляющим мужество и благородство. К учителям, которые, несмотря на все трудности, смогли вытянуть и завершить прошлый учебный год.
- ✓ Урок второй заключается в том, что успеха в преодолении кризисов и трудностей добиваются слаженные профессиональные команды.
- ✓ Урок третий - урок мобильности и оперативности. В кризисной ситуации мы должны уметь действовать очень быстро, практически молниеносно. От принятия решения до действия должен быть очень короткий промежуток времени. Крайне важно изживать практику долгих бюрократических процедур. Вместе с тем пока мы слишком медленны в своих решениях и действиях. Слишком длительными остаются процедуры нормотворчества.
- ✓ Урок четвертый - будущее за цифровизацией. Именно цифровизация станет важнейшим фактором экономического, социального и политического развития в постпандемийном мире.
- ✓ Урок пятый. Люди, человеческий потенциал - наше главное богатство, главный фактор нашей конкурентоспособности. Поэтому в социальной сфере основные приоритеты неизменно - качественное образование, современное здравоохранение, высокопроизводительный рынок труда, комфортные городские пространства.

кими доходами от акцизов похвастаться не могут», - отметил председатель бюджетного комитета ЗСО Александр Чепухин.

Перед заседанием правительство области и депутаты фракций «Единая Россия» и ЛДПР в Законодательном собрании заключили меморандумы, в соответствии с которыми дополнительные доходы 2021 года будут направлены на решение социально значимых задач. В документах отражены приоритетные расходы и указы избирателей.

«Фракция «Единая Россия» поддерживает проект бюджета. Он является смелым, конкретным, четким с

точки зрения выполнения и наказов избирателей, и приоритетных проектов, и посылов федерального центра. На все национальные проекты, которые федеральный центр реализует, у нас заложено полное финансирование. Мы стоим на позиции не отнять и разделить, а привлечь в Ульяновск и область максимальное количество федеральных программ, профессиональной работой добиться увеличения федерального финансирования, бережно используя каждый бюджетный рубль», - подчеркнул первый вице-спикер, руководитель фракции «Единая Россия» Василий Гвоздев.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
22 октября 2020 г. № 21/594-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение о Министерстве здравоохранения Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве здравоохранения Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/565-П «О Министерстве здравоохранения Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 утвержденных настоящим постановлением изменений в Положение о Министерстве здравоохранения Ульяновской области, который вступает в силу с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности **Председателя**
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 октября 2020 г. № 21/594-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о Министерстве здравоохранения Ульяновской области

В пункте 2.1 раздела 2:
1) подпункт 48 после слов «для медицинского применения» дополнить словами «в объёме не менее, чем это предусмотрено перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, сформированным в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
2) дополнить подпунктом 53 следующего содержания:
«53) осуществляет ведение регионального сегмента Федерального регистра граждан, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, и своевременное представление сведений, содержащихся в нём, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
29 октября 2020 г. № 22/605-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П и отмене постановления Правительства Ульяновской области от 22.10.2020 № 21/589-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности»;
2) в пункте 1 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности»;
3. Отменить постановление Правительства Ульяновской области от 22.10.2020 № 21/589-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 2 ноября 2020 года, за исключением пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 октября 2020 г. № 22/605-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области

1. В наименовании слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности».
2. В разделе 1:
1) в абзаце первом пункта 1.1 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности» и дополнить его после слова «сферах» словом «промышленности.»;
2) в пункте 1.9:
а) в абзаце первом слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности»;
б) в абзаце втором слова «Минконкуренции» заменить словом «Минэкономразвития».

3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12² следующего содержания:
«2.12². В сфере промышленности:
1) реализует промышленную политику на территории Ульяновской области в сфере развития приоритетных отраслей промышленности;
2) обеспечивает деятельность Совета по промышленной политике в Ульяновской области, Военно-промышленной комиссии при Губернаторе Ульяновской области, Межведомственной комиссии по вопросам противодействия незаконному ввозу, незаконному производству и обороту промышленной продукции на территории Ульяновской области;
3) осуществляет мониторинг развития промышленного комплекса в Ульяновской области, в том числе оборонно-промышленного, разработку и реализацию региональных научно-технических и инновационных программ и проектов;
4) взаимодействует с торгово-промышленными палатами, профсоюзными организациями, общественными объединениями работодателей;
5) участвует в установленном порядке в пределах своей компетенции в согласовании планов поступлений налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области, в выявлении причин уменьшения налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области и в работе с хозяйствующими субъектами, деятельность которых является убыточной;
6) ведёт реестр производителей одежды для несовершеннолетних обучающихся, осваивающих в государственных общеобразовательных организациях Ульяновской области и муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, в очной форме образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
7) участвует в формировании производственной инфраструктуры для развития и поддержки производственной внутрирегиональной кооперации, осуществляет меры по совершенствованию системы управления в промышленности, созданию рыночной инфраструктуры, инженерному, энергетическому и транспортному обеспечению в промышленности, организации субконтрактинга и иных форм кооперации;
8) обеспечивает взаимодействие субъектов деятельности в сфере промышленности по вопросам обеспечения трудовыми ресурсами и увеличения числа занятых граждан на территории Ульяновской области;
9) содействует созданию условий для привлечения инвестиций в сферу промышленности в Ульяновской области, подготавливает предложения по формированию в установленном порядке перечня приоритетных инвестиционных проектов.»

4. Абзац второй раздела 3 изложить в следующей редакции:
«1) вносить на рассмотрение Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области предложения по вопросам, возникающим в установленной сфере Министерства.»

5. В абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
29 октября 2020 г. № 611-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям

в целях возмещения затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сферах водоснабжения и водоотведения, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2012 № 425-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сферах водоснабжения и водоотведения», следующие изменения:
1) пункт 1 после слова «водоотведения» дополнить словами «, в том числе связанных с осуществлением стимулирующих выплат работникам казённых предприятий - участникам региональных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области, портфелей проектов (программ), включая выплату таким работникам ежеквартальных премий за эффективность реализации указанных проектов, региональных приоритетных проектов Ульяновской области, программ, портфелей проектов (программ) (далее - стимулирующие выплаты);»
2) в пункте 3:
а) в подпункте 1 слово «области» заменить словами «области, а также осуществление стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка»;
б) подпункт 2 после слова «задолженности» дополнить словами «, а также связанных с осуществлением стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка»;
3) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Объём субсидии, предоставляемой казённому предприятию в целях возмещения затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сферах водоснабжения и водоотведения (без учёта затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка), определяется по следующей формуле:

$C_i = C \times H_i / H$, где:
C_i - объём субсидии, предоставляемой i-му казённому предприятию;
C - общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;
H_i - объём недополученных доходов i-го казённого предприятия;
H - общий объём недополученных доходов всех казённых предприятий.

Объём субсидии, предоставляемой казённому предприятию в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с Методикой, утверждённой указом Губернатора Ульяновской области от 06.09.2017 № 64 «О материальном стимулировании участников региональных проектов, региональных приоритетных проектов Ульяновской области, ведомственных проектов, программ, портфелей проектов (программ)», и исходя из числа таких работников казённого предприятия.

При этом в случае если объём субсидии, исчисленный в порядке, установленном настоящим пунктом, превышает объём недополученных доходов казённого предприятия, субсидия предоставляется ему в объёме, равном величине таких недополученных доходов.»

4) в пункте 6:
а) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) копии документов, подтверждающих осуществление стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.»;
б) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«Если копии документов, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».»

5) в абзаце четвёртом пункта 9 слово «размера» заменить словом «объёма»;

6) абзац первый пункта 10¹ после слова «предприятия.» дополнить словами «и объём осуществлённых работникам казённого предприятия, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, стимулирующих выплат»;

7) в абзаце втором пункта 13 слово «полном» исключить.

2. Внести в пункт 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 01.08.2013 № 342-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности», изменение, изложив его в следующей редакции:

«6. Объём субсидии, предоставляемой казённому предприятию, определяется по формуле:
 $C_i = C \times H_i / H$, где:
C_i - объём субсидии, предоставляемой i-му казённому предприятию;
C - общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;
H_i - объём недополученных доходов i-го казённого предприятия;
H - общий объём недополученных доходов всех казённых предприятий.

При этом в случае если объём субсидии, исчисленный в порядке, установленном настоящим пунктом, превышает объём недополученных доходов казённого предприятия, субсидия предоставляется ему в объёме, равном величине таких недополученных доходов.»

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.05.2019 № 222-П «О предоставлении в 2020 году газораспределительным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией населению Ульяновской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам» следующие изменения:

1) преамбулу после слова «целях» дополнить словом «обеспечения»;
2) в пункте 2 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
3) в пункте 3 цифры «2019» заменить цифрами «2020», цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «2021» заменить цифрами «2022».

4. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 05.06.2020 № 287-П «О предоставлении в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с проведением в указанных многоквартирных домах дезинфекционных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» изменение, заменив в ней цифры «78» цифрами «81».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 октября 2020 г. № 22/605-П

Губернатор Ульяновской области
У К А З
30 октября 2020 г. № 166
г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 02.04.2020 № 39

П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 02.04.2020 № 39 «О некоторых мерах по организации Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития»;
2) пункт 2 дополнить словами «и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
3) пункт 3 дополнить словом «лиц»;
4) в пункте 4 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

5) подпункт 2 пункта 7 после слов «портала государственных» дополнить словами «и муниципальных», после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, расположенных на территории»;

6) в пункте 8:
а) подпункт 1 дополнить словами «и в первом полугодии 2021 года»;
б) в подпункте 5 слова «садоводств, огородничество» заменить словами «территориям ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 октября 2020 г. № 612-П
г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 19.12.2018 № 661-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2018 № 661-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях компенсации расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории иного муниципального района (городского округа) Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 октября 2020 г. № 613-П
г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области в целях компенсации расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории иного муниципального района (городского округа) Ульяновской области

В соответствии со статьёй 138¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 16² части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области в целях компенсации расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории иного муниципального района (городского округа) Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 30 октября 2020 г. № 613-П

ПРАВИЛА

предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области в целях компенсации расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории иного муниципального района (городского округа) Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее также - местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области в целях компенсации расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории иного муниципального района (городского округа) Ульяновской области (далее - обучающиеся, дотации соответственно), в том числе методику распределения дотаций.

2. Дотации предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление дотаций, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Общий объём дотаций, установленный законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, распределяется между местными бюджетами по следующей формуле:
 $C = N \times R \times A$, где:
C - объём дотаций, предоставляемых местному бюджету;
N - размер норматива, установленного статьёй 9¹ Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

R - количество километров между пунктами отправления и пунктами назначения транспортных средств, использованных при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся туда и обратно;

A - количество транспортных средств, использованных при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся туда и обратно.

Распределение дотаций между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Дотации предоставляются на основании соглашения о предоставлении дотаций (далее - Соглашение), заключаемого Министерством с местной администрацией муниципального образования (далее - получатель), которое должно содержать в том числе условия об объёме дотаций, предоставляемых соответствующему местному бюджету, и сроках их перечисления.

5. Для получения дотаций получатель один раз в полугодие не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим полугодием (за второе полугодие - до 20 декабря текущего календарного года), представляет в Министерство заявку на получение дотаций (далее - заявка), составленную по форме, утверждённой Министерством, к которой должны быть приложены копии документов, подтверждающих произведённые учредителем муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся (далее - копии документов).

Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки проверяет комплектность представленных получателем копий документов, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении дотаций либо об отказе в предоставлении дотаций.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении дотаций являются представление получателем копий документов не в полном объёме и (или) наличие в копиях документов неполных и (или) недостоверных сведений.

6. В случае принятия решения о предоставлении дотаций Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения перечисляет дотации с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов местного бюджета, в соответствии с Соглашением.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дотаций Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом получателя с указанием в уведомлении обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Получатель вправе повторно представить заявку и копии документов в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении дотаций.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 октября 2020 г. № 614-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2018 № 546-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

4 Документы

1. Внести в Положение о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в отдельные сельские населенные пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 08.11.2018 № 546-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в отдельные сельские населенные пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2:
а) слова «размере 1 млн. рублей для врачей, 0,5 млн. рублей для фельдшеров (далее - медицинские работники).» заменить словом «размере»;
б) дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания: «1,5 млн. рублей для врачей и 0,75 млн. рублей для фельдшеров, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, расположенные в границах удалённых и труднодоступных территорий Ульяновской области. Перечень удалённых и труднодоступных территорий Ульяновской области утверждается Правительством Ульяновской области»;

1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа (за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта), либо города с населением до 50 тыс. человек.»;
2) в пункте 3:
а) абзац первый после слов «медицинские работники» дополнить словами «, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее - медицинские работники).»;

б) абзац пятый дополнить словами «, а в случае, если на медицинском работнике трудовая книжка не ведётся, - сведения о трудовой деятельности такого медицинского работника, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции: «копию документа, подтверждающей регистрацию медицинского работника в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Действие пунктов 2 и 3 Положения о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в отдельные сельские населенные пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 08.11.2018 № 546-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в отдельные сельские населенные пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2020 г. № 21/592-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемое изменение в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/584-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 октября 2020 г. № 21/592-П

ИЗМЕНЕНИЕ

в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области»

Строку 5.1 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Министерства финансов Ульяновской области»	Министерство финансов Ульяновской области	01.01.2020	31.12.2024	Сформирован итоговый отчёт	31.12.2020	Областной бюджет	143594,2
	в том числе финансовое обеспечение мероприятий, связанных с приобретением, внедрением и использованием информационно-коммуникационных технологий	Министерство финансов Ульяновской области	01.01.2020	31.12.2024	Сформирован итоговый отчёт	31.12.2020	Областной бюджет	42850,2
	в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Министерство финансов Ульяновской области	01.01.2020	31.12.2024	Сформирован итоговый отчёт	31.12.2020	Областной бюджет	500,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2020 г. № 585-П
г. Ульяновск

О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложения № 1-6).
2. Установить, что:

2.1. Приложение № 1 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года, и применяется по 30 сентября 2020 года и с 1 мая по 30 июня 2021 года.

2.2. Приложение № 2 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года, и применяется по 30 апреля 2021 года.

2.3. Приложение № 3 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

2.4. Приложение № 4 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года, и применяется по 30 сентября 2020 года и с 1 мая по 30 июня 2021 года.

2.5. Приложение № 5 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года, и применяется по 30 апреля 2021 года.

2.6. Приложение № 6 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 19.09.2019 № 467-П «О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 октября 2020 г. № 585-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4

1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	2808,54	2142,30	1928,85
город Новоульяновск	2375,99	1885,79	1721,24
город Ульяновск	3054,16	2322,58	2090,98

Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	1986,14	1591,00	1452,86
Должниковское сельское поселение	1700,81	1597,54	1548,98
Лашаурское сельское поселение	1696,60	1593,33	1544,78
Папузинское сельское поселение	1696,13	1592,86	1544,30
Сосновоборское сельское поселение	878,10	774,83	726,27

Барышский район			
Барышское городское поселение	2142,61	1630,86	1460,32
Жадовское городское поселение	1827,07	1369,86	1214,47
Живайкинское сельское поселение	1622,11	1224,52	1094,21
Земляничинское сельское поселение	1604,77	1194,11	1060,17
Измайловское городское поселение	2121,09	1663,87	1508,49
Ленинское городское поселение	2195,71	1738,49	1583,11
Малохомутерское сельское поселение	1671,28	1265,84	1133,35
Подивановское сельское поселение	1568,28	1185,27	1059,01
Старотимощинское городское поселение	1837,50	1380,28	1224,90

Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	1196,56	933,32	840,33
Вешкаймское городское поселение	2043,90	1592,81	1439,12
Ермолковское сельское поселение	1125,68	912,66	833,62
Каргинское сельское поселение	1217,73	988,33	904,73
Стемасское сельское поселение	1142,08	910,69	826,55
Чуфаровское городское поселение	2069,03	1587,87	1425,84

Инзенский район			
Валугское сельское поселение	1028,26	857,55	811,14
Готовское городское поселение	2198,03	1893,23	1780,18
Инзенское городское поселение	2188,57	1716,71	1557,26
Коржевское сельское поселение	1032,73	937,18	890,77
Осыкинское сельское поселение	1994,83	1725,94	1631,38
Сюксийское сельское поселение	1033,69	938,14	891,73
Труслейское сельское поселение	2037,16	1754,77	1656,46
Черемушкинское сельское поселение	2023,51	1743,82	1646,26

Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	825,80	730,25	683,84
Вальдиватовское сельское поселение	798,20	702,65	656,24
Горенское сельское поселение	826,67	731,12	684,71
Карсунское городское поселение	2201,52	1755,11	1602,74
Новопогореловское сельское поселение	826,14	730,59	684,18
Сосновское сельское поселение	824,63	729,08	682,67
Урено-Карлинское сельское поселение	797,27	701,72	655,31
Языковское городское поселение	2153,66	1726,69	1579,72

Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	844,70	674,50	628,09
Еделево-Сельское сельское поселение	901,67	717,22	648,59
Коромысловское сельское поселение	818,55	651,65	605,24
Кузоватовское городское поселение	1757,80	1356,98	1217,26
Лесоматюнинское сельское поселение	829,92	679,75	633,34
Спешневское сельское поселение	872,21	708,42	662,01

Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1429,02	1099,11	987,60
Выровское сельское поселение	1368,19	1038,28	926,77
Гимовское сельское поселение	1345,84	1015,93	904,42
Игнатовское городское поселение	1986,92	1622,19	1492,49
Майнское городское поселение	2161,82	1747,24	1603,69
Старомаклаушинское сельское поселение	1120,51	920,56	845,15
Тагайское сельское поселение	1971,52	1697,62	1602,76

Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	2017,31	1544,81	1393,69
Мульдвовское городское поселение	2320,84	1857,94	1700,97
Николочеремшанское сельское поселение	2211,85	1822,67	1696,45
Новомайское городское поселение	2508,22	1865,06	1647,71
Новоселкинское сельское поселение	1998,53	1636,60	1516,29
Рязановское сельское поселение	1702,53	1331,26	1208,91
Тинское сельское поселение	1971,20	1528,18	1385,25

Николаевский район			
Барановское сельское поселение	742,43	646,88	600,47
Головинское сельское поселение	740,93	645,38	598,97
Дубровское сельское поселение	806,64	711,09	664,68
Канадское сельское поселение	1098,43	812,10	715,17
Николаевское городское поселение	1872,22	1529,44	1405,84
Никулинское сельское поселение	977,32	777,37	701,96
Послепловское сельское поселение	805,21	709,66	663,25
Славкинское сельское поселение	741,41	645,86	599,45
Сухотершанское сельское поселение	805,42	709,87	663,46

Новоспасский район			
Коптево-Сельское сельское поселение	790,02	694,47	648,06
Красносельское сельское поселение	1848,72	1464,43	1337,82
Новоспасское городское поселение	2034,58	1613,87	1468,62
Садовское сельское поселение	791,54	695,99	649,58
Троицкосунгурское сельское поселение	1835,64	1458,57	1333,96
Фабричноyselковское сельское поселение	1444,32	1062,76	936,91

Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	1867,39	1264,24	1076,83
Новочеремшанское сельское поселение	1533,43	1100,36	964,25
Среднеякушкинское сельское поселение	1338,12	976,17	855,76

Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	742,91	647,36	600,95
Павловское городское поселение	2564,01	2082,63	1920,53
Пичеурское сельское поселение	748,88	653,33	606,92
Холстовское сельское поселение	748,60	653,05	606,64
Шаховское сельское поселение	747,50	651,95	597,54
Шмалакское сельское поселение	742,91	647,36	600,95

Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	1520,77	1159,72	1039,56
Калиновское сельское поселение	2747,98	1864,57	1599,31
Октябрьское сельское поселение	2345,16	2026,14	1918,31
Ореховское сельское поселение	2747,98	1864,57	1599,31
Радищевское городское поселение	2530,27	2115,13	1971,43

Сенгилевский район			
Красногуляевское городское поселение	2142,27	1640,82	1473,14
Новослободское сельское поселение	1108,92	908,97	833,56
Сенгилевское городское поселение	2997,39	2507,25	2342,71
Силкатинское городское поселение	1967,28	1452,87	1282,54
Тушинское сельское поселение	1057,40	857,45	782,04

Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	1982,31	1726,35	1630,36

Старомайнский район			
Прибреженское сельское поселение	2341,38	2141,43	2066,02
Старомайнское городское поселение	2961,46	2571,16	2434,36

Сурский район			
Астрадамское сельское поселение	784,14	688,59	642,18
Лавинское сельское поселение	799,43	703,88	657,47
Никитинское сельское поселение	798,64	703,09	656,68
Сарское сельское поселение	798,69	703,14	656,73
Сурское городское поселение	2553,21	2136,63	1992,53
Хмелевское сельское поселение	786,77	691,22	644,81
Чеботаевское сельское поселение	778,48	682,93	636,52

Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	1166,44	898,88	804,69
Подкурвовское сельское поселение	1250,71	983,15	888,96
Тереньгульское городское поселение	1707,37	1393,25	1277,62
Ясашноташлинское сельское поселение	1300,14	1008,72	902,88

Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	1941,74	1423,32	1259,40
Зеленогорское сельское поселение	1970,30	1469,28	1310,19
Ишеевское городское поселение	2598,44	2019,43	1830,18
Тетюшское сельское поселение	2122,57	1552,22	1373,86
Тимирязевское сельское поселение	2064,38	1511,42	1337,90
Ундоровское сельское поселение	2388,89	1787,93	1601,11

Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	806,73	622,28	553,65
Анненковское сельское поселение	1411,03	1045,20	924,04
Большенагаткинское сельское поселение	1825,90	1456,13	1333,55
Елховозерское сельское поселение	789,46	612,78	566,37
Мокробугуринское сельское поселение	834,16	646,21	580,08
Новоникольское сельское поселение	1360,21	994,73	873,34
Тимерязинское сельское поселение	752,80	578,33	531,92
Цильнинское городское поселение	1961,34	1556,55	1415,72

Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	1229,32	1133,77	1087,36
Мирновское сельское поселение	2011,54	1608,26	1491,76
Озерское сельское поселение	1949,21	1495,46	1349,55
Октябрьское сельское поселение	2247,43	1739,21	1571,01
Чердаклинское городское поселение	3131,89	2657,53	2497,38

2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Димитровград	1235,11	1103,16	1039,07
город Новоульяновск	1049,89	913,39	847,09
город Ульяновск	1989,52	1853,02	1786,72

Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	1825,59	1689,09	1622,79
Должниковское сельское поселение	785,28	689,73	643,32
Лашаурское сельское поселение	804,31	708,76	662,35
Папузинское сельское поселение	804,16	708,61	662,20
Сосновоборское сельское поселение	784,82	689,27	642,86

Барышский район			
Барышское городское поселение	1035,34	898,84	832,54
Жадовское городское поселение	1097,75	961,25	894,95
Живайкинское сельское поселение	935,32	839,77	793,36
Земляничинское сельское поселение	888,21	792,66	746,25
Измайловское городское поселение	1108,17	971,67	905,37
Ленинское городское поселение	11		

Канадеевское сельское поселение	785,75	690,20	643,79
Николаевское городское поселение	990,87	854,37	788,07
Никулинское сельское поселение	784,67	689,12	642,71
Поспеловское сельское поселение	785,61	690,06	643,65
Славкинское сельское поселение	785,99	690,44	644,03
Сухотерешанское сельское поселение	785,75	690,20	643,79
Новоспаский район			
Коптевское сельское поселение	791,04	695,49	649,08
Красносельское сельское поселение	973,15	889,50	848,87
Новоспаское городское поселение	1142,45	1005,95	939,65
Садовское сельское поселение	791,54	695,99	649,58
Троицкосунгурское сельское поселение	943,32	884,89	844,26
Фабричноyselковское сельское поселение	793,90	698,35	651,94
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	730,11	634,56	588,15
Новомалыклинское сельское поселение	712,30	616,75	570,34
Новочеремшанское сельское поселение	720,06	624,51	578,10
Среднесантимирское сельское поселение	747,30	651,75	605,34
Среднекуштинское сельское поселение	732,43	636,88	590,47
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	741,92	646,37	599,96
Павловское городское поселение	1119,12	982,62	916,32
Пичеурское сельское поселение	750,15	654,60	608,19
Холстовское сельское поселение	749,88	654,33	607,92
Шаховское сельское поселение	748,78	653,23	606,82
Шмалакское сельское поселение	744,19	648,64	602,23
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	858,80	763,25	716,84
Калиновское сельское поселение	954,68	859,13	812,72
Октябрьское сельское поселение	890,33	794,78	748,37
Ореховское сельское поселение	954,68	859,13	812,72
Радищевское городское поселение	1096,25	959,75	893,45
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	687,60	592,05	545,64
Красногуляевское городское поселение	976,13	839,63	773,33
Новослободское сельское поселение	687,56	592,01	545,60
Сенгилеевское городское поселение	977,33	840,83	774,53
Силикатненское городское поселение	960,34	823,84	757,54
Тушинское сельское поселение	682,17	586,62	540,21
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	776,85	681,30	634,89
Мостяжское сельское поселение	787,78	692,23	645,82
Староатлашское сельское поселение	776,85	681,30	634,89
Старокулаткинское городское поселение	1019,82	883,32	817,02
Терешанское сельское поселение	845,58	750,03	703,62
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	787,86	692,31	645,90
Кандалинское сельское поселение	725,79	630,24	583,83
Красноярское сельское поселение	714,68	619,13	572,72
Матвеевское сельское поселение	780,72	685,17	638,76
Прибреженское сельское поселение	1121,87	1026,32	979,91
Старомайское городское поселение	1352,74	1216,24	1149,94
Урайкинское сельское поселение	721,99	626,44	580,03
Сурский район			
Астрадамское сельское поселение	784,14	688,59	642,18
Лавинское сельское поселение	799,43	703,88	657,47
Никитинское сельское поселение	798,64	703,09	656,68
Сарское сельское поселение	798,69	703,14	656,73
Сурское городское поселение	1415,57	1279,07	1212,77
Хмелевское сельское поселение	786,77	691,22	644,81
Чеботаевское сельское поселение	778,48	682,93	636,52
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	758,55	663,00	616,59
Красноборское сельское поселение	753,39	657,84	611,43
Михайловское сельское поселение	756,77	661,22	614,81
Подкурское сельское поселение	684,14	588,59	542,18
Тереньгульское городское поселение	906,56	770,06	703,76
Ясашноташлинское сельское поселение	682,32	586,77	540,36
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	783,24	687,69	641,28
Зеленорощинское сельское поселение	825,61	730,06	683,65
Ишеевское городское поселение	1114,15	977,65	911,35
Тетюшское сельское поселение	827,74	732,19	685,78
Тимирязевское сельское поселение	711,68	616,13	569,72
Удоровское сельское поселение	906,42	810,87	764,46
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	673,88	578,33	531,92
Анненковское сельское поселение	713,37	617,82	571,41
Большенатагтинское сельское поселение	946,78	851,23	804,82
Елховозерское сельское поселение	708,33	612,78	566,37
Мокробугуринское сельское поселение	722,04	626,49	580,08
Новоникулинское сельское поселение	697,00	601,45	555,04
Тимирязевское сельское поселение	673,88	578,33	531,92
Цильнинское городское поселение	1078,44	941,94	875,64
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	899,24	803,69	757,28
Богданкинское сельское поселение	1643,68	1553,38	1509,52
Бряндинское сельское поселение	865,72	770,17	723,76
Калмаюрское сельское поселение	882,05	786,50	740,09
Красноярское сельское поселение	1033,73	941,33	896,45
Крестовогородищенское сельское поселение	944,30	848,75	802,34
Мирновское сельское поселение	1362,37	1269,97	1225,09
Озерское сельское поселение	1116,89	1024,49	979,61
Октябрьское сельское поселение	1107,40	1008,69	963,81
Чердаклинское городское поселение	2309,84	2177,89	2113,80

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в межотопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период, проживающих в жилых помещениях частного жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 октября 2020 г. № 585-П

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг***

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек	на одного из семьи, состоящей из двух человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	5162,76	3462,96	2962,41

город Новоульяновск	4526,87	3092,38	2665,53
город Ульяновск	5312,85	3589,65	3082,60
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	6503,81	4125,30	3436,23
Должниковское сельское поселение	3325,46	2508,93	2262,25
Лапшаурское сельское поселение	3321,26	2504,73	2258,04
Папузинское сельское поселение	3320,78	2504,25	2257,56
Сосновоборское сельское поселение	2502,75	1686,22	1439,54
Барышский район			
Барышское городское поселение	6240,25	3923,95	3253,10
Жадовское городское поселение	6360,24	3912,85	3204,64
Живайкинское сельское поселение	3094,42	2050,45	1740,59
Земляничинское сельское поселение	6137,94	3737,11	3050,34
Измайловское городское поселение	6654,25	4206,87	3498,66
Ленинское городское поселение	6639,01	4221,00	3521,90
Малохомутерское сельское поселение	3143,59	2091,77	1779,73
Поливановское сельское поселение	6101,45	3728,27	3049,18
Старотимощинское городское поселение	5066,99	3185,57	2635,52
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	5714,22	3467,62	2823,69
Вешкаймское городское поселение	6467,97	4033,51	3328,88
Ермоловское сельское поселение	5643,35	3446,96	2816,99
Каргинское сельское поселение	2769,87	1859,04	1586,16
Стемакское сельское поселение	5659,74	3445,00	2809,92
Чуфаровское городское поселение	6586,69	4122,17	3409,20
Изнаенский район			
Валгусское сельское поселение	2611,84	1788,07	1539,37
Глотовское городское поселение	6715,70	4427,53	3763,55
Изнаенское городское поселение	5359,10	3481,07	2931,96
Коржевское сельское поселение	2691,47	1867,69	1619,00
Оськинское сельское поселение	6512,50	4260,24	3614,75
Сюксомское сельское поселение	2692,43	1868,66	1619,96
Труслейское сельское поселение	6554,83	4289,07	3639,83
Черемухинское сельское поселение	4766,11	3252,72	2813,11
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2829,88	1854,49	1563,68
Вальдиватское сельское поселение	5323,62	3241,30	2643,01
Горенское сельское поселение	2830,75	1855,36	1564,55
Карсунское городское поселение	6726,93	4293,76	3589,51
Новопогореловское сельское поселение	2830,22	1854,83	1564,02
Сосновское сельское поселение	2828,71	1853,32	1562,51
Урено-Карлинское сельское поселение	5322,69	3240,37	2642,08
Языковское городское поселение	6679,07	4265,34	3566,49
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	5287,72	3208,80	2611,46
Еделевское сельское поселение	5287,44	3208,53	2611,18
Коромысловское сельское поселение	5264,86	3185,95	2588,60
Кузоватовское городское поселение	4307,26	2787,17	2336,53
Лесоматюнинское сельское поселение	5292,96	3214,05	2616,70
Спешневское сельское поселение	1843,14	1262,84	1086,96
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	2834,74	1887,69	1604,75
Выровское сельское поселение	5901,35	3581,27	2916,94
Гимовское сельское поселение	5879,01	3558,93	2894,59
Игнатовское городское поселение	4047,17	2777,94	2396,99
Майнское городское поселение	4313,50	2954,28	2548,33
Старомаклаушинское сельское поселение	2526,22	1709,13	1462,29
Тагайское сельское поселение	4200,28	2947,90	2581,24
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	6550,48	4087,81	3383,86
Мулловское городское поселение	4704,88	3195,33	2747,62
Николочеремшанское сельское поселение	4076,60	2831,32	2467,28
Новомайнское городское поселение	4804,14	3136,74	2645,19
Новоселкинское сельское поселение	3963,27	2738,77	2378,86
Рязановское сельское поселение	6121,82	3821,36	3162,48
Тинское сельское поселение	6504,36	4071,17	3375,42
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	5260,09	3181,18	2583,83
Головинское сельское поселение	5258,60	3179,68	2582,34
Дубровское сельское поселение	2329,38	1565,31	1333,20
Канадеевское сельское поселение	5578,00	3520,60	2924,21
Николаевское городское поселение	6389,89	4063,74	3389,21
Никулинское сельское поселение	5494,99	3311,67	2685,33
Поспеловское сельское поселение	2327,95	1563,88	1331,77
Славкинское сельское поселение	5259,08	3180,16	2582,82
Сухотерешанское сельское поселение	2328,16	1564,09	1331,98
Новоспаский район			
Коптевское сельское поселение	5299,94	3224,42	2628,02
Красносельское сельское поселение	3990,64	2666,06	2278,22
Новоспаское городское поселение	6544,33	4143,74	3448,52
Садовское сельское поселение	5299,96	3224,45	2628,05
Троицкосунгурское сельское поселение	6345,56	3988,53	3303,12
Фабричноyselковское сельское поселение	3819,82	2250,73	1866,62
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	6376,98	3794,01	3056,65
Новочеремшанское сельское поселение	3555,71	2243,00	1858,49
Среднекуштинское сельское поселение	5839,51	3501,34	2831,98
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	5260,58	3181,66	2584,32
Павловское городское поселение	5200,53	3561,39	3077,69
Пичеурское сельское поселение	5266,55	3187,63	2590,29
Холстовское сельское поселение	5266,27	3187,36	2590,01
Шаховское сельское поселение	5265,17	3186,25	2580,91
Шмалакское сельское поселение	5260,58	3181,66	2584,32
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	6038,44	3694,02	3022,93
Калиновское сельское поселение	3597,85	2341,32	1972,42
Октябрьское сельское поселение	6811,98	4467,57	3796,47
Ореховское сельское поселение	3597,85	2341,32	1972,42
Радищевское городское поселение	7047,83	4649,33	3954,69
Сенгилеевский район			
Красногуляевское городское поселение	4118,16	2749,11	2340,43
Новослободское сельское поселение	5634,03	3447,31	2820,02
Сенгилеевское городское поселение	5703,08	4024,94	3530,40
Силикатненское городское поселение	4469,03	2866,65	2393,16
Тушинское сельское поселение	3601,14	2284,29	1898,63
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	6100,83	3864,13	3214,44
Старомайский район			
Прибреженское сельское поселение	6859,05	4675,73	4049,39
Старомайское городское поселение	5544,46	4020,16	3568,36
Сурский район			
Астрадамское сельское поселение	2107,85	1431,16	1223,32

Лавинское сельское поселение	2123,14	1446,45	1238,61
Никитинское сельское поселение	2106,51	1432,97	1226,66
Сарское сельское поселение	2122,40	1445,71	1237,87
Сурское городское поселение	7086,37	4679,62	3982,70
Хмелевское сельское поселение	2110,48	1433,79	1225,95
Чеботаевское сельское поселение	2102,19	1425,50	1217,66
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	3385,49	2181,93	1827,74
Подкурское сельское поселение	5768,38	3517,45	2872,33
Тереньгульское городское поселение	6225,03	3927,55	3260,98
Ясашноташлинское сельское поселение	5760,20	3509,27	2864,14
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	6459,41	3957,63	3242,76
Зеленорощинское сельское поселение	6487,96	4003,59	3293,56
Ишеевское городское поселение	4821,87	3266,72	2806,32
Тетюшское сельское поселение	6640,24	4086,52	3357,23
Тимирязевское сельское поселение	6582,05	4045,72	3321,26
Удоровское сельское поселение	4694,32	3081,22	2613,25
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	5191,55	3112,63	2515,29
Анненковское сельское поселение	5928,69	3579,51	2907,40
Большенатагтинское сельское поселение	4462,20	2935,03	2490,95
Е			

6 Документы

Сухотершанское сельское поселение	2308,49	1544,42	1312,31
Новоспаский район			
Коптевское сельское поселение	5300,95	3225,44	2629,04
Красносельское сельское поселение	5451,50	3375,99	2779,59
Новоспаское городское поселение	5652,37	3535,90	2919,61
Садовское сельское поселение	5299,96	3224,45	2628,05
Троицкосунгурское сельское поселение	5453,24	3377,73	2781,33
Фабричновыселковское сельское поселение	5303,82	3228,31	2631,91
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	5239,70	3164,33	2567,97
Новомалыклинское сельское поселение	5221,89	3146,52	2550,16
Новочеремшанское сельское поселение	5229,65	3154,28	2557,92
Среднесантимирское сельское поселение	5256,89	3181,52	2585,16
Среднекуштинское сельское поселение	5242,02	3166,65	2570,29
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	5261,85	3182,94	2585,59
Павловское городское поселение	5636,79	3516,93	2899,69
Пичеурское сельское поселение	5267,82	3188,91	2591,56
Холстовское сельское поселение	5267,55	3188,63	2591,29
Шаховское сельское поселение	5266,45	3187,53	2590,18
Шмалакское сельское поселение	5261,85	3182,94	2585,59
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	5376,46	3297,55	2700,20
Калиновское сельское поселение	2994,37	2003,35	1708,20
Октябрьское сельское поселение	5408,00	3329,08	2731,74
Ореховское сельское поселение	2994,37	2003,35	1708,20
Радищевское городское поселение	5514,91	3494,05	2876,82
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	5212,86	3130,54	2532,25
Красногудяевское городское поселение	5501,39	3378,12	2759,94
Новослободское сельское поселение	5212,82	3130,50	2532,21
Сенгилеевское городское поселение	5502,59	3379,32	2761,14
Сидликатинское городское поселение	5485,59	3362,33	2744,15
Тупшинское сельское поселение	5208,26	3125,94	2527,65
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	5286,77	3211,26	2614,86
Мостяжское сельское поселение	5297,70	3222,19	2625,79
Староатлашское сельское поселение	5286,77	3211,26	2614,86
Старокулаткинское городское поселение	5529,73	3413,27	2796,98
Терешанское сельское поселение	5212,84	3199,96	2620,95
Старомайский район			
Жедаевское сельское поселение	2367,71	1578,57	1339,44
Кандалинское сельское поселение	5243,46	3164,55	2567,20
Красночеремшанское сельское поселение	5232,35	3153,43	2556,09
Матвеевское сельское поселение	2360,57	1571,43	1332,30
Прибрежненское сельское поселение	5639,54	3560,63	2963,28
Старомайское городское поселение	5870,41	3750,54	3133,31
Урайкинское сельское поселение	5239,66	3160,74	2563,40
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2107,85	1431,16	1223,32
Лавинское сельское поселение	2123,14	1446,45	1238,61
Никитинское сельское поселение	2106,51	1432,97	1226,66
Сарское сельское поселение	2122,40	1445,71	1237,87
Сурское городское поселение	6062,30	3530,58	3252,80
Хмелевское сельское поселение	2110,48	1433,79	1225,95
Чеботавское сельское поселение	2102,19	1425,50	1217,66
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	2890,55	1859,00	1552,59
Красноборское сельское поселение	2885,39	1853,84	1547,43
Михайловское сельское поселение	2888,77	1857,22	1550,81
Подкуровское сельское поселение	5201,80	3122,89	2525,54
Тереньгульское городское поселение	5424,22	3304,36	2687,12
Ясашноташлинское сельское поселение	5199,99	3121,08	2523,73
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	5300,91	3221,99	2624,65
Зеленогорское сельское поселение	5343,27	3264,36	2667,01
Ишеевское городское поселение	5631,81	3511,95	2894,71
Тетюшское сельское поселение	5345,40	3266,49	2669,14
Тимирязевское сельское поселение	5229,34	3150,43	2553,08
Ундоровское сельское поселение	5424,09	3345,17	2747,82
Цильнинский район			
Алгашиновское сельское поселение	5191,55	3112,63	2515,29
Анненковское сельское поселение	5231,02	3152,11	2554,76
Большеагатиновское сельское поселение	5464,45	3385,53	2788,19
Елховозерское сельское поселение	5226,00	3147,08	2549,74
Мокробугуринское сельское поселение	5239,71	3160,79	2563,45
Новоникулинское сельское поселение	5214,66	3135,75	2538,40
Тимирязевское сельское поселение	5191,55	3112,63	2515,29
Цильнинское городское поселение	5596,11	3476,24	2859,01
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	5416,90	3337,99	2740,64
Богданшинское сельское поселение	5913,42	3948,60	3384,04
Бряндинское сельское поселение	5383,39	3304,47	2707,13
Калмаюровское сельское поселение	5399,72	3320,80	2723,46
Красноярское сельское поселение	5413,54	3334,62	2737,28
Крестовогородищенское сельское поселение	5461,96	3383,05	2785,70
Мирновское сельское поселение	5763,80	3739,06	3157,42
Озерское сельское поселение	5502,83	3484,90	2905,15
Октябрьское сельское поселение	5494,78	3473,44	2892,75
Чердаклинское городское поселение	6703,52	4642,63	4042,73

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в отопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период, проживающих в жилых помещениях частного жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 октября 2020 г. № 585-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трех и более человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	4181,84	2912,69	2531,76

город Новоульяновск	3652,18	2601,70	2281,52
город Ульяновск	4371,73	3061,70	2669,42
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	4615,47	3065,99	2607,20
Должниковское сельское поселение	2648,52	2129,18	1965,05
Лапшаурское сельское поселение	2644,32	2124,98	1960,85
Папузинское сельское поселение	2643,84	2124,50	1960,37
Сосноборское сельское поселение	1825,81	1306,47	1142,34
Барышский район			
Барышское городское поселение	4480,12	2936,56	2480,36
Жадовское городское поселение	4465,42	2849,91	2372,77
Живайкинское сельское поселение	2483,11	1707,52	1472,21
Земляничинское сельское поселение	4243,12	2674,16	2218,47
Измайловское городское поселение	4759,44	3143,92	2666,79
Ленинское городское поселение	4732,51	3151,50	2684,90
Малохомутовское сельское поселение	2532,28	1748,84	1511,35
Поливановское сельское поселение	4206,63	2665,32	2217,31
Старотимшинское городское поселение	3669,71	2401,73	2022,08
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3825,89	2408,31	1994,67
Вешкаймское городское поселение	4673,23	3067,80	2593,46
Ермоловское сельское поселение	3755,01	2387,65	1987,96
Каргинское сельское поселение	2123,14	1496,24	1302,23
Стемаское сельское поселение	3780,36	2394,64	1989,85
Чуфаровское городское поселение	4698,36	3062,86	2580,18
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1920,70	1400,35	1235,94
Глотовское городское поселение	4827,36	3368,22	2934,52
Инзенское городское поселение	3960,94	2696,74	2318,14
Коржевское сельское поселение	2000,33	1479,98	1315,57
Оськинское сельское поселение	4624,16	3200,93	2785,72
Сюкюмское сельское поселение	2001,29	1480,94	1316,53
Труслейское сельское поселение	4666,49	3229,76	2810,80
Черемушкинское сельское поселение	3590,02	2592,96	2296,78
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	1994,84	1386,05	1197,08
Вальдиватское сельское поселение	3432,04	2180,17	1812,56
Горенское сельское поселение	1995,72	1386,93	1197,95
Карсунское городское поселение	4835,36	3232,63	2759,06
Новопогореловское сельское поселение	1995,19	1386,40	1197,42
Сосновское сельское поселение	1993,67	1384,88	1195,91
Урено-Карлинское сельское поселение	3431,11	2179,24	1811,63
Языковское городское поселение	4787,50	3204,21	2736,04
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	3399,38	2149,49	1782,43
Еделево сельское поселение	3399,11	2149,22	1782,16
Коромысловское сельское поселение	3376,53	2126,64	1759,58
Кузоватовское городское поселение	3225,67	2180,42	1861,69
Лесоматюнинское сельское поселение	3404,63	2154,74	1787,68
Спешневское сельское поселение	1438,58	1033,75	911,81
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	2249,02	1559,11	1347,60
Выровское сельское поселение	4006,54	2518,33	2085,07
Гимовское сельское поселение	3984,19	2495,98	2062,72
Игнатовское городское поселение	3182,89	2293,10	2017,55
Майнское городское поселение	3410,68	2447,82	2151,97
Старомаклаушинское сельское поселение	1949,94	1385,85	1209,29
Тагайское сельское поселение	3271,22	2426,72	2173,36
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	4655,66	3024,86	2551,99
Мульдовское городское поселение	3712,92	2638,86	2312,13
Николаевское сельское поселение	2906,11	1987,41	1712,35
Новомайское городское поселение	3848,84	2600,85	2225,79
Новоселкинское сельское поселение	3145,77	2280,17	2019,96
Рязановское сельское поселение	4223,88	2758,42	2330,61
Тинское сельское поселение	4609,55	3008,23	2543,55
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	3371,76	2121,87	1754,81
Головинское сельское поселение	3370,26	2120,37	1753,31
Дубровское сельское поселение	1695,11	1209,50	1054,74
Канадское сельское поселение	3608,20	2253,91	1857,85
Николаевское городское поселение	4501,55	3004,43	2560,18
Никулинское сельское поселение	3606,65	2252,36	1856,30
Поспеловское сельское поселение	1693,68	1208,07	1053,31
Славкинское сельское поселение	3370,74	2120,85	1753,79
Сухотершанское сельское поселение	1693,89	1208,28	1053,52
Новоспаский район			
Коптевское сельское поселение	3144,84	2166,93	1800,42
Красносельское сельское поселение	3101,63	2167,29	1887,87
Новоспаское городское поселение	4621,37	3064,99	2604,28
Садовское сельское поселение	3416,36	2168,45	1801,94
Троицкосунгурское сельское поселение	4460,38	2930,98	2486,28
Фабричновыселковское сельское поселение	2675,79	1753,58	1477,55
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	4492,21	2736,70	2229,19
Новочеремшанское сельское поселение	2707,01	1766,9	1485,89
Среднекуштинское сельское поселение	3962,94	2448,63	2008,12
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	3372,24	2122,35	1755,29
Павловское городское поселение	4102,33	2945,59	2595,89
Пичеурское сельское поселение	3378,21	2128,32	1761,26
Холстовское сельское поселение	3377,93	2128,04	1760,98
Шаховское сельское поселение	3376,83	2126,94	1759,88
Шмалакское сельское поселение	3372,24	2122,35	1755,29
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	4150,10	2634,71	2193,90
Калиновское сельское поселение	3597,85	2341,32	1972,42
Октябрьское сельское поселение	4923,65	3408,26	2967,45
Ореховское сельское поселение	3597,85	2341,32	1972,42
Радищевское городское поселение	5159,50	3590,02	3125,67
Сенгилеевский район			
Красногудяевское городское поселение	3295,19	2287,58	1979,30
Новослободское сельское поселение	3742,76	2386,49	1989,88
Сенгилеевское городское поселение	4575,89	3392,75	3035,71
Сидликатинское городское поселение	3394,32	2263,90	1921,51
Тупшинское сельское поселение	2541,60	1690,05	1433,64
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	4215,73	2806,63	2386,83
Старомайский район			
Прибрежненское сельское поселение	4970,71	3720,82	3353,76
Старомайское городское поселение	4580,49	3423,62	3074,83
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1556,30	1121,75	981,18
Лавинское сельское поселение	1571,59	1137,04	996,47

Никитинское сельское поселение	1570,80	1136,25	995,68
Сарское сельское поселение	1570,85	1136,30	995,73
Сурское городское поселение	5191,56	3616,68	3150,83
Хмелевское сельское поселение	1558,94	1124,39	983,81
Чеботавское сельское поселение	1550,64	1116,09	975,52
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	2498,15	1684,65	1438,81
Подкуровское сельское поселение	3880,04	2458,14	2043,30
Тереньгульское городское поселение	4336,70	2868,24	2431,96
Ясашноташлинское сельское поселение	3871,86	2449,96	2035,12
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	4571,07	2898,31	2413,74
Зеленогорское сельское поселение	4599,63	2944,27	2464,53
Ишеевское городское поселение	3895,27	2746,92	2399,52
Тетюшское сельское поселение	4751,90	3027,21	2528,20
Тимирязевское сельское поселение	4692,45	2985,69	2491,69
Ундоровское сельское поселение	3733,69	2542,33	2191,51
Цильнинский район			
Алгашиновское сельское поселение	3303,21	2053,32	1686,26
Анненковское сельское поселение	4040,36	2520,19	2078,38
Большеагатиновское сельское поселение	3367,91	2321,16	2010,53
Елховозерское сельское поселение	3337,66	2087,77	1720,71
Мокробугуринское сельское поселение	3351,37	2101,48	1734,42
Новоникулинское сельское поселение	3989,54	2469,72	2027,68
Тимирязевское сельское поселение	3303,21	2053,32	1686,26
Цильнинское городское поселение	2902,70	2084,63	1829,00
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	386		

Новоспасское городское поселение	3767,27	2478,41	2092,01
Садовское сельское поселение	3416,36	2168,45	1801,94
Троицкосунгурское сельское поселение	3568,14	2320,23	1953,72
Фабричновыселковское сельское поселение	3418,72	2170,81	1804,30
Новомалыклинский район			
Высококолдовское сельское поселение	3354,93	2107,02	1740,51
Новомалыклинское сельское поселение	3337,12	2089,21	1722,70
Новочеремшанское сельское поселение	3344,88	2096,97	1730,46
Среднесантимирское сельское поселение	3372,12	2124,21	1757,70
Среднеякушкинское сельское поселение	3357,25	2109,34	1742,83
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	3373,52	2123,63	1756,57
Павловское городское поселение	3748,45	2457,61	2070,66
Пичурское сельское поселение	3379,48	2129,59	1762,53
Холстовское сельское поселение	3379,21	2129,32	1762,26
Шаховское сельское поселение	3378,11	2128,22	1697,80
Шмалакское сельское поселение	3373,52	2123,63	1756,57
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3488,13	2238,24	1871,18
Калиновское сельское поселение	2144,50	1526,59	1335,08
Октябрьское сельское поселение	3519,66	2269,77	1902,71
Ореховское сельское поселение	2144,50	1526,59	1335,08
Радищевское городское поселение	3725,58	2434,74	2047,79
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	3321,44	2069,57	1701,96
Красногуляевское городское поселение	3609,97	2317,15	1929,65
Новослободское сельское поселение	3321,40	2069,53	1701,92
Сенгилеевское городское поселение	3611,17	2318,35	1930,85
Силикатненское городское поселение	3594,18	2301,36	1913,86
Тушинское сельское поселение	3316,84	2064,97	1697,36
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	3401,67	2153,76	1787,25
Мостякское сельское поселение	3412,60	2164,69	1798,18
Староатлашское сельское поселение	3401,67	2153,76	1787,25
Старокулаткинское городское поселение	3644,64	2355,78	1969,38
Терешанское сельское поселение	3393,15	2179,15	1822,06
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	1709,43	1209,29	1050,54
Кандалинское сельское поселение	3355,12	2105,23	1738,17
Красноярское сельское поселение	3344,01	2094,12	1727,06
Матвеевское сельское поселение	1702,29	1202,15	1043,40
Прибрежненское сельское поселение	3611,36	2361,47	1994,41
Старомайское городское поселение	3982,07	2691,23	2304,28
Урайкинское сельское поселение	3351,32	2101,43	1734,37
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1556,30	1121,75	981,18
Лавинское сельское поселение	1571,59	1137,04	996,47
Никитинское сельское поселение	1570,80	1136,25	995,68
Сарское сельское поселение	1570,85	1136,30	995,73
Сурское городское поселение	4222,33	2927,53	2539,48
Хмелевское сельское поселение	1558,94	1124,39	983,81
Чебоатаевское сельское поселение	1550,64	1116,09	975,52
Тереньгульский район			
Белоярское сельское поселение	2002,08	1360,59	1162,53
Красноборское сельское поселение	1996,92	1355,43	1157,37
Михайловское сельское поселение	2000,30	1358,81	1160,75
Подкурвовское сельское поселение	3313,47	2063,58	1696,52
Тереньгульское городское поселение	3535,89	2245,05	1858,10
Ясашноташлинское сельское поселение	3311,65	2061,76	1694,70
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	3412,57	2162,68	1795,62
Зеленогорское сельское поселение	3454,94	2205,05	1837,99
Ишеевское городское поселение	3743,48	2452,64	2065,69
Тетюшское сельское поселение	3457,07	2207,18	1840,12
Тимирязевское сельское поселение	3422,01	2172,12	1805,06
Ундоровское сельское поселение	3535,75	2285,86	1918,80
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	3303,21	2053,32	1686,26
Анненковское сельское поселение	3342,68	2092,79	1725,73
Большенагаткинское сельское поселение	3576,11	2326,22	1959,16
Елховоозерское сельское поселение	3337,66	2087,77	1720,71
Мокробугуринское сельское поселение	3351,37	2101,48	1734,42
Новоникулинское сельское поселение	3326,33	2076,44	1709,38
Тимирязевское сельское поселение	3303,21	2053,32	1686,26
Цильнинское городское поселение	3707,77	2416,93	2029,98
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	3537,59	2283,74	1915,58
Богданшинское сельское поселение	4128,69	2947,41	2600,50
Бряндинское сельское поселение	3504,07	2250,22	1882,06
Калмаюрское сельское поселение	3520,40	2266,55	1898,39
Красноярское сельское поселение	3534,22	2280,37	1912,21
Крестовогородищенское сельское поселение	3582,65	2328,80	1960,64
Мирновское сельское поселение	3530,43	2276,58	1908,42
Озерское сельское поселение	3480,02	2226,17	1858,01
Октябрьское сельское поселение	3495,95	2242,10	1873,94
Чердаклинское городское поселение	3680,71	2389,87	2002,92

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются при оплате услуги отопления жилого помещения равномерно в течение календарного года для граждан, проживающих в жилых помещениях частного жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 октября 2020 г. № 585-П

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из трёх и двух человек	на одного из семьи, состоящей из более чем двух человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	2759,18	2115,98	1908,93
город Новоульяновск	2459,63	1932,71	1757,96
город Ульяновск	3141,90	2371,80	2129,50
Базарносызганский район			

Базарносызганское городское поселение	1780,11	1475,15	1362,06
Должниковское сельское поселение	1700,81	1597,54	1548,98
Лапшаурское сельское поселение	1696,60	1593,33	1544,78
Папузинское сельское поселение	1696,13	1592,86	1544,30
Сосноборское сельское поселение	878,10	774,83	726,27
Барышский район			
Барышское городское поселение	2103,25	1608,78	1443,04
Жадовское городское поселение	1771,31	1338,58	1189,99
Живайкинское сельское поселение	1566,35	1193,24	1069,73
Земляничинское сельское поселение	1549,01	1162,83	1035,69
Измайловское городское поселение	2065,33	1632,59	1484,01
Ленинское городское поселение	2139,95	1707,21	1558,63
Малохомутерское сельское поселение	1615,52	1234,56	1108,87
Поливановское сельское поселение	1512,52	1153,99	1034,53
Старотимошкинское городское поселение	1781,74	1349,00	1200,42
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	983,09	817,05	751,06
Вешкаймское городское поселение	2020,12	1579,47	1428,68
Ермоловское сельское поселение	904,28	788,46	736,42
Каргинское сельское поселение	996,33	864,13	807,53
Стемакское сельское поселение	890,90	769,79	716,28
Чуфаровское городское поселение	1847,63	1463,67	1328,64
Изнаенский район			
Валгусское сельское поселение	953,10	857,55	811,14
Глозовское городское поселение	1966,38	1763,28	1678,48
Изнаенское городское поселение	2082,79	1657,37	1510,82
Коржевское сельское поселение	1149,17	1002,50	941,89
Оськинское сельское поселение	1873,47	1657,86	1578,10
Сюксюмское сельское поселение	1150,13	1003,46	942,85
Труслейское сельское поселение	1915,80	1686,69	1603,18
Черемушкинское сельское поселение	1902,15	1675,74	1592,98
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	861,06	750,03	699,32
Вальдиватское сельское поселение	856,83	735,54	681,98
Горенское сельское поселение	856,19	747,68	697,67
Карсунское городское поселение	2009,64	1647,47	1518,50
Новопогореловское сельское поселение	861,81	750,60	699,84
Сосновское сельское поселение	864,40	751,39	700,13
Урено-Карлинское сельское поселение	855,49	734,38	680,87
Языковское городское поселение	1958,91	1617,44	1494,22
Кузоватовский район			
Бездовское сельское поселение	833,19	709,92	655,81
Еделевское сельское поселение	823,90	704,59	651,58
Коромысловское сельское поселение	817,72	691,21	636,20
Кузоватовское городское поселение	1532,30	1230,48	1118,26
Лесоматюнинское сельское поселение	839,26	715,63	661,42
Спешневское сельское поселение	878,68	752,35	697,39
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1357,68	1059,09	956,28
Выровское сельское поселение	1296,85	998,26	895,45
Гимовское сельское поселение	1274,50	975,91	873,10
Игнатовское городское поселение	1806,52	1520,99	1413,29
Майнское городское поселение	2067,52	1694,34	1562,29
Старомаклаушинское сельское поселение	1043,02	877,09	811,13
Тагайское сельское поселение	1822,69	1614,13	1537,42
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	2025,51	1549,41	1397,29
Муловское городское поселение	2335,19	1865,99	1707,27
Николочеремшанское сельское поселение	1852,28	1396,24	1249,69
Новомайское городское поселение	2522,57	1856,84	1643,53
Новоселкинское сельское поселение	1760,73	1503,20	1411,89
Рязановское сельское поселение	1593,73	1282,97	1175,91
Тинское сельское поселение	1979,40	1532,78	1388,85
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	742,43	646,88	600,47
Головинское сельское поселение	740,93	645,38	598,97
Дубровское сельское поселение	806,64	711,09	664,68
Канадское сельское поселение	741,07	645,52	599,11
Николаевское городское поселение	1872,22	1529,44	1405,84
Никитинское сельское поселение	739,52	643,97	597,56
Поспеловское сельское поселение	805,21	709,66	663,25
Славинское сельское поселение	741,41	645,86	599,45
Сухотерешанское сельское поселение	805,42	709,87	663,46
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	875,71	742,54	685,68
Красносельское сельское поселение	1696,49	1379,04	1270,99
Новоспасское городское поселение	1871,09	1522,15	1412,98
Садовское сельское поселение	880,10	745,67	688,46
Троицкосунгурское сельское поселение	1686,40	1374,85	1268,44
Фабричновыселковское сельское поселение	1295,08	979,04	871,39
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	1681,66	1160,05	995,29
Новочеремшанское сельское поселение	1355,90	996,17	882,71
Среднеякушкинское сельское поселение	1152,39	871,98	774,22
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	742,91	647,36	600,95
Павловское городское поселение	2484,06	2037,78	1885,43
Пичурское сельское поселение	748,88	653,33	606,92
Холстовское сельское поселение	748,60	653,05	606,64
Шаховское сельское поселение	747,50	651,95	605,54
Шмалакское сельское поселение	742,91	647,36	600,95
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	1344,47	1060,82	962,16
Калиновское сельское поселение	1381,86	1098,21	999,55
Октябрьское сельское поселение	2229,95	1961,51	1867,73
Ореховское сельское поселение	1381,86	1098,21	999,55
Радищевское городское поселение	2362,48	2020,96	1897,71
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	976,29	829,35	769,32
Красногуляевское городское поселение	2144,73	1642,20	1474,22
Новослободское сельское поселение	944,26	816,67	761,36
Сенгилеевское городское поселение	2851,43	2425,37	2278,63
Силикатненское городское поселение	1968,92	1453,79	1283,26
Тушинское сельское поселение	978,27	813,06	747,30
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	1848,24	1651,14	1571,50
Старомайский район			
Прибрежненское сельское поселение	2278,65	2106,24	2038,48
Старомайское городское поселение	2942,19	2560,35	2425,90
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	784,14	688,59	642,18
Лавинское сельское поселение	799,43	703,88	657,47
Никитинское сельское поселение	798,64	703,09	656,68
Сарское сельское поселение	798,69	703,14	656,73

Сурское городское поселение	2542,55	2130,65	1987,85
Хмелевское сельское поселение	786,77	691,22	644,81
Чебоатаевское сельское поселение	778,48	682,93	636,52
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	1124,34	913,48	835,04
Подкурвовское сельское поселение	1121,56	910,70	832,26
Тереньгульское городское поселение	1578,22	1320,80	1220,92
Ясашноташлинское сельское поселение	1113,38	902,52	824,08
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	1880,24	1388,82	1232,40
Зеленогорское сельское поселение	1908,80	1434,78	1283,19
Ишеевское городское поселение	2536,94	1984,93	1803,18
Тетюшское сельское поселение	2061,07	1517,72	1346,86
Тимирязевское сельское поселение	2001,62	1476,20	1310,35
Ундоровское сельское поселение	2327,39	1753,43	1574,11
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	673,88	578,33	531,92
Анненковское сельское поселение	1430,71	1056,24	932,68
Большенагаткинское сельское поселение	1874,28	1483,27	1354,79
Елховоозерское сельское поселение	708,33	612,78	566,37
Мокробугуринское сельское поселение	722,04	626,49	580,08
Новоникулинское сельское поселение	1351,19	989,67	869,38
Тимирязевское сельское поселение	673,88	578,33	531,92
Цильнинское городское поселение	2036,37	1598,64	1448,66
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	1357,65	1205,76	1143,70
Мирновское сельское поселение	1937,76	1555,47	1429,41
Озерское сельское поселение	1908,79	1473,40	

8 Документы

Новоспасское городское поселение	1142,45	1005,95	939,65
Садовское сельское поселение	880,10	745,67	688,46
Троицкосунгурское сельское поселение	943,32	847,77	801,36
Фабричновыселковское сельское поселение	793,90	698,35	651,94
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	782,18	663,77	611,01
Новомалыклинское сельское поселение	764,37	645,96	593,20
Новочеремшанское сельское поселение	772,13	653,72	600,96
Среднесантимирское сельское поселение	799,37	680,96	628,20
Среднеякушкское сельское поселение	784,50	666,09	613,33
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	744,19	648,64	602,23
Павловское городское поселение	1119,12	982,62	916,32
Ничеурское сельское поселение	750,15	654,60	608,19
Холстовское сельское поселение	749,88	654,33	607,92
Шаховское сельское поселение	748,78	653,23	606,82
Шмалакское сельское поселение	744,19	648,64	602,23
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	858,80	763,25	716,84
Калиновское сельское поселение	954,68	859,13	812,72
Октябрьское сельское поселение	890,33	794,78	748,37
Ореховское сельское поселение	954,68	859,13	812,72
Радищевское городское поселение	1096,25	959,75	893,45
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	729,01	615,28	563,82
Красногуляевское городское поселение	1215,57	973,95	878,45
Новослободское сельское поселение	719,17	609,76	559,50
Сенгилеевское городское поселение	1017,10	863,14	791,99
Силкатинское городское поселение	1203,88	960,46	864,46
Тушинское сельское поселение	815,43	661,74	599,18
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	836,30	714,65	660,99
Мостяжское сельское поселение	847,23	725,58	671,92
Староатлашское сельское поселение	836,30	714,65	660,99
Старокулаткинское городское поселение	1104,69	930,93	854,28
Терешанское сельское поселение	905,03	783,38	729,72
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	904,30	757,63	697,02
Кандалинское сельское поселение	842,23	695,56	634,95
Красночеремшанское сельское поселение	831,12	684,45	623,84
Матвеевское сельское поселение	897,16	750,49	689,88
Прибрежненское сельское поселение	1296,94	1124,53	1056,77
Старомайское городское поселение	1571,27	1338,83	1245,88
Урайкинское сельское поселение	837,33	690,66	630,05
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	784,14	688,59	642,18
Лавинское сельское поселение	799,43	703,88	657,47
Никитинское сельское поселение	798,64	703,09	656,68
Сарское сельское поселение	798,69	703,14	656,73
Сурское городское поселение	1529,14	1342,78	1262,63
Хмелевское сельское поселение	786,77	691,22	644,81
Чеботаевское сельское поселение	778,48	682,93	636,52
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	758,55	663,00	616,59
Красноборское сельское поселение	753,39	657,84	611,43
Михайловское сельское поселение	756,77	661,22	614,81
Подкуровское сельское поселение	684,14	588,59	542,18
Тереньгульское городское поселение	906,56	770,06	703,76
Ясашнотаушлинское сельское поселение	682,32	586,77	540,36
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	783,24	687,69	641,28
Зеленогорское сельское поселение	825,61	730,06	683,65
Ишеевское городское поселение	1114,15	977,65	911,35
Тетюшское сельское поселение	827,74	732,19	685,78
Тимирязевское сельское поселение	711,68	616,13	569,72
Ундоровское сельское поселение	906,42	810,87	764,46
Цильнинский район			
Алгашиинское сельское поселение	673,88	578,33	531,92
Анненковское сельское поселение	713,37	617,82	571,41
Большенатагтинское сельское поселение	946,78	851,23	804,82
Елховозерское сельское поселение	708,33	612,78	566,37
Мокробугуринское сельское поселение	722,04	626,49	580,08
Новоникитинское сельское поселение	697,00	601,45	555,04
Тимирязевское сельское поселение	673,88	578,33	531,92
Цильнинское городское поселение	1078,44	941,94	875,64
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	1027,57	875,68	813,62
Богданкинское сельское поселение	1040,92	889,03	826,97
Бряндинское сельское поселение	994,05	842,16	780,10
Калмаюрское сельское поселение	1010,38	858,49	796,43
Красноярское сельское поселение	1024,20	872,31	810,25
Крестовогородищенское сельское поселение	1072,63	920,74	858,68
Мирновское сельское поселение	1362,37	1269,97	1225,09
Озерское сельское поселение	1116,89	1024,49	979,61
Октябрьское сельское поселение	1107,40	1008,69	963,81
Чердаклинское городское поселение	2309,84	2177,89	2113,80

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в межотопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период и являющихся пользователями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 октября 2020 г. № 585-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4

1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	5113,40	3436,64	2942,49
город Новоульяновск	4610,51	3139,30	2702,25
город Ульяновск	5400,59	3638,87	3121,12
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	6298,40	4010,07	3346,05

Должниковское сельское поселение	3325,46	2508,93	2262,25
Лапшаурское сельское поселение	3321,26	2504,73	2258,04
Папузинское сельское поселение	3320,78	2504,25	2257,56
Сосновоборское сельское поселение	2502,75	1686,22	1439,54
Барышский район			
Барышское городское поселение	6200,89	3901,87	3235,82
Жадовское городское поселение	6304,48	3881,57	3180,16
Живайкинское сельское поселение	3038,66	2019,17	1716,11
Земляничинское сельское поселение	6082,18	3705,83	3025,86
Измайловское городское поселение	6598,49	4175,59	3474,18
Ленинское городское поселение	6583,25	4189,72	3497,42
Малохомутовское сельское поселение	3087,83	2060,49	1755,25
Подиванское сельское поселение	6045,69	3696,99	3024,70
Старотимощинское городское поселение	5011,23	3154,29	2611,04
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	5500,76	3351,35	2734,43
Вешкаймское городское поселение	6537,79	4113,77	3412,04
Ермоловское сельское поселение	5421,95	3322,76	2719,79
Каргинское сельское поселение	2548,47	1734,84	1488,96
Стемаское сельское поселение	5438,34	3320,80	2712,72
Чуфаровское городское поселение	6365,29	3997,97	3312,00
Изнаенский район			
Валгусское сельское поселение	2611,84	1788,07	1539,37
Глотовское городское поселение	6484,05	4297,58	3661,85
Изнаенское городское поселение	5247,58	3418,51	2883,00
Коржевское сельское поселение	2807,91	1933,01	1670,12
Оськинское сельское поселение	6391,14	4192,16	3561,47
Сюксюмское сельское поселение	2808,87	1933,98	1671,08
Труслейское сельское поселение	6433,47	4220,99	3586,55
Черемушкское сельское поселение	4639,42	3181,65	2757,49
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2863,54	1873,37	1578,45
Вальдиватское сельское поселение	5382,25	3274,19	2668,75
Горенское сельское поселение	2860,27	1871,92	1577,51
Карсунское городское поселение	6535,05	4186,12	3505,27
Новопогореловское сельское поселение	2864,29	1873,94	1578,98
Сосновское сельское поселение	2868,48	1875,63	1579,97
Урено-Карлинское сельское поселение	5380,91	3273,03	2667,64
Языковское городское поселение	6484,32	4156,09	3480,99
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	5350,86	3244,22	2639,18
Еделевское сельское поселение	5341,56	3238,89	2634,94
Коромысловское сельское поселение	5335,38	3225,51	2619,56
Кузоватовское городское поселение	4081,76	2660,67	2237,53
Лесоматонинское сельское поселение	5356,92	3249,93	2644,78
Спешневское сельское поселение	1877,43	1302,17	1117,74
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	2763,40	1847,67	1573,43
Выровское сельское поселение	5830,01	3541,25	2885,62
Гимовское сельское поселение	5807,67	3518,91	2863,27
Игнатовское городское поселение	3866,77	2676,74	2317,79
Майнское городское поселение	4219,20	2901,38	2506,93
Старомаклаушинское сельское поселение	2448,73	1665,66	1428,27
Тагайское сельское поселение	4051,45	2864,41	2515,90
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	6558,68	4092,41	3387,46
Мулловское городское поселение	4719,23	3203,38	2753,92
Николочеремшанское сельское поселение	4064,30	2824,42	2461,88
Новомайское городское поселение	4818,49	3144,79	2651,49
Новоселкинское сельское поселение	3725,47	2605,37	2214,46
Рязанское сельское поселение	6126,90	3825,96	3166,08
Тинское сельское поселение	6512,56	4075,77	3379,02
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	5260,09	3181,18	2583,83
Головинское сельское поселение	5258,60	3179,68	2582,34
Дубровское сельское поселение	2329,38	1565,31	1333,20
Канадзейское сельское поселение	5258,73	3179,82	2582,47
Николаевское городское поселение	6374,31	4055,00	3382,37
Никитинское сельское поселение	5241,35	3165,58	2569,77
Поспеловское сельское поселение	2327,95	1563,88	1331,77
Славкинское сельское поселение	5259,08	3180,16	2582,82
Сухотерешанское сельское поселение	2328,16	1564,09	1331,98
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	5388,50	3274,10	2666,90
Красносельское сельское поселение	3841,40	2582,28	2212,65
Новоспасское городское поселение	6412,86	4069,97	3390,79
Садосское сельское поселение	5390,02	3275,62	2668,42
Троицкосунгурское сельское поселение	6196,32	3904,81	3248,37
Фабричновыселковское сельское поселение	3409,22	2165,02	1799,55
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	6191,25	3689,82	2975,11
Новочеремшанское сельское поселение	3369,98	2138,81	1776,95
Среднеякушкское сельское поселение	5661,98	3401,75	2754,04
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	5260,58	3181,66	2584,32
Павловское городское поселение	5121,18	3517,14	3043,19
Ничеурское сельское поселение	5266,55	3187,63	2590,29
Холстовское сельское поселение	5266,27	3187,36	2590,01
Шаховское сельское поселение	5265,17	3186,25	2588,91
Шмалакское сельское поселение	5260,58	3181,66	2584,32
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	5862,14	3595,12	2945,53
Калиновское сельское поселение	3421,55	2242,42	1895,02
Октябрьское сельское поселение	6635,68	4421,91	3793,26
Ореховское сельское поселение	3421,55	2242,42	1895,02
Радищевское городское поселение	6880,14	4555,26	3881,07
Сенгилеевский район			
Красногуляевское городское поселение	4120,62	2750,49	2341,51
Новослободское сельское поселение	5461,62	3350,66	2744,42
Сенгилеевское городское поселение	5557,12	3943,06	3466,32
Силкатинское городское поселение	4474,77	2869,87	2395,68
Тушинское сельское поселение	3522,01	2239,90	1863,89
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	5928,22	3868,11	3306,52
Старомайский район			
Прибрежненское сельское поселение	6796,32	4640,54	4021,85
Старомайское городское поселение	5525,19	4009,35	3559,90
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2107,85	1431,16	1223,32
Лавинское сельское поселение	2123,14	1446,45	1238,61
Никитинское сельское поселение	2106,51	1432,97	1226,66
Сарское сельское поселение	2122,40	1445,71	1237,87
Сурское городское поселение	7075,71	4673,64	3978,02
Хмелевское сельское поселение	2110,48	1433,79	1225,95

Чеботаевское сельское поселение	2102,19	1425,50	1217,66
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	3256,34	2109,48	1771,04
Подкуровское сельское поселение	5639,23	3445,00	2815,63
Тереньгульское городское поселение	6095,88	3855,10	3204,28
Ясашнотаушлинское сельское поселение	5631,05	3436,82	2807,44
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	6397,91	3923,13	3215,76
Зеленогорское сельское поселение	6426,46	3969,09	3266,56
Ишеевское городское поселение	4760,37	3232,22	2779,32
Тетюшское сельское поселение	6578,74	4052,02	3330,23
Тимирязевское сельское поселение	6519,28	4010,51	3293,71
Ундоровское сельское поселение	4632,82	3046,72	2586,25
Цильнинский район			
Алгашиинское сельское поселение	5191,55	3112,63	2515,29
Анненковское сельское поселение	5948,37	3590,55	2916,04
Большенатагтинское сельское поселение	4510,58	2962,17	2512,19
Елховозерское сельское поселение	5226,00	3147,08	2549,74
Мокробугуринское сельское поселение	5239,71	3160,79	2563,45
Новоникитинское сельское поселение	5868,85	3523,97	2852,75
Тимирязевское сельское поселение	5191,55	3112,63	2515,29
Цильнинское городское поселение	4672,67	3077,54	2606,06
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	5875,31	3740,06	3127,06
Мирновское сельское поселение	3830,73	2617,38	2260,47
Озерское сельское поселение	3679,58	2466,77	2110,01
Октябрьское сельское поселение	4353,86	2900,77	2477,25
Чердаклинское городское поселение	4893,66	3645,84	3270,84
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Димитров			

Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	5291,77	3193,54	2590,83
Новомалыклинское сельское поселение	5273,96	3175,73	2573,02
Новочеремшанское сельское поселение	5281,72	3183,49	2580,78
Среднесантимирское сельское поселение	5308,96	3210,73	2608,02
Среднеякушкинское сельское поселение	5294,09	3195,86	2593,15
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	5261,85	3182,94	2585,59
Павловское городское поселение	5636,79	3516,93	2899,69
Пичеурское сельское поселение	5267,82	3188,91	2591,56
Холстовское сельское поселение	5267,55	3188,63	2591,29
Шаховское сельское поселение	5266,45	3187,53	2590,18
Шмалакское сельское поселение	5261,85	3182,94	2585,59
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	5376,46	3297,55	2700,20
Калиновское сельское поселение	2994,37	2003,35	1708,20
Октябрьское сельское поселение	5408,00	3329,08	2731,74
Ореховское сельское поселение	2994,37	2003,35	1708,20
Радищевское городское поселение	5514,91	3494,05	2876,82
Сенгилевский район			
Елаурское сельское поселение	5246,52	3149,42	2547,03
Красногудяевское городское поселение	5609,09	3438,54	2807,22
Новослободское сельское поселение	5236,68	3143,90	2542,71
Сенгилевское городское поселение	5534,61	3397,28	2775,20
Силкатинское городское поселение	5721,39	3494,60	2847,66
Тушинское сельское поселение	5332,94	3195,88	2582,39
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	5346,22	3244,61	2640,96
Мостякское сельское поселение	5357,15	3255,54	2651,89
Староатлашское сельское поселение	5346,22	3244,61	2640,96
Старокулаткинское городское поселение	5614,60	3460,88	2834,239
Терешанское сельское поселение	5272,29	3233,31	2647,05
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	2484,15	1643,89	1390,56
Кандалинское сельское поселение	5359,90	3229,87	2618,32
Красноярское сельское поселение	5348,79	3218,75	2607,21
Матвеевское сельское поселение	2477,01	1636,75	1383,42
Прибреженское сельское поселение	5814,29	3658,52	3039,82
Старомайское городское поселение	6088,94	3873,13	3229,25
Урайкинское сельское поселение	5356,10	3226,06	2614,52
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2107,85	1431,16	1223,32
Лавинское сельское поселение	2123,14	1446,45	1238,61
Никитинское сельское поселение	2106,51	1432,97	1226,66
Сарское сельское поселение	2122,40	1445,71	1237,87
Сурское городское поселение	6062,30	3530,58	3252,80
Хмелевское сельское поселение	2110,48	1433,79	1225,95
Челобатаевское сельское поселение	2102,19	1425,50	1217,66
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	2890,55	1859,00	1552,59
Красноборское сельское поселение	2885,39	1853,84	1547,43
Михайловское сельское поселение	2888,77	1857,22	1550,81
Подкурвовское сельское поселение	5201,80	3122,89	2525,54
Тереньгульское городское поселение	5424,22	3304,36	2687,12
Ясашноташлинское сельское поселение	5199,99	3121,08	2523,73
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	5300,91	3221,99	2624,65
Зеленорощинское сельское поселение	5343,27	3264,36	2667,01
Ишеевское городское поселение	5631,81	3511,95	2894,71
Тетюшское сельское поселение	5345,40	3266,49	2669,14
Тимирязевское сельское поселение	5229,34	3150,43	2553,08
Ундоровское сельское поселение	5424,09	3345,17	2747,82
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	5191,55	3112,63	2515,29
Анненковское сельское поселение	5231,02	3152,11	2554,76
Большенагаткинское сельское поселение	5464,45	3385,53	2788,19
Елховоозерское сельское поселение	5226,00	3147,08	2549,74
Мокробугурнинское сельское поселение	5239,71	3160,79	2563,45
Новоникулинское сельское поселение	5214,66	3135,75	2538,40
Тимерязинское сельское поселение	5191,55	3112,63	2515,29
Цильнинское городское поселение	5596,11	3476,24	2859,01
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	5545,23	3409,98	2796,98
Богдашкинское сельское поселение	6000,75	3997,59	3422,38
Бряндинское сельское поселение	5511,72	3376,46	2763,47
Калмаюрское сельское поселение	5528,05	3392,79	2779,80
Красноярское сельское поселение	5625,54	3562,14	2969,76
Крестовогородищенское сельское поселение	5590,29	3455,04	2842,04
Мирновское сельское поселение	5763,80	3739,06	3157,42
Озерское сельское поселение	5502,83	3484,90	2905,15
Октябрьское сельское поселение	5494,78	3473,44	2892,75
Чердаклинское городское поселение	6703,52	4642,63	4042,73

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в отопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период и являющихся пользователями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 октября 2020 г. № 585-П

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг***

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек	на одного из двух человек
1	2	3	4

1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	4129,36	2883,25	2508,72
город Новоульяновск	3714,33	2636,57	2308,81
город Ульяновск	4459,47	3110,92	2707,94
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	4410,06	2950,76	2517,02
Должниковское сельское поселение	2648,52	2129,18	1965,05
Лапшаурское сельское поселение	2644,32	2124,98	1960,85
Папузинское сельское поселение	2643,84	2124,50	1960,37

Сосновоборское сельское поселение	1825,81	1306,47	1142,34
Барышский район			
Барышское городское поселение	4440,76	2914,48	2463,08
Жадовское городское поселение	4409,66	2818,63	2348,29
Живайкинское сельское поселение	2427,35	1676,24	1447,73
Земляничинское сельское поселение	4187,36	2642,88	2193,99
Измайловское городское поселение	4703,68	3112,64	2642,31
Ленинское городское поселение	4676,75	3120,22	2660,42
Малоохомутское сельское поселение	2476,52	1717,56	1486,87
Поливановское сельское поселение	4150,87	2634,04	2192,83
Старотимощинское городское поселение	3613,95	2370,45	1997,60
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3612,42	2292,04	1905,40
Вешкаймское городское поселение	4649,45	3054,46	2583,02
Ермоловское сельское поселение	3544,00	2273,84	1901,15
Каргинское сельское поселение	1901,74	1372,04	1205,03
Стемаское сельское поселение	3558,96	2270,44	1892,65
Чуфаровское городское поселение	4476,96	2938,66	2482,98
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1920,70	1400,35	1235,94
Глотовское городское поселение	4595,71	3238,27	2832,82
Инзенское городское поселение	3849,42	2634,18	2269,18
Коржевское сельское поселение	2116,77	1545,30	1366,69
Оськинское сельское поселение	4502,80	3132,85	2732,44
Сюксомское сельское поселение	2117,73	1546,26	1367,65
Труслейское сельское поселение	4545,13	3161,68	2757,52
Черемухинское сельское поселение	3463,33	2521,89	2241,16
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2029,17	1405,31	1212,15
Вальдиватское сельское поселение	3490,67	2213,06	1838,30
Горенское сельское поселение	2025,24	1403,49	1210,91
Карсунское городское поселение	4643,48	3124,99	2674,82
Новоогореловское сельское поселение	2029,92	1405,88	1212,67
Сосновское сельское поселение	2033,44	1407,19	1213,37
Урено-Карлинское сельское поселение	3489,33	2211,90	1837,19
Языковское городское поселение	4592,75	3094,96	2650,54
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	3462,52	2184,91	1810,15
Еделевское сельское поселение	3453,23	2179,58	1805,92
Коромысловское сельское поселение	3447,05	2166,20	1790,54
Кузоватовское городское поселение	3000,17	2032,92	1762,69
Лесоматюнинское сельское поселение	3468,59	2190,62	1815,76
Спешневское сельское поселение	1461,28	1073,08	942,59
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	2177,68	1519,09	1316,28
Вывровское сельское поселение	3935,20	2478,31	2053,75
Гимовское сельское поселение	3912,85	2455,96	2031,40
Игнатовское городское поселение	2811,71	2001,13	1747,58
Майнское городское поселение	3318,40	2396,93	2112,59
Старомаклаушинское сельское поселение	1863,02	1337,09	1171,13
Тагайское сельское поселение	3122,39	2343,23	2108,02
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	4663,86	3029,46	2555,59
Мулловское городское поселение	3727,27	2646,91	2318,43
Николочеремшанское сельское поселение	2914,31	1992,01	1715,95
Новомайнское городское поселение	3863,60	2609,13	2232,27
Новоселкинское сельское поселение	2907,97	2146,77	1915,56
Рязановское сельское поселение	4232,08	2763,02	2334,21
Тинское сельское поселение	4617,75	3012,83	2547,15
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	3371,76	2121,87	1754,81
Головинское сельское поселение	3370,26	2120,37	1753,31
Дубровское сельское поселение	1695,11	1209,50	1054,74
Канадейское сельское поселение	3370,40	2120,51	1753,45
Николаевское городское поселение	4485,97	2995,69	2553,34
Никулинское сельское поселение	3368,85	2118,96	1751,90
Поспеловское сельское поселение	1693,68	1208,07	1053,31
Славкинское сельское поселение	3370,74	2120,85	1753,79
Сухотерешанское сельское поселение	1693,89	1208,28	1053,52
Новоспаский район			
Коптевское сельское поселение	3503,40	2216,61	1839,30
Красносельское сельское поселение	3496,71	2519,53	2205,52
Новоспаское городское поселение	4529,02	3013,19	2563,74
Садовское сельское поселение	3504,92	2218,13	1840,82
Троицкосунгурское сельское поселение	4302,76	2847,31	2420,80
Фабричноyselkovское сельское поселение	3436,47	2192,27	1826,82
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	4330,90	2656,93	2172,07
Новочеремшанское сельское поселение	2484,96	1626,39	1368,03
Среднеякушкинское сельское поселение	3777,21	2344,44	1926,58
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	3372,24	2122,35	1755,29
Павловское городское поселение	4022,38	2900,74	2560,79
Пичеурское сельское поселение	3378,21	2128,32	1761,26
Холстовское сельское поселение	3377,93	2128,04	1760,98
Шаховское сельское поселение	3376,83	2126,94	1759,88
Шмалакское сельское поселение	3372,24	2122,35	1755,29
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3973,80	2535,81	2116,50
Калиновское сельское поселение	2571,68	1765,67	1521,91
Октябрьское сельское поселение	4747,35	3393,49	2988,41
Ореховское сельское поселение	2571,68	1765,67	1521,91
Радищевское городское поселение	4991,81	3495,95	3052,05
Сенгилевский район			
Красногудяевское городское поселение	3297,65	2288,96	1980,38
Новослободское сельское поселение	3577,94	2294,03	1917,52
Сенгилевское городское поселение	4429,93	3310,87	2971,63
Силкатинское городское поселение	3400,06	2267,12	1924,03
Тушинское сельское поселение	2462,47	1645,66	1398,90
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	4039,71	2709,80	2311,05
Старомайский район			
Прибреженское сельское поселение	4907,98	3581,23	3192,82
Старомайское городское поселение	4448,94	3405,60	3087,40
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1556,30	1121,75	981,18
Лавинское сельское поселение	1571,59	1137,04	996,47
Никитинское сельское поселение	1570,80	1136,25	995,68
Сарское сельское поселение	1570,85	1136,30	995,73
Сурское городское поселение	5180,90	3610,70	3146,15
Хмелевское сельское поселение	1558,94	1124,39	983,81
Челобатаевское сельское поселение	1550,64	1116,09	975,52
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	2369,00	1612,20	1382,11

Подкурвовское сельское поселение	3750,89	2385,69	1986,60
Тереньгульское городское поселение	4207,55	2	

Новочеремшанское сельское поселение	3424,97	2154,20	1781,34
Среднесантимирское сельское поселение	3424,19	2153,42	1780,56
Среднеякушнинское сельское поселение	3409,32	2138,55	1765,69
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	3373,52	2123,63	1756,57
Павловское городское поселение	3748,45	2457,61	2070,66
Пичеурское сельское поселение	3379,48	2129,59	1762,53
Холдостовское сельское поселение	3379,21	2129,32	1762,26
Шаховское сельское поселение	3378,11	2128,22	1761,16
Шмалакское сельское поселение	3373,52	2123,63	1756,57
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3488,13	2238,24	1871,18
Калиновское сельское поселение	2144,50	1526,59	1335,08
Октябрьское сельское поселение	3519,66	2269,77	1902,71
Ореховское сельское поселение	2144,50	1526,59	1335,08
Радищевское городское поселение	3725,58	2434,74	2047,79
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	3362,85	2092,80	1720,14
Кандогуляевское городское поселение	3849,41	2451,47	2034,77
Новослободское сельское поселение	3352,97	2087,24	1715,78
Сенгилеевское городское поселение	3650,94	2340,66	1948,31
Силикатинское городское поселение	3837,72	2437,98	2020,78
Тутнинское сельское поселение	3449,27	2139,26	1755,50
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	3461,12	2187,11	1813,35
Мостяжское сельское поселение	3472,05	2198,04	1824,28
Староатлашское сельское поселение	3461,12	2187,11	1813,35
Старокулаткинское городское поселение	3729,51	2403,39	2006,635
Терешанское сельское поселение	3452,60	2212,50	1844,44
Старомайский район			
Желяевское сельское поселение	1825,87	1274,61	1101,66
Кандалинское сельское поселение	3471,56	2170,55	1789,29
Краснореченское сельское поселение	3460,45	2159,44	1778,18
Матвеевское сельское поселение	1818,73	1267,47	1094,52
Прибрежненское сельское поселение	3926,27	2599,52	2211,11
Старомайское городское поселение	4200,60	2813,82	2400,22
Урайкинское сельское поселение	3467,76	2166,75	1785,49
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1556,30	1121,75	981,18
Лавинское сельское поселение	1571,59	1137,04	996,47
Никитинское сельское поселение	1570,80	1136,25	995,68
Сарское сельское поселение	1570,85	1136,30	995,73
Сурское городское поселение	4242,50	2937,44	2546,54
Хмелевское сельское поселение	1558,94	1124,39	983,81
Чеботавское сельское поселение	1550,64	1116,09	975,52
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	2002,08	1360,59	1162,53
Красноборское сельское поселение	1996,92	1355,43	1157,37
Михайловское сельское поселение	2000,30	1358,81	1160,75
Подкурдовское сельское поселение	3313,47	2063,58	1696,52
Тереньгульское городское поселение	3535,89	2245,05	1858,10
Ясашиноташлинское сельское поселение	3311,65	2061,76	1694,70
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	3412,57	2162,68	1795,62
Зеленородинское сельское поселение	3454,94	2205,05	1837,99
Ишеевское сельское поселение	3743,48	2452,64	2065,69
Тетюшское сельское поселение	3457,07	2207,18	1764,07
Тимирязевское сельское поселение	3422,01	2172,12	1805,06
Ундоровское сельское поселение	3535,75	2285,86	1918,80
Цильнинский район			
Алгашино сельское поселение	3303,21	2053,32	1686,26
Анненковское сельское поселение	3337,66	2087,77	1720,71
Большеагатикинское сельское поселение	3576,11	2326,22	1959,16
Елховоозерское сельское поселение	3337,66	2087,77	1720,71
Мокробугуринское сельское поселение	3351,37	2101,48	1734,42
Новокинулинское сельское поселение	3326,33	2076,44	1709,38
Тимерьянское сельское поселение	3303,21	2053,32	1686,26
Цильнинское городское поселение	3707,77	2416,93	2029,98
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	3665,92	2355,73	1971,92
Богданкинское сельское поселение	4216,02	2996,40	2638,84
Брядинское сельское поселение	3632,40	2322,21	1938,40
Кальмакское сельское поселение	3648,73	2338,54	1954,73
Красноярское сельское поселение	3734,05	2475,43	2106,60
Крестовгородиченское сельское поселение	3710,98	2400,79	2016,98
Мирновское сельское поселение	3530,43	2276,58	1908,42
Озерское сельское поселение	3480,02	2226,17	1858,01
Октябрьское сельское поселение	3495,95	2242,10	1873,94
Чердаклинское городское поселение	3680,71	2389,87	2002,92

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются при оплате услуг отопления жилого помещения равномерно в течение календарного года для граждан, являющихся пользователями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ
12.10.2020 г. № 162
г. Ульяновск

О внесении изменения в указ
Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19

С учётом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

12 марта 2020 г. № 19
г. Ульяновск

О введении режима повышенной готовности
и установлении обязательных для исполнения гражданами
и организациями правил поведения при введении
режима повышенной готовности

В связи с распространением в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести на территории Ульяновской области режим повышенной готовности.

2. Приостановить до 1 декабря 2020 года:

2.1. Проведение на территории Ульяновской области зрелищных, развлекательных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, рекламных, публичных и иных массовых мероприятий (далее - массовые мероприятия), а также оказание соответствующих услуг, посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения массовых мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных заведений, а также ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

Ограничения, предусмотренные настоящим подпунктом, не распространяются:

- на проведение мероприятий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Ульяновской области или согласованные с органами государственной власти Ульяновской области;
- на проведение публичных слушаний в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
- на проведение массовых мероприятий, связанных с организацией и проведением всероссийских, межрегиональных и региональных спортивных соревнований на объектах спорта с учётом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) и требований Министерства спорта Российской Федерации;
- на проведение концертных мероприятий на объектах культуры;
- на проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением сельскохозяйственных ярмарок;
- на оказание юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями на открытом воздухе услуг тайпарков (канатных парков), тиров, контактных зоопарков, тематических парков;
- на оказание услуг, предусматривающих очное присутствие граждан, музеями и библиотеками при соблюдении санитарного режима и мер профилактики;
- на оказание услуг кинотеатрами (кинозалами), театрами, фитнес-центрами, бассейнами, банями, саунами при организации работы с учётом методических рекомендаций Роспотребнадзора;
- на проведение публичных мероприятий, которые проводятся на территориях единых специально отведённых или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Ульяновской области.

Мероприятия, предусмотренные абзацами четвёртым - седьмым настоящего подпункта, проводятся после рассмотрения соответствующего обращения и его согласования Оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области (далее - Штаб).

2.2. Деятельность ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусок и иных объектов общественного питания в период с 22.00 до 07.00 следующего дня, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами таких объектов, а также доставки заказов.

3. Проводить на территории Ульяновской области массовые мероприятия, на которые не распространяется действие пункта 2 настоящего указа, с учётом следующих требований и ограничений:

3.1. Массовое мероприятие не должно продолжаться более 3 часов, за исключением спортивных соревнований и всероссийских мероприятий, регламент которых установлена иная продолжительность их проведения.

3.2. Организаторы массового мероприятия обязаны:

3.2.1. Перед допуском в место проведения массового мероприятия обеспечить бесконтактную термометрию и обработку рук участников массового мероприятия дезинфицирующими средствами.

3.2.2. Ограничить количество участников с учётом площади места проведения массового мероприятия из расчёта 4 квадратных метра на 1 человека, но не более 30 % вместимости соответствующего объекта.

3.2.3. При проведении массовых мероприятий в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) провести предварительную дезинфекцию места проведения массового мероприятия, обеспечить нахождение на входе в помещение резиновых ковров или ковров из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами (далее - дезинфицирующий коврик).

3.3. Участники массового мероприятия обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и соблюдать дистанцию до других лиц не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

3.4. Публичные мероприятия проводятся на территории единых специально отведённых или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Ульяновской области, перечень которых утверждён постановлением Правительства Ульяновской области, с учётом методических рекомендаций Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологических требований и с соблюдением ограничений и правил, установленных настоящим указом.

4. Осуществлять деятельность организацией отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовых форм исключительно с использованием дистанционных технологий.

5. Обязать:

5.1. Иностранцев граждан, лиц без гражданства, прибывающих на территорию Российской Федерации, соблюдать требования и методические рекомендации Роспотребнадзора.

5.2. Граждан Российской Федерации, прибывающих на территорию Российской Федерации:

5.2.1. Соблюдать требования и методические рекомендации Роспотребнадзора, в том числе о нахождении в режиме изоляции на дому.

5.2.2. Сообщать о своём возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания за рубежом, контактную информацию в мониторинговый центр по номеру телефона 112.

5.3. Лиц, прибывших на территорию Ульяновской области воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом, посещавших после 30 марта 2020 года субъекты Российской Федерации, в которых зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), сообщать о своём прибытии и контактную информацию в мониторинговый центр, указанный в подпункте 5.2.2 настоящего подпункта.

5.4. Лиц при появлении симптомов острой респираторной вирусной инфекции (далее - ОРВИ) и других острых респираторных заболеваний соблюдать режим самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня постановки диагноза.

5.5. Соблюдать дистанцию до других лиц не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

5.6. Использовать:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания в местах приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, иных общественных местах, а также при пользовании городским наземным автомобильным и электрическим транспортом общего пользования, в том числе такси, и железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - транспорт общего пользования);
- перчатка в местах приобретения товаров, при пользовании транспортом общего пользования.

5.7. В случае несоблюдения требований подпунктов 5.5 и 5.6 настоящего пункта лица несут административную ответственность в соответствии со статьёй 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Рекомендовать:

6.1. Лицам, находящимся на территории Ульяновской области, воздержаться от посещения мест массового пребывания людей.

6.2. Лицам в возрасте старше 65 лет, а также лицам, имеющим хронические заболевания и заболевания, указанные в приложении № 1 к настоящему указу (далее - лица группы риска), не покидать место проживания (пребывания), в том числе жилые и садовые дома, за исключением случаев:

- обращения за медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), за исключением граждан, переведённых на дистанционный режим работы, находящихся в отпуске, в отношении которых оформлен листок нетрудоспособности;
- передвижения к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, в целях выгула домашних животных, выноса отходов до ближайшего места накопления отходов, прогулки и занятия физической культурой и спортом.

При выходе за пределы места проживания (пребывания) использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания, а также максимально ограничить очное взаимодействие с другими лицами.

Рекомендации, предусмотренные настоящим подпунктом, не распространяются на работников медицинских организаций и организаций социального обслуживания населения.

7. Работодателям (организациям, индивидуальным предпринимателям):

7.1. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), изданных Министерством здравоохранения Рос-

сийской Федерации, Роспотребнадзором, а также требований Стандарта безопасности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 2 к настоящему указу).

Удостоверить соблюдение указанных в настоящем подпункте санитарно-эпидемиологических требований и методических рекомендаций подачей декларации о соблюдении правил деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность в период действия режима повышенной готовности на территории Ульяновской области.

Действие абзаца второго настоящего подпункта распространяется на организации, возобновившие свою деятельность с 12 мая 2020 года, а также на организации, ранее не подававшие декларацию.

7.2. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы:

7.2.1. Не менее 30 % штатной численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), включая граждан, указанных в подпункте 7.2.2 настоящего подпункта.

7.2.2. Всех работников из числа граждан группы риска, за исключением лиц, чьё нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организации, индивидуальных предпринимателей.

Требования настоящего пункта не распространяются на организации оборонно-промышленного комплекса, авиационные, организации, входящие в состав Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», организации, осуществляющие работу по государственному оборонному заказу, а также организации электронно-технической отрасли, обеспечивающие деятельность указанных организаций, организации здравоохранения, социального обслуживания населения, образовательные и иные организации, определённые Штабом по результатам рассмотрения обращений работодателей.

7.3. Принять решения об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам):

подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования таких организаций и индивидуальных предпринимателей.

7.4. Ежедневно представлять сведения в рабочую группу по экономической и промышленной безопасности Штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области о количестве работников, переведённых на дистанционный режим работы, включая сведения об общем количестве работников, числе работников, относящихся к группе риска, работников, находящихся в отпусках, в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

7.5. Принять меры, направленные на минимизацию очного присутствия работников на рабочих местах.

7.6. Максимально сократить количество очно проводимых совещаний, иных деловых и корпоративных мероприятий, допуская возможность их проведения только в чрезвычайных и неотложных случаях.

7.7. Ввести запрет на выезд работников в командировки за пределы Ульяновской области, допуская их возможность лишь в неотложных случаях при последующем проведении за счёт работодателя тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.8. Организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе рекомендовать работникам воздержаться от поездок за рубеж в период нахождения в очередных отпусках.

7.9. Проводить тестирование на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в отношении работников, осуществляющих межрегиональные грузовые перевозки автомобильным транспортом, а также осуществляющих деятельность, связанную с передвижением между субъектами Российской Федерации.

8. Образовательным организациям и организациям, оказывающим образовательные услуги:

8.1. Осуществлять работу в штатном режиме с соблюдением методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также стандарта деятельности образовательной организации по выявлению и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого правовым актом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

8.2. Обеспечить использование работниками и посетителями образовательных организаций и организаций, оказывающих образовательные услуги, средств индивидуальной защиты органов дыхания.

8.3. Довести до сведения обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей) рекомендации по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания во время нахождения в здании образовательной организации вне учебных кабинетов (в том числе рекреации, библиотеки, коридоры).

Рекомендации настоящего подпункта распространяются на обучающихся, достигших возраста 12 лет, за исключением случаев наличия индивидуальных медицинских противопоказаний к ношению средств индивидуальной защиты органов дыхания или отсутствия согласия родителей (законных представителей) на ношение средств индивидуальной защиты органов дыхания.

8.4. Обеспечить учёт обучающихся и воспитанников, которые выезжали и (или) планируют выехать за пределы Ульяновской области.

8.5. Исключить проведение массовых мероприятий.

8.6. Незамедлительно изолировать обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или бригады скорой помощи.

8.7. Усилить контроль за обеспечением проведения при входе в здания ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в них обучающихся и их родителей (законных представителей), работников с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), а также контроль за использованием работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания. Лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в указанных организации не допускаются.

8.8. Увеличить кратность проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на регулярное обеззараживание воздуха с использованием необходимого оборудования, усиление дезинфекционного режима в помещениях, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.

8.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального образования, образовательных программ высшего образования:

усилить контроль за использованием обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания;

перевести педагогических работников, относящихся к лицам группы риска, на дистанционный режим работы (с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами) (допускать к очному проведению учебных занятий по согласованию).

8.10. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального образования предусмотреть внесение изменений в график учебного процесса с предоставлением возможности проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения не менее одного учебного дня в неделю.

8.11. Осуществлять до 1 декабря 2020 года реализацию программ дополнительного образования для несовершеннолетних с использованием дистанционных образовательных технологий.

Данное ограничение не распространяется на реализацию программ дополнительного образования:

в формате индивидуальных занятий или малоконтактных групп численностью до 8 человек;

на базе образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся и воспитанников указанных образовательных организаций.

9. Организациям:

9.1. Осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области, обеспечить в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение периодических дезинфекционных и обеззараживающих и иных санитарно-эпидемиологических мероприятий в многоквартирных жилых домах и на прилегающих к ним территориях в соответствии с приложением № 3 к настоящему указу.

9.2. Торговли и организациям, предоставляющим услуги населению:

9.2.1. Обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование) между рабочими местами, в зоне ресепшен, на кассе.

9.2.2. Обеспечить наличие дезинфицирующего коврика на входе в помещение (торговый зал).

9.2.3. Обеспечить одновременное нахождение клиентов в зале обслуживания из расчёта 1 человек на 6 квадратных метров, а на объектах торговли - из расчёта 3 посетителя на 50 квадратных метров площади объекта.

9.2.4. Определить ответственного работника, который будет обеспечи-

вать при входе в организацию (помещение) контроль обработки посетителями рук специальным раствором для дезинфекции (или дезинфицирующей салфеткой) и использования средств индивидуальной защиты органов дыхания, а при посещении объектов торговли - также использования перчаток.

В случае отсутствия у посетителя средств (средств) индивидуальной защиты, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, ответственный работник не допускает посетителя. Ответственный работник вправе предложить посетителю средства индивидуальной защиты на платной или бесплатной основе.

9.2.5. Не допускать реализацию товаров и предоставление услуг лицам, не имеющим средств индивидуальной защиты, указанных в подпункте 9.2.4 подпункта 9.2 настоящего пункта.

При выявлении лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, вызывать для фиксации факта административного правонарушения должностных лиц органов внутренних дел или должностных лиц органов государственной власти или органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

9.2.6. Обеспечить для посетителей повторную обработку рук при выходе из объектов, в которых осуществляется торговля и предоставляются услуги.

9.2.7. Обеспечить продажу предметов одежды, головных уборов с обработкой вещей парогенератором после каждой примерки. Примерка покупателями обуви должна осуществляться в одноразовых носках, бахилах и перчатках. После использования перчатки, бахилы, одноразовые носки собираются в мусорный контейнер для последующей утилизации.

9.2.8. Обеспечить при оказании услуг общественного питания расстояние между столами не менее 2 метров и размещение не более 4 человек за столом.

9.2.9. По осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования:
не допускать в транспорт общего пользования лиц без средств индивидуальной защиты органов дыхания;

в случае выявления лиц без средств индивидуальной защиты органов дыхания движение транспортных средств прекращать;
вызывать для фиксации факта административного правонарушения должностных лиц органов внутренних дел или должностных лиц органов государственной власти или органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

9.3. В случае несоблюдения требований настоящего пункта лица, допустившие нарушение, несут административную ответственность в соответствии со статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Исключить факты одновременного оказания процедур в одном помещении более чем 1 человеку в отношении лиц, проживающих в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях).

11. Установить, что:
11.1. Поэтапное снятие ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора путем внесения изменений в настоящий указ.

11.2. Переход к отдельным этапам снятия ограничительных мероприятий может осуществляться дифференцированно по отдельным муниципальным образованиям Ульяновской области в зависимости от складывающейся на их территориях санитарно-эпидемиологической ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11.3. Введение ограничительных мероприятий (карантина) осуществляется отдельным указом Губернатора Ульяновской области на территориях муниципальных образований (населенных пунктов) Ульяновской области с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации.

11.4. Угроза распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) как чрезвычайное и непредотвратимое в сложившихся условиях обстоятельство, повлекшее в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» введение на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, а равно распространение указанной инфекции являются обстоятельствами непреодолимой силы.

12. Правительству Ульяновской области:
12.1. Сформировать рабочие группы для проведения мониторинга осуществления санитарно-эпидемиологических мер и обязательных правил поведения, предусмотренных настоящим указом.

12.2. Утвердить порядок подачи декларации о соблюдении правил деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность в период действия режима повышенной готовности на территории Ульяновской области.

12.3. В срок до 23 октября 2020 года утвердить порядок подачи сведений работодателями в рабочую группу по экономической и промышленной безопасности Штаба о количестве работников, переведенных на дистанционный режим работы, включая сведения об общем количестве работников, числе работников, относящихся к группе риска, работников, находящихся в отпусках.

12.4. Обеспечить представление Губернатору Ульяновской области предложений о дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, плана действий по восстановлению российской экономики и методических рекомендаций Роспотребнадзора.

12.5. Совместно с местными администрациями муниципальных образований Ульяновской области:
12.5.1. В пределах установленной компетенции усилить контроль за соблюдением гражданами и организациями обязательных для исполнения правил поведения, установленных настоящим указом, уделяя особое внимание общественным местам.

12.5.2. Принять меры по предоставлению дополнительных транспортных средств государственным учреждениям здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь, для осуществления выездов медицинского персонала к пациентам, страдающим хроническими неинфекционными заболеваниями, а также работникам Роспотребнадзора для осуществления выездов в связи с необходимостью осуществления мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

13. Министерству здравоохранения Ульяновской области:
13.1. Обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в подпунктах 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящего указа.

13.2. Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, прибывшим на территорию Российской Федерации, и пациентам старше 65 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы работниками отделений профилактики, городской фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования.

13.3. Обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приёму и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбору биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).

13.4. Обеспечить медицинское наблюдение всех лиц, проживающих на территории Ульяновской области, вернувшихся в Российскую Федерацию, на срок 14 календарных дней со дня их прибытия в домашних условиях или в условиях обсерватора исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

13.5. Принять меры по обеспечению транспортирования лиц, указанных в подпункте 13.4 настоящего пункта, до места изоляции в условиях, исключающих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

13.6. Организовать лабораторную диагностику новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с привлечением лабораторий всех организаций независимо от организационно-правовых форм, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение на работу с возбудителями III-IV группы патогенности с использованием методов, не предполагающих выделение возбудителя, соответствующие условия работы и обученный персонал, владеющий методом полимеразной цепной реакции.

13.7. Обеспечить проведение лабораторного обследования (диагностику) на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, при получении положительного результата на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) незамедлительно информировать Управление Роспотребнадзора по Ульяновской области и направлять биологические материалы в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».

13.8. Обеспечить соблюдение противоэпидемического режима, исключающего риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в обсерваторах, медицинских организациях для госпитализации больных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), обучение персонала работе со средствами индивидуальной защиты и контроль их использования.

13.9. Обеспечить сбор в ежедневном режиме информации о наличии тест-систем, объемах и результатах лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), проведенных лабораториями организаций независимо от организационно-правовых форм, и представление её в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».

13.10. Принять меры к осуществлению наблюдения на дому больных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) легкой и средней форм течения, с заболеваниями гриппом и ОРВИ с использованием дистанционных способов общения, телеконсультаций.

13.11. В срок до 23 октября 2020 года создать специализированную рабочую группу для решения вопросов лекарственного обеспечения населения Ульяновской области.

13.12. Обеспечить формирование в аптечных и медицинских организациях запаса лекарственных препаратов, дезинфицирующих и антисептических средств, медицинских изделий, включая средства индивидуальной защиты, необходимого для профилактики и лечения ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в осенне-зимнем эпидемическом сезоне 2020-2021 годов.

13.13. Создать рабочую группу с привлечением по согласованию представителей регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» и Ассоциации содействия развитию здравоохранения «Медицинская Палата Ульяновской области» для осуществления контроля за соблюдением государственных учреждениями здравоохранения Ульяновской области санитарных правил и норм, методических рекомендаций Роспотребнадзора и приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, регламентирующих организацию оказания медицинской помощи гражданам в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе разделение потоков посетителей.

13.14. В срок до 23 октября 2020 года утвердить алгоритмы действий для разных категорий нуждающихся в медицинской помощи (больной новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), выявленной в частной медицинской организации/лаборатории; контактное лицо; самоизолированный; желающий сдать анализ на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), не относящийся к лицам, подлежащим обязательному тестированию; подлежащий плановой госпитализации, в том числе вместе с детьми).

Усилить работу по информированию пациентов, контактных лиц и лиц группы риска о действиях при заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), порядке сдачи анализов на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).

13.15. В срок до 1 ноября 2020 года организовать работу многоканальных телефонов для обеспечения доступности связи с учреждениями здравоохранения, внедрить электронные системы обратной связи с населением (сайты учреждений здравоохранения, электронная почта, единый контакт-центр на базе единого номера телефона), предусматривающие возможность направления пациентами с признаками ОРВИ заявок на вызов медицинских работников.

13.16. С 1 ноября 2020 года развернуть дополнительный коечный фонд для лечения больных новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) на базе государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска».

13.17. В срок до 23 октября 2020 года совместно с ОГКУ «Правительство для граждан» организовать работу телемедицинского центра для предоставления дистанционной консультативной медицинской помощи жителям Ульяновской области с подтвержденной новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), состояние которых не требует стационарного лечения.

Активно привлекать к работе телемедицинского центра студентов старших курсов медицинских факультетов образовательных организаций высшего образования, ординаторов, волонтеров-медиков для обеспечения обратной телефонной связи.

14. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:
14.1. Обеспечить оперативное взаимодействие с лицами группы риска, в том числе через мониторинговый центр, указанный в подпункте 5.2.2 подпункта 5.2 пункта 5 настоящего указа.

14.2. Обеспечить с привлечением волонтеров (добровольцев) оказание лицам группы риска возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учетом их запросов, поступающих в мониторинговый центр, указанный в подпункте 5.2.2 подпункта 5.2 пункта 5 настоящего указа.

14.3. Организовать работу волонтеров для приобретения и доставки лекарственных препаратов и продуктов питания пациентам с заболеванием новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), получающих лечение амбулаторно.

14.4. Совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области обеспечить доставку лицам группы риска продуктовых наборов, лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется по рецептам врачей бесплатно либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептам врачей осуществляется бесплатно.

14.5. Организовать на базе государственных организаций социального обслуживания оказание лицам группы риска социально-реабилитационных (оздоровительных) услуг по месту жительства, психологических услуг, консультаций по вопросам профилактики здорового образа жизни и питания.

14.6. В срок до 28 октября 2020 года создать центр психологической помощи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях оказания психологической поддержки лицам, находящимся в условиях изоляции.

15. Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области:
15.1. Разработать и утвердить с учетом санитарно-эпидемиологических требований правила проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории Ульяновской области в период действия режима повышенной готовности, а также порядок допуска лиц для принятия участия в ярмарочных мероприятиях.

15.2. Совместно с Фондом «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» и местными администрациями муниципальных образований Ульяновской области обеспечить контроль за обязательным использованием средств индивидуальной защиты персоналом и потребителями в местах приобретения товаров.

15.3. Совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области, Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:
15.3.1. Обеспечить разделение потоков лиц группы риска и иных посетителей (получателей услуг) при посещении ими объектов торговли, медицинских организаций и организаций социальной защиты и социального обслуживания населения.

15.3.2. Обеспечить в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение периодических дезинфекционных, обеззараживающих и иных санитарно-эпидемиологических мероприятий в помещениях объектов торговли, медицинских организаций и организаций социальной защиты и социального обслуживания населения.

16. Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области:
16.1. Обеспечить соблюдение методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

16.2. Совместно с местными администрациями муниципальных образований Ульяновской области:
16.2.1. Обеспечить ежедневное проведение дезинфекционных мероприятий в образовательных организациях.

16.2.2. Определить лиц, ответственных за проведение мероприятий, указанных в подпункте 16.2.1 настоящего подпункта, предупредить их о персональной ответственности за качество проведенной работы в установленные сроки.

16.2.3. Обеспечить средствами индивидуальной защиты органов дыхания обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

16.3. Совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области разработать стандарт деятельности образовательной организации по выявлению и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включающий в том числе порядок межведомственного взаимодействия при выявлении случаев заболеваемости.

16.4. В срок до 28 октября 2020 года разработать и представить на рассмотрение Штаба предложения по организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, при которой по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся последние могут быть переведены на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

16.5. Обеспечить:
16.5.1. Контроль за исполнением образовательными организациями пункта 8 настоящего указа.

16.5.2. В период каникул во взаимодействии с местными администрациями муниципальных образований Ульяновской области, Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области, Министерством молодежной политики Ульяновской области и подведомственными им организациями обеспечить проведение воспитательных, познавательных, развивающих и конкурсных мероприятий для обучающихся исключительно с использованием дистанционных технологий, в том числе онлайн-лазерей.

16.5.3. Утверждение порядка проведения в период каникул воспитательных, познавательных, развивающих и конкурсных мероприятий для обучающихся исключительно с использованием дистанционных технологий (в онлайн-режиме).

16.5.4. Осуществление в ежедневном режиме мониторинга занятости обучающихся образовательных организаций в период каникул.

16.5.5. Размещение стандарта деятельности образовательной организации по выявлению и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в общедоступных местах образовательных организаций, а также доведение их положений до родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

16.6. Совместно с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет» оказать содействие в направлении ординаторов, студентов, проходящих подготовку по программам высшего и среднего образования по направлению подготовки «Здравоохранение», для трудоустройства в госпитальные базы для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области (при наличии добровольного согласия), в направлении ординаторов для трудоустройства в структурные подразделения государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (при наличии добровольного согласия).

16.7. В срок до 28 октября 2020 года организовать работу регионального центра дистанционного образования по подготовке образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, к реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

17. Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области совместно с местными администрациями муниципальных образований Ульяновской области обеспечить, в том числе посредством создания мониторинговых групп, контроль за обязательным использованием средств индивидуальной защиты персоналом транспортно-пересадочных узлов, обслуживающим транспортные средства (поезда, автобусы и другие виды общественного транспорта), а также пассажирами общественного транспорта.

18. Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области:
18.1. Совместно с местными администрациями муниципальных образований Ульяновской области определить перечень объектов спорта, которые в период действия режима повышенной готовности будут использоваться для организации и проведения всероссийских, межрегиональных и региональных спортивных соревнований.

18.2. Определить порядок использования с 15 июня 2020 года объектов спорта для занятия физкультурой и спортом на открытом воздухе с учетом санитарно-эпидемиологических требований, а также критерии допуска лиц на указанные объекты спорта.

19. Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области обеспечить соблюдение требований и рекомендаций Роспотребнадзора, санитарного режима и мер профилактики при оказании услуг, предусматривающих очное присутствие граждан, музеями, библиотеками, кинотеатрами (кинозалами), театрами, а также при проведении театрально-концертных мероприятий.

20. Агентству государственного и жилищного надзора Ульяновской области обеспечить контроль за проведением организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области, дезинфекционных мероприятий в многоквартирных жилых домах и на прилегающих к ним территориях.

21. Рекомендовать:
21.1. Управлению Роспотребнадзора по Ульяновской области:
21.1.1. Совместно с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ульяновской области обеспечить координацию действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций по недопущению ввоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

21.1.2. Активизировать проведение мероприятий федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора за выполнением хозяйствующими субъектами установленных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также обязательных правил поведения по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

При выявлении случаев несоблюдения (нарушения) указанных требований и правил составлять административные протоколы об административных правонарушениях по статье 6.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

21.1.3. Увеличить кратность проведения профилактических мероприятий, направленных на предотвращение нарушения хозяйствующими субъектами законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

21.2. Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области и Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области:
21.2.1. Усилить контроль за соблюдением гражданами установленных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности, уделяя особое внимание местам массового пребывания людей, транспорту общего пользования, объектам торговли и общественного питания.

При выявлении случаев несоблюдения (нарушения) указанных требований и правил составлять административные протоколы об административных правонарушениях по статье 20.6¹ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

21.2.2. Активизировать проведение с населением разъяснительной работы по соблюдению обязательных для исполнения правил поведения, установленных санитарно-эпидемиологическим законодательством и настоящим указом.

21.3. Местным администрациям муниципальных образований Ульяновской области организовать неукоснительное соблюдение обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения, установленных настоящим указом, принимать дополнительные меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и предписаний Министерства здравоохранения Российской Федерации и Роспотребнадзора, в том числе:

обеспечить в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение периодических дезинфекционных и обеззараживающих и иных санитарно-эпидемиологических мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в местах общего пользования;

осуществлять постоянный контроль проведения дезинфекционных мероприятий в транспорте общего пользования, на объектах торговли и оказания услуг, в образовательных организациях.

21.4. Руководителям хозяйствующих субъектов, эксплуатирующих сооружения по очистке сточных вод, обеспечить строгое соблюдение технологии обеззараживания сбрасываемых сточных вод с усилением дезинфекционного режима и производственного контроля сточных вод.

22. Перевести Штаб в круглосуточный режим работы до особого указания.

23. Секретариату Штаба обеспечить ежедневное представление Губернатору Ульяновской области доклада о ситуации с распространением в регионе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) числе заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения инфекцией.

24. Заместителю Губернатора Ульяновской области Мартыновой Н.Н.:
24.1. Организовать информирование населения через средства массовой информации, а также официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Ульяновской области режима повышенной готовности и обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности.

24.2. Во взаимодействии с Министерством здравоохранения Ульяновской области, другими заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области обеспечить информирование населения по вопросам гигиенического воспитания как метода профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) посредством:

предоставления подробной информации о новой коронавирусной инфекции (COVID-19), основных симптомах данного заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов, бюллетеней, проведения индивидуальной беседы с пациентами;

разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применения дезинфицирующих средств, включая индивидуальные антисептические средства;

разъяснения необходимости соблюдения социального дистанцирования; доведения до организованных коллективов взрослых и детей правил организации деятельности в период повышения уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

25. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, требующих нахождения в домашних условиях
1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (далее - МКБ-10) по диагнозу E10.

2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 2.1. Другая хроническая обструктивная лёгочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - 2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - 2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
 - 2.4. Болезнь системы кровообращения - лёгочное сердце и нарушения лёгочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
 - 2.5. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
 - 2.6. Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5.
6. Новообразования из числа:
 - 6.1. Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.
 - 6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резидентные формы других лимфолипролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

**СТАНДАРТ
безопасности организации (индивидуального предпринимателя),
в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях
противодействия распространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму организаций (индивидуальных предпринимателей) и личной гигиене их работников (далее - работники), особенностям режимов доступа в организации, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другим необходимым мероприятиям для противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Санитарно-гигиенические требования
и порядок допуска работников**

- 2.1. Руководителям организаций (индивидуальным предпринимателям) (далее - работодатели):
 - 2.1.1. Организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов гриппа и острой респираторной вирусной инфекции (далее - ОРВИ).
 - 2.1.2. Обеспечить на основании существующих документов разработку правил личной гигиены для работников, правил входа в помещения и выхода из них, регламент уборки и размещение указанных правил в нужных местах.
 - 2.1.3. Организовать обучение работников правилам личной гигиены и инструктаж по технике безопасности.
 - 2.1.4. Перед началом рабочего дня организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов гриппа и ОРВИ, обеспечить измерение температуры тела работников. При температуре 37 °C и выше либо при других явных признаках гриппа и ОРВИ работник должен быть отстранен от работы. Каждое измерение температуры должно регистрироваться в журнале регистрации температуры работников.
 - 2.1.5. Обеспечить работников запасом гигиенических масок для использования их при работе, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажнённых масок не допускается.
 - 2.1.6. Обеспечить условия для обработки рук посетителей специальным раствором для дезинфекции (или дезинфицирующей салфеткой) в специально отведённом для этого месте.
 - 2.1.7. Обеспечить оснащение рабочих мест устройствами, предохраняющими работников от прямой каплевой инфекции, в случае необходимости контактов работников с посетителями. Необходимо исключить приём посетителей, не использующих гигиенические маски.
 - 2.1.8. Пресмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противопыльный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).
- 2.2. Работникам:
 - 2.2.1. Соблюдать правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации.
 - 2.2.2. Использовать на рабочем месте СИЗ органов дыхания (гигиенические маски), оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинскую организацию. Возобновление допуска к работе осуществляется только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении работника.
 - 2.2.3. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на рабочих местах с применением средств индивидуальной обработки.
 - 2.2.4. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры необходимо мыть руки тёплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоносовые пространства. Оптимально использовать сорт мыла с высокой пенообразующей способностью. После ополаскивания рук водой для удаления мыла они обрабатываются дезинфицирующими средствами.
 - 2.2.5. При использовании одноразовой технологической одежды в конце смены утилизировать её надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации одежды необходимо тщательно вымыть руки.

3. Санитарная обработка помещений

- 3.1. Профилактическая дезинфекция должна проводиться на системном уровне и включать в себя меры личной гигиены, частое мытьё рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.
- 3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько работников (холлы, служебные залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.
- 3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами работодателя или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух при отсутствии людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.
- 3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.
- 3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже 1 раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.
- 3.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений - рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (входные группы, лифты, комнаты приёма пищи, отдыха, санузлы), с кратностью обработки не реже 1 раза в 2 часа.
- 3.7. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврик из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих ковров должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.
- 3.8. Обработку поверхностей необходимо проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путём распыления дезинфицирующего раствора.
- 3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %), катионные поверхностно-активные вещества - четвертичные аммониевые соединения в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %, третичные амины в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %, полимерные

производные гуанидина в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %, спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе) и другие.

Содержание действующих веществ указано в инструкциях по их применению.

В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор необходимо смыть чистой водой, протереть сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешённых к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения).

При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используются СИЗ: органы дыхания защищают респиратором, глаза - защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) необходимо проводить проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путём протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинки стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой и подлежат из помещения не реже 1 раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора необходимо мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно.

3.17. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми, в специально отведённом сухом, прохладном, затемнённом, недоступном для детей месте.

3.18. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

- 4.1. При наличии помещений для принятия пищи рекомендовано введение строгого графика приёма пищи, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было расстояние не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).
- 4.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с повреждённой эмалью.
- 4.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах должна производиться в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.
- 4.4. Мытьё столовой посуды ручным способом необходимо осуществлять в следующем порядке:
 - механическое удаление остатков пищи;
 - мытьё в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
 - мытьё во второй секции ванны в воде, температура которой не ниже 40 °C, с добавлением моющих средств в количестве в два раза меньше, чем в первой секции ванны;
 - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой, температура которой не ниже 65 °C, с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
 - обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
 - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
 - просушивание посуды на решётчатых полках, стеллажах.
- 4.5. При применении одноразовой посуды должен производиться сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

**5. Алгоритм действий в случае подозрения
на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

- 5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям необходимо ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов с симптомами гриппа и ОРВИ и внебольничной пневмонии от организации в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определённые для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.
- 5.2. Работник, у которого имеются признаки заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи обязан известить работодателя о своём состоянии.
- 5.3. При появлении подозрения на заболевание работника новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодатель обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, действовать направленно указанного работника в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях.
- 5.4. Работодатель обязан использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии), в случае необходимости - обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.
- 5.5. При подтверждении у работника заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодателю необходимо:
 - сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции;
 - обеспечить проведение периодических профилактических и очаговых (текущей, заключительной) дезинфекций и обеззараживаний, а также проведение неспецифической профилактики среди контактных в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора;
 - при поступлении запроса из территориальных органов Роспотребнадзора незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

**6. Прочие мероприятия, необходимые для
обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

- 6.1. Работодатель обязан обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чьё физическое присутствие обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.
- 6.2. Все работы в организации должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников с соблюдением дистанции 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе путём нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).
- 6.3. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между людьми, работникам рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метра друг от друга (социальное дистанцирование).
- 6.4. Рекомендуется по возможности исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
- 6.5. Работодателям:
 - 6.5.1. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории организации, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.
 - 6.5.2. Обеспечить возможность допуска в границы выделенной зоны на территории организации работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, с учётом требований раздела 2 настоящего Стандарта.
 - 6.5.3. Рекомендуется по возможности принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования работниками общественным транспортом.
 - 6.5.4. Обеспечить содействие Правительству Ульяновской области в мониторинге исполнения настоящего указа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ТРЕБОВАНИЯ

**по проведению дезинфекционных мероприятий
на открытых пространствах населённых пунктов
и в многоквартирных жилых домах в целях недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в населённых пунктах с целью предотвращения распространения, профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, наряду с обязательным проведением профилактической и очаговой (текущей, заключительной) дезинфекции в помещениях различных организаций целесообразно проведение профилактической дезинфекции на открытых пространствах населённых пунктов, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов (далее - МКД) и на прилегающих к ним территориях.

На открытых пространствах обеззараживанию подлежат территории, наружные поверхности зданий и объекты - тротуары, скамейки, площадки у входа, наружные двери, поручни, малые архитектурные формы, урны в местах массового скопления людей (аэропорты, вокзалы, торговые центры, рынки, объекты проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, городские парки и т.п.); останочные площадки и павильоны для общественного транспорта, подземные и надземные переходы; наружные поверхности торговых палаток и киосков, общественных туалетов; терминалы билетные, банковские и парковочные; другие объекты.

В МКД рекомендуется проведение профилактической дезинфекции мест общего пользования - подъездов, тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, мусоропроводов.

Для проведения дезинфекции применяются зарегистрированные в установленном порядке и допущенные к применению в Российской Федерации дезинфицирующие средства в соответствии с инструкциями по применению конкретных средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях.

В местах массового скопления людей, на территориях, непосредственно прилегающих к аэропортам, воквалам, торговым центрам, рынкам, для обеззараживания тротуаров, площадок используются наиболее надёжные дезинфицирующие средства из группы хлорактивных соединений. К ним относятся хлорная известь (1-процентный осветлённый раствор), гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5 % по активному хлору, средства на основе дихлорантацина в концентрации 0,05 % по активному хлору, натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации 0,06 % по активному хлору. Дезинфекция указанных объектов осуществляется способом орошения с применением специального оборудования (автомат, гидропулт и др.) при норме расхода средства от 600 мл / кв. м для твёрдого покрытия.

Для обеззараживания тротуаров, наружных поверхностей зданий, останков (павильонов) для общественного транспорта, торговых палаток и киосков, общественных туалетов, терминалов билетных, банковских и парковочных, пешеходных переходов, детских площадок и других объектов уличной инфраструктуры, а также мест общего пользования используют средства хлорактивные - гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5 % по активному хлору, средства на основе дихлорантацина в концентрации 0,05 % по активному хлору, натриевую соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации 0,06 % по активному хлору; кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %); катионные поверхностно-активные вещества - четвертичные аммониевые соединения в концентрации не менее 0,5 %, третичные амины в концентрации не менее 0,05 %, полимерные производные гуанидина в концентрации не менее 0,2 %.

Способом орошения с применением специального оборудования (автомат, гидропулт и другие) обрабатывают тротуары, переходы, площадки, скамейки, наружные двери, урны при норме расхода средства не менее 300 мл / кв. м.

Способом протирания обрабатывают поручни, перила, игровые элементы детских площадок, столки, прилавки и другие аналогичные объекты, места общего пользования МКД. Норма расхода средства при протирании - не менее 200 мл / кв. м, при этом в случаях, предусмотренных инструкцией по применению конкретного средства, после завершения времени воздействия средства его смывают с поверхности чистой водой. После проведения дезинфекционной обработки мест общего пользования МКД рекомендуется проверять обработанные помещения.

Для обработки объектов на открытых территориях не следует использовать генераторы аэрозолей, т.к. при этом невозможно обеспечить нанесение дезинфицирующего средства в количестве, необходимом для эффективной обработки, кроме того, аэрозоль может быть опасен для людей, находящихся в зоне обработки.

Обработку объектов на открытых пространствах рекомендуется производить 2 раза в сутки - в утренние и вечерние часы.

В МКД в целях обеспечения безопасного использования дезинфицирующих средств и недопущения их возможного негативного воздействия на здоровье лиц, проживающих в МКД, целесообразно проводить дезинфекционные мероприятия в ночное время с обязательным информированием населения о предстоящей обработке.

При проведении дезинфекции используют спецодежду, влагонепроницаемые перчатки (одноразовые или многократного применения), при обработке способом орошения применяют средства индивидуальной защиты органов дыхания (респиратор), глаз (герметичные очки). После завершения уборки и дезинфекции защитную одежду, обувь, средства индивидуальной защиты, уборочный инвентарь собирают в промаркированные баки или мешки для проведения их дезинфекции и последующей стирки или удаления в качестве отходов.

Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведённом сухом, прохладном, затемнённом, недоступном для детей месте.

Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в инструкциях по их применению.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И. Морозов

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 ноября 2020 г. № 134/785-6
г. Ульяновск

**Об утверждении результатов учета объема эфирного времени,
затраченного на освещение деятельности каждой политической партии,
представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области,
региональных телеканалом и радиоканалом в октябре 2020 года**

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 13 ноября 2020 года № 7, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональных телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональных телеканалом и радиоканалом в октябре 2020 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 13 ноября 2020 года № 7.
2. Вынести заключение о несоблюдении телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ в октябре 2020 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.
3. Принять решение о необходимости компенсации телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в ноябре 2020 года недостающего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ

2) в пункте 1:

а) в абзаце первом слова «Министерство финансов Ульяновской области» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - финансовый орган Ульяновской области).»;

б) в подпункте 2 слова «Министерством финансов» заменить словами «финансовым органом».

30. Внести в пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2019 № 152-П «Об установлении общей суммы использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования Ульяновской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года» изменение, заменив в нём слова «Министерством финансов Ульяновской области» словами «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области.»

31. Внести в Правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации», следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1.6 раздела 1 слова «Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - финансовый орган Ульяновской области).», слова «Министерство, то оно должно» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области, то он должен»;

2) в абзаце пятнадцатом подпункта 2.2.4.2 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 слова «Министерства» заменить словами «финансового органа Ульяновской области»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

в абзаце втором слова «Министерства» заменить словами «финансового органа Ульяновской области»;

б) в пункте 3.6 слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

4) в разделе 4:

а) в абзаце первом пункта 4.1 слова «Министерство» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

б) в пункте 4.2:

в абзаце первом слова «Министерство в течение» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области в течение», слова «Министерство подготавливает» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области подготавливает»;

в абзаце втором слова «Министерства» заменить словами «финансового органа Ульяновской области», слова «Министерство» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

в абзаце шестом слова «Министерством» заменить словами «Финансовым органом Ульяновской области»;

в абзаце седьмом слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

в абзаце восьмом слова «Министерством» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

в) в пункте 4.8 слова «Министерства» заменить словами «финансового органа Ульяновской области»;

5) в разделе 5:

а) в пункте 5.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«План-график утверждается (если иное не установлено абзацем четвёртым настоящего пункта) распоряжением государственного заказчика (государственного заказчика - координатора), согласованное с исполнителями и финансовым органом Ульяновской области. Согласование Плана-графика с финансовым органом Ульяновской области не требуется, если государственным заказчиком (государственным заказчиком - координатором) является финансовый орган Ульяновской области.»;

в абзаце пятом слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

в абзаце шестом слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

в абзаце седьмом слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области», слова «Министерство» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

в абзаце восьмом слова «Министерством» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

б) в пункте 5.2:

в подпункте 7 слова «Министерства» заменить словами «финансового органа Ульяновской области»;

подпункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в финансовый орган Ульяновской области составленный по утверждённой финансовым органом Ульяновской области форме ежеквартальный отчёт о ходе реализации государственной программы и ежеквартальный отчёт об исполнении Плана-графика. Если после направления указанных отчётов в финансовый орган Ульяновской области появились более актуальные данные о достижении значений целевых индикаторов государственной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий государственной программы, государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) направляет в финансовый орган Ульяновской области уточнённые с учётом этих данных и информации отчёты. Указанные требования не применяются, если государственным заказчиком (государственным заказчиком - координатором) является финансовый орган Ульяновской области, который составляет указанные отчёты (в том числе уточнённые отчёты) в установленный срок самостоятельно»;

9) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчётным годом, представляет в финансовый орган Ульяновской области составленный по утверждённой финансовым органом Ульяновской области форме годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственной программы и годовой отчёт об исполнении Плана-графика. Если государственным заказчиком (государственным заказчиком - координатором) является финансовый орган Ульяновской области, то он составляет указанные годовые отчёты в установленный срок самостоятельно. Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации государственных программ (подпрограмм государственных программ) Ульяновской области, установленной приложением № 7 к настоящему Правилу. Если после направления в финансовый орган Ульяновской области годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственной программы и годового отчёта об исполнении Плана-графика появились более точные данные о достижении значений целевых индикаторов государственной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой, государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) представляет в финансовый орган Ульяновской области уточнённый годовой отчёт. Указанное требование не применяется, если государственным заказчиком (государственным заказчиком - координатором) является финансовый орган Ульяновской области, который составляет уточнённые годовые отчёты самостоятельно»;

в) в подпункте 2 пункта 5.3 слова «Министерства» заменить словом «финансового органа Ульяновской области»;

г) в абзаце первом пункта 5.4 слова «Министерство» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области»;

д) в абзаце первом пункта 5.5 слова «Министерство» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области»;

е) пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Годовые отчёты о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственных программ подлежат размещению на официальном сайте государственного заказчика (государственного заказчика - координатора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после дня их представления в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела в финансовый орган Ульяновской области или их составлении финансовым органом Ульяновской области в случае, если государственным заказчиком (государственным заказчиком - координатором) является финансовый орган Ульяновской области.»;

ж) в пункте 5.9 слова «Министерства» заменить словами «финансового органа Ульяновской области»;

з) в абзаце третьем пункта 3 приложения № 7 слова «Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами

«исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области».

32. Внести в Правила предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области на осуществление переданных Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов полномочий на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2019 № 471-П «Об утверждении Правил предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области субвенций из областного бюджета Ульяновской области на осуществление переданных Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов полномочий на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - финансовый орган Ульяновской области).», слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

2) в пункте 3 слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

3) в пункте 5:

а) в подпункте 2 слова «Министерство» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области», слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

б) в подпункте 3 слова «Министерством» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

4) в пункте 6 слова «Министерством» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области»;

5) в пункте 7 слова «Министерство ежеквартально» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области ежеквартально».

33. Внести в Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 3 слова «Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - финансовый орган Ульяновской области)»;

2) в абзаце первом пункта 10 слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

3) в пункте 18:

а) абзаце шестом слова «Министерство» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области»;

б) в абзаце седьмом слова «Министерством» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

в) в абзаце одиннадцатом слова «Министерством» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области»;

г) в абзаце двенадцатом слова «Министерством» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

д) в абзацах тринадцатом и четырнадцатом слова «Министерством» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области»;

4) в пункте 19:

а) в абзаце первом слова «Министерство» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области»;

б) в абзаце втором слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

в) в абзаце третьем слова «Министерством» заменить словами «Финансовый орган Ульяновской области»;

г) в абзацах четвёртом и пятом слова «Министерством» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

д) в абзаце шестом слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

5) в пункте 21:

а) в абзацах втором - четвёртом слова «Министерство» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

б) в абзаце восьмом слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

в) в абзаце девятом слова «Министерство» заменить словом «финансовый орган Ульяновской области», слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области».

34. Внести в Правила предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов оценки качества управления муниципальными финансами, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2019 № 672-П «О предоставлении иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов оценки качества управления муниципальными финансами», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - финансовый орган Ульяновской области)»;

2) в пункте 6 слова «Министерством» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

3) в пункте 7 слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области».

35. Внести в Положение о порядке оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.01.2020 № 15-П «Об утверждении Положения о порядке оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в первом предложении слова «Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - финансовый орган Ульяновской области).»;

б) во втором предложении слова «Министерством» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

2) в абзаце первом пункта 3 слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области»;

3) в пункте 6 слова «Министерством» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области», слова «Министерства» заменить словами «финансового органа Ульяновской области»;

4) в пункте 7 слова «Министерством» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области».

36. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА
И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

20 ноября 2020 г. № 14 / 16
г. Ульяновск

**О внесении изменений в совместный приказ Агентства записи актов
гражданского состояния Ульяновской области и Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 06.06.2019 № 4/6**

Приказы в а с м:

1. Внести в совместный приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области и Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 06.06.2019 г. № 4/6 «Об утверждении состава комиссии по передаче Агентством записи актов гражданского состояния Ульяновской области книг государственной регистрации актов гражданского состояния на бумажных носителях областному государственному учреждению «Государственный архив Ульяновской области» изменение, изложив Состав комиссии по передаче Агентством записи актов гражданского состояния Ульяновской области книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях областному государственному учреждению «Государственный архив Ульяновской области» в следующей редакции:

**СОСТАВ
комиссии по передаче Агентством
записи актов гражданского состояния Ульяновской области
книг государственной регистрации актов гражданского
состояния, собранных из записей актов гражданского
состояния на бумажных носителях областному
государственному бюджетному учреждению
«Государственный архив Ульяновской области»**

№ п/п	ФИО	Должность
Сопредседатели комиссии:		
1.	Ждыханова Гузэлия Абдрашитовна	начальник отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области
2.	Мифтахова Татьяна Николаевна	заместитель руководителя Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области – начальник отдела архивно-методической работы
Секретарь комиссии:		
3.	Абросимова Светлана Владимировна	референт отдела архивно-методической работы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области
Члены комиссии:		
4.	Денисова Виктория Владимировна	ведущий архивист отдела комплектования архивного фонда ведомственных архивов
5.	Комкова Татьяна Александровна	начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Ульяновской области»
6.	Левашина Любовь Олеговна	консультант отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области
7.	Пронина Мария Сергеевна	главный консультант отдела архивно-методической работы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области
8.	Мухина Татьяна Владимировна	главный консультант отдела архивно-методической работы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования

**Исполняющий обязанности
руководителя Агентства
ЗАГС Ульяновской области П.Т.Поляхов
Исполняющий обязанности
Министра искусства и культурной политики
Ульяновской области М.С.Михеева**

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ,
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**
15.09.2020 г. № 89-п
г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В целях реализации статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/564-П «О Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области», приказа Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 13.07.2018 № 157-П «О наделении полномочиями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.10.2016 № 179-П «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

**Исполняющий обязанности Министра
семейной, демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева**

**УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области
от 15.09.2020 г. № 89-п**

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Заявителями являются:

1) граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, являющиеся пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), членами жилищного или жилищно-строительного кооператива при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении заявителями соглашений по её погашению.

Государственная услуга предоставляется заявителям с учётом постоянного проживания с ними членов их семей.

В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, государственная услуга предоставляется членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

Государственная услуга предоставляется заявителям в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчёта субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму;

2) получатели субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (при обращении за предоставлением государственной услуги в части перерасчёта размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, сравнения размера предоставленной субсидии с фактическими

расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, внесения изменений в личное дело получателя субсидии) (далее также - получатель субсидии);

3) представители лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, наделённые соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке представлять интересы указанных выше лиц.

При этом личное участие лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает данных лиц права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства семейной демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством, Областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области (далее - ОГКУСЗН Ульяновской области);

путём размещения информации на информационных стендах в помещении ОГКУСЗН Ульяновской области;

при личном устном обращении заявителей в Министерство, ОГКУСЗН Ульяновской области;

путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в адрес Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области;

по телефону Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области;

путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://sobes73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты ОГКУСЗН Ульяновской области.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области через ОГКУСЗН Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется ОГКУСЗН Ульяновской области.

Министерство организует и контролирует деятельность ОГКУСЗН Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. При предоставлении государственной услуги в части предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидия):

1) при принятии решения о предоставлении субсидии - уведомление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - уведомление о предоставлении субсидии) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) при принятии решения об отказе в предоставлении субсидии - уведомление об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - уведомление об отказе в предоставлении субсидии) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

3) при принятии решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии - уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - уведомление о приостановлении) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. При предоставлении государственной услуги в части перерасчёта размера субсидии - уведомление о перерасчёте размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - уведомление о перерасчёте) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. При предоставлении государственной услуги в части сравнения размера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - уведомление о сравнении размера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателя субсидии (далее - уведомление) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, расчёта размера субсидии или осуществления перерасчёта размера субсидии, направления (вручения) соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения ОГКУСЗН Ульяновской области документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.4.1.1. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается не более чем на 1 (один) месяц, в случае если по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня получения ОГКУСЗН Ульяновской области заявления о предоставлении субсидии или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела.

ОГКУСЗН Ульяновской области уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием основной причины приостановления.

2.4.2. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

При предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа текущего месяца, а при предоставлении указанных документов с 16 числа до конца месяца - с 1 числа следующего месяца.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя субсидии составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в личное дело (далее - заявление о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов в ОГКУСЗН Ульяновской области.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. При обращении представитель заявителя представляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в части предоставления субсидии заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту с указанием, в том числе следующих сведений:

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства - в случае, если:

- заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- заявитель является собственником жилого помещения, и права на данное жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

денежных средствах, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

доходах, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

доходах охотников-любителей, получаемых от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожаневого сырья, либо мяса диких животных; компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку; стипендиях, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужазы вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдалённых гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

алиментах, получаемых членами семьи; процентах по банковским вкладам;

наследуемых и подаренных денежных средствах (за исключением сведений, указанных в Перечне);

2) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

3) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключён международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;

4) договор найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения - в случае, если заявитель, проходящий военную службу по контракту и зарегистрирован по месту жительства по адресу воинской части, но проживает ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключённого договора найма (поднайма);

5) члены семей граждан, указанных в абзаце 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, дополнительно представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

2.6.1.1. Для предоставления государственной услуги в части предоставления субсидии заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в перечне согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту (далее - Перечень).

В случае непредоставления заявителем сведений (документов), указанных в Перечне по собственной инициативе, указанные сведения (документы) запрашиваются ОГКУСЗН Ульяновской области в рамках межведом-

ственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Заявитель вправе представить в ОГКУСЗН Ульяновской области копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе. В этом случае ОГКУСЗН Ульяновской области учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в части перерасчёта размера субсидии заявитель представляет заявление о перерасчёте размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документы, подтверждающие в соответствии с подпунктами 2.6.1 и 2.6.1.1 пункта 2.6 настоящего раздела:

изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчётный период (если эти изменения не повлекли утрату права на получение субсидии).

2.6.3. Для предоставления государственной услуги в части сравнения предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получатель субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии самостоятельно представляет заявление о сравнении предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - заявление о сравнении предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату ЖКУ) по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту и документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесённые ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

2.6.4. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя субсидии заявитель самостоятельно представляет заявление о внесении изменений в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя, номера (номеров) телефона, почтового адреса, нового способа получения субсидии (отделение АО «Почта России», кредитная организация), нового расчётного счёта в кредитной организации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в части предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг являются:

1) предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

2) заявитель не является гражданином Российской Федерации; иностранного государства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) непредоставление заявителем в течение срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии требуемых документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.8.1.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части перерасчёта размера субсидии, сравнения предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг внесения изменений в личное дело получателя субсидии, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Расмотрение ОГКУСЗН Ульяновской области заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на 1 (один) месяц, в случае если по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии в виде электронного документа, поданного через Единый портал, заявитель не представил всех или части документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, в ОГКУСЗН Ульяновской области.

2.8.2.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части перерасчёта размера субсидии, сравнения предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, внесения изменений в личное дело получателя субсидии, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными таблицами (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ОГКУСЗН Ульяновской области при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государ-

ственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги), на Едином портале (в части подачи заявления, получения информации о ходе предоставления государственной услуги);

наличие возможности записи на приём в ОГКУСЗН Ульяновской области для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется (предоставляется в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги).

В случае предоставления заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан» государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в части приема заявления о предоставлении субсидии через Единый портал, отслеживания в личном кабинете на Едином портале информации о ходе и результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУСЗН Ульяновской области.

В части предоставления субсидии:

1) приём и регистрация заявления о предоставлении субсидии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение поступивших документов, формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

4) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;

5) организация предоставления государственной услуги (выплата субсидии).

В части перерасчёта размера субсидии:

1) приём и регистрация заявления о перерасчёте размера субсидии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение поступивших документов, формирование и направление межведомственных запросов;

3) осуществление перерасчёта размера субсидии, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

4) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;

5) организация предоставления государственной услуги (выплата субсидии).

В части сравнения предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1) приём и регистрация заявления о сравнении предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату ЖКУ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) сравнение размера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителя, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

3) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;

4) организация предоставления государственной услуги (выплата субсидии).

В части внесения изменений в личное дело получателя субсидии:

1) приём и регистрация заявления о внесении изменений;

2) рассмотрение заявления о внесении изменений, внесение изменений в личное дело заявителя.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги: осуществляется в части информирования заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов государственной власти;

5) иные процедуры;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур, при предоставлении государственной услуги в ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.2.1. Порядок выполнения административных процедур при пред-

оставлении государственной услуги в части предоставления субсидии в ОГКУСЗН Ульяновской области:

1) приём и регистрация заявления о предоставлении субсидии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по приёму и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление личного заявления заявителя (его представителя) о предоставлении субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента:

а) через ОГКУСЗН Ульяновской области;

б) через оператора почтовой связи.

Специалист ОГКУСЗН Ульяновской области, ответственный за приём заявления о предоставлении субсидии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет наличие документов исходя из перечня документов, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, изготавливает копии с подлинников указанных документов и выполняет на этих копиях удостоверительные надписи (копия верна) и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Регистрирует в установленном порядке поступившее заявление о предоставлении субсидии с документами.

Вносит данные гражданина и представленные им сведения в электронную базу данных с заполнением позиций в соответствии с требованиями к работе с программным продуктом, используемым для предоставления государственной услуги (интеграционная информационная система Sitex «ЭСРН» (далее - ИИС Sitex-«ЭСРН»)).

В случае предоставления заявления о предоставлении субсидии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через оператора почтовой связи к заявлению о предоставлении субсидии прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Заявление о предоставлении субсидии должно быть заполнено от руки самим заявителем либо его представителем.

При заполнении заявления о предоставлении субсидии не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Заявление о предоставлении субсидии заверяется личной подписью заявителя.

Заявление о предоставлении субсидии составляется в единственном экземпляре-оригинале, заявителю выдаётся расписка-уведомление о приёме документов, в которой указываются регистрационный номер согласно порядковому номеру в электронной базе данных, дата приёма заявления о предоставлении субсидии и документов, а также фамилия и инициалы специалиста, ответственного за приём и регистрацию документов.

В случае направления заявителем документов для предоставления государственной услуги через оператора почтовой связи, расписка направляется заявителю по почте.

Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается:

а) дата регистрации заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в ОГКУСЗН Ульяновской области - в случае обращения непосредственно в ОГКУСЗН Ульяновской области;

б) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления о предоставлении субсидии и копий документов, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента - в случае предоставления заявления о предоставлении субсидии и копий документов, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, через оператора почтовой связи.

Если заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени ОГКУСЗН Ульяновской области, днём их получения считается следующий рабочий день. Если указанные документы получены в выходной или праздничный день, днём их получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 (один) рабочий день.

Зарегистрированное заявление о предоставлении субсидии с приложенным к нему пакетом документов передаётся ответственному за назначение субсидии специалисту отдела ОГКУСЗН Ульяновской области, осуществляющего назначение субсидий (далее - специалист, ответственный за назначение субсидии), не позднее следующего рабочего дня после его регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о предоставлении субсидии с приложенным к нему пакетом документов на рассмотрение специалисту, ответственному за назначение субсидии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о предоставлении субсидии;

2) рассмотрение поступивших документов, формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении субсидии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непредоставления заявителем сведений (документов), указанных в Перечне по собственной инициативе, указанные сведения (документы) запрашиваются ОГКУСЗН Ульяновской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключения к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

а) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дату направления межведомственного запроса;

з) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) в соответствии с Перечнем, с исключением сведений (документов) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, органы записи актов гражданского состояния, органы опеки и попечительства, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области, в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных, запрашиваются специалистом, ответственным

за назначение субсидии, в структурном подразделении Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых документов и сведений из органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение межведомственному запросу, ответу на межведомственный запрос регистрационного номера;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение ОГКУСЗН Ульяновской области заявления о предоставлении субсидии и пакета документов, поданных заявителем для получения государственной услуги, а также сведений (документов), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме протокола, на основании которого готовится уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Специалист, ответственный за назначение субсидии:

проверяет наличие документов согласно пункту 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

вносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах, в электронную базу данных;

определяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента;

подготавливает проект уведомления о предоставлении субсидии либо проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии, который формируется в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе ИИС Sitex-«ЭСРН»;

брошюрует личное дело, визирует его и передаёт его с пакетом документов заявителя на проверку и визирование начальнику отдела ОГКУСЗН Ульяновской области, осуществляющему назначение субсидий (далее - начальник отдела).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается причина такого отказа.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 (пять) рабочих дней.

Начальник отдела проверяет документы, при отсутствии замечаний к проекту уведомления визирует его и направляет на подпись руководителю структурного подразделения ОГКУСЗН Ульяновской области.

Протокол является основанием для включения заявителя в реестр получателей субсидии, направляемый ОГКУСЗН Ульяновской области в Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» (далее - ЦСВ), для организации выплаты субсидии.

Результатом выполнения административной процедуры является сформированное уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней со дня окончания административной процедуры, указанной в подпункте 1 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего раздела.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является сформированное и подписанное руководителем структурного подразделения ОГКУСЗН Ульяновской области уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

4) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное и подписанное руководителем структурного подразделения ОГКУСЗН Ульяновской области уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

5) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное и подписанное руководителем структурного подразделения ОГКУСЗН Ульяновской области уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется ОГКУСЗН Ульяновской области посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в заявлении.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя в втором экземпляре уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, который остаётся на хранении в личном деле заявителя;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении;

5) организация предоставления государственной услуги (выплата субсидии).

Выплата субсидии осуществляется ЦСВ в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи (далее - почтовые отделения) по месту жительства заявителя.

Специалист, ответственный за назначение субсидии, ежемесячно до 18 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты сумм субсидии, представляет в ЦСВ реестры получателей субсидии для организации их выплаты, начиная с первого числа следующего месяца.

Специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании реестра получателей субсидии ежемесячно до 20 числа текущего месяца формирует заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидии.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 (один) рабочий день.

Начальник отдела ЦСВ, осуществляющего работу по организации выплаты субсидии (далее - начальник отдела ЦСВ), проверяет правильность формирования заявки о потребности денежных средств для выплаты субсидии, визирует её, передаёт на подпись директору ЦСВ (заместителю директора ЦСВ, на которого возложена данная функция) для последующей передачи в Министерство.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 (два) рабочих дня.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует выплатаемые документы в соответствии со способом выплаты, выбранным заявителем.

При выплате через почтовые отделения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует ежемесячные электронные массивы почтовых поручений (далее - поручения), которые заверяются простой электронной подписью и по защищённому каналу связи направляются в АО «Почта России» для распечатки и проставления штрихового кода.

В течение выплатаемого периода работники почтового отделения по месту жительства гражданина проставляют отметки о получении или неполучении им субсидии и по итогам выплатаемого периода (не позднее 23 числа месяца выплаты), а затем представляют по защищённому каналу связи информацию о выплатаемых либо невыплаченных суммах субсидии в ЦСВ.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вводит полученные данные в электронную базу данных получателей субсидии.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 (один) рабочий день.

При выплате через кредитные организации специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует электронные списки получателей субсидии для перечисления на счёт по вкладам или на счёт банковских карт.

Электронные списки, заверенные простой электронной подписью, по защищённому каналу связи передаются кредитным организациям с использованием системы электронного документооборота без их последующего предоставления на бумажном носителе.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены выплаты, специалист ЦСВ, ответственный за составление отчётности, формирует отчёт об объёме денежных средств, выплаченных заявителям в качестве субсидии. Сформированный отчёт предоставляется на согласование и подпись начальнику отдела ЦСВ и директору ЦСВ (заместителю директора ЦСВ, на которого возложена данная функция), направляет в Министерство.

В случае возврата сумм субсидии на счёт ЦСВ, специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вносит информацию о возврате сумм в

телям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявитель может получить на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Возможность формирования запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале предоставляется только заявителям, подтвердившим свою учётную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) в Центрах обслуживания. Если заявитель не подтвердил свою учётную запись, то ему необходимо пройти процедуру подтверждения учётной записи в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении субсидии на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении субсидии. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении субсидии заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал заявитель не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подачи запроса обязан представить в ОГКУСЗН Ульяновской области документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

В целях представления указанных выше документов в ОГКУСЗН Ульяновской области посредством Единого портала осуществляется запись заявителей на приём в ОГКУСЗН Ульяновской области. Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приёма дату и время в пределах установленного в ОГКУСЗН Ульяновской области графика приёма заявителей.

При обращении заявителя через Единый портал запрос о предоставлении государственной услуги передаётся в ИИС Sitex «ЭСРН».

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата размещения запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

Днём подачи заявления о предоставлении субсидии считается день, когда заявителем представлены в ОГКУСЗН Ульяновской области все документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.2.1. Принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, подготовка, согласование и подписание уведомления о приостановлении.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в ОГКУСЗН Ульяновской области в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии в виде электронного документа, поданного через Единый портал всех документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае если по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии в виде электронного документа, поданного через Единый портал, заявитель не представил всех или части документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в ОГКУСЗН Ульяновской области, рассмотрение ОГКУСЗН Ульяновской области заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на 1 (один) месяц.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии оформляется уведомлением о приостановлении.

Специалист, ответственный за назначение субсидии, по истечении 10 (десяти) календарных дней:

проверяет наличие документов согласно подпункту 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

определяет наличие (отсутствие) оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента;

подготавливает проект уведомления о приостановлении; визирует проект уведомления о приостановлении и передаёт его с пакетом документов заявителю на проверку и визирование начальнику отдела.

Начальник отдела проверяет документы, при отсутствии замечаний визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю структурного подразделения ОГКУСЗН Ульяновской области.

Руководитель структурного подразделения ОГКУСЗН Ульяновской области в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет документы, визирует проект уведомления о приостановлении.

Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и принятию решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии является принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии. Решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии оформляется уведомлением о приостановлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 (четыре) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание уведомления о приостановлении руководителем структурного подразделения ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.3.2.2. Уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю уведомления о приостановлении.

Информирование заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии осуществляется ОГКУСЗН Ульяновской области посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в заявлении.

Уведомление о приостановлении выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении субсидии.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о приостановлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на втором экземпляре уведомления о приостановлении, который остаётся на хранении в личном деле заявителя;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.

В случае непредставления заявителем в ОГКУСЗН Ульяновской области в течение срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии (абзац второй подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента) требуемых документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента ОГКУСЗН Ульяновской области принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и сообщает об этом заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа.

Административные процедуры по подготовке, согласованию и подписанию результата предоставления государственной услуги осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктом 3 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего раздела.

Административные процедуры по уведомлению заявителя о принятом решении, выдача (направление) заявителю уведомления о приостановлении осуществляются в порядке, установленном подпунктом 4 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего раздела, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

ОГКУСЗН Ульяновской области с использованием средств Единого портала направляет заявителю уведомление о приёме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги с предложением представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, на бумажном носителе в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

Сведения о приёме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также направления сообщения на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на Едином портале осуществляется автоматически после внесения в ИИС Sitex «ЭСРН» сведений о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется ОГКУСЗН Ульяновской области способом, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги: на адрес электронной почты заявителя, через почтовое отделение связи.

Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не выдаётся.

3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя; по справочному телефону;

информационно о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в ОГКУСЗН Ульяновской области в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятого заявления о предоставлении государственной услуги и приложений к нему документов в день регистрации заявления о предоставлении субсидии посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт ОГКУСЗН Ульяновской области заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областными государственными казенным учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУСЗН Ульяновской области от ОГКУ «Правительство для граждан».

Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и приложений к нему документов, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

ОГКУСЗН Ульяновской области передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, подписанный уполномоченным на это лицом электронной подписью.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от ОГКУСЗН Ульяновской области результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги ОГКУСЗН Ульяновской области, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку полученного результата предоставления государственной услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного сотрудника ОГКУ «Правительство для граждан»;

дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги от ОГКУСЗН Ульяновской области.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУСЗН Ульяновской области обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в ОГКУ «Правительство для граждан» по реестру приёма-передачи не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от ОГКУСЗН Ульяновской области документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру неустраивающиеся документы, поступившие на выдачу в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе, в ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.4.4. Иные процедуры:

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

составление заявления на предоставление государственной услуги;

формирование комплекта документов, необходимого для получения

государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении с комплексным запросом);

направление заявления и комплекта документов в ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.4.5. Иные действия.

Представление интересов Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области при взаимодействии с заявителями и представлении интересов заявителя при взаимодействии с Министерством, ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

3.5.1. Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ОГКУСЗН Ульяновской области с заявлением, составленным в произвольной письменной форме, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя, номера (номеров) телефона, почтового адреса, способа уведомления о готовности результата, способа выдачи (направления) результата.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

выданный ОГКУСЗН Ульяновской области документ по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Специалист ОГКУСЗН Ульяновской области осуществляет регистрацию заявления и представленных документов, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов. Заявителю выдаётся расписка-уведомление о приёме заявления с отметкой о дате приёма заявления, количестве и наименовании принятых документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист ОГКУСЗН Ульяновской области рассматривает указанное заявление и представленные документы и приступает к подготовке нового уведомления.

Действия по оформлению нового исправленного документа осуществляются в порядке, установленном подпунктом 3 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего раздела.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего раздела.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) нового исправленного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа, хранится в личном деле заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятых решений ответственными лицами.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляют директор ОГКУСЗН Ульяновской области. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами ОГКУСЗН Ульяновской области нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ОГКУСЗН Ульяновской области.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами, государственными служащими Министерства, должностными лицами ОГКУСЗН Ульяновской области может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУСЗН Ульяновской области, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУСЗН Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» направляются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Должностным лицом ОГКУСЗН Ульяновской области, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц ОГКУСЗН Ульяновской области является директор ОГКУСЗН Ульяновской области.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора ОГКУСЗН Ульяновской области рассматриваются Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (лицом, исполняющим его обязанности).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, ОГКУСЗН Ульяновской области, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4 раздела 5 настоящего административного регламента, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Заявление № _____ от _____ 20__ г. о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), категория получателя)

адрес места жительства, дата регистрации _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ датарождения _____ номер контактного телефона _____ пенсионное обеспечение осуществляется _____ (ПФР, МВД, Минобороны)

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Информация о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью)	степень родства	данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Информация о членах семьи заявителя, проживающих (зарегистрированных) по иному адресу (к членам семьи заявителя, проживающих по иному адресу, следует относить супруга (супругу) и несовершеннолетних детей):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью)	адрес места жительства, дата регистрации, данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	степень родства

Представленные документы для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера субсидии или прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

подпись _____

Даю согласие _____ (далее-оператор) на обработку, использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат включению в федеральный и региональный регистры лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, хранение, использование моих персональных данных. Проинформирован, что отзыв настоящего соглашения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

подпись _____

Прошу перечислять субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть) _____ 20__ г. _____

подпись гражданина _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- 1) при подаче заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично в ОГКУСЗН Ульяновской области:
 - в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 - посредством почтовой связи;
- 2) при подаче заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в ОГКУ «Правительство для граждан»:
 - в ОГКУ «Правительство для граждан»;
 - в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 - посредством почтовой связи;
- 3) при направлении заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг посредством почтовой связи:
 - в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 - посредством почтовой связи.

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г. _____ подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____ (ФИО заявителя)

принял _____ (дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО специалиста)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Заявление № _____ от _____ 20__ г. о перерасчёте размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), категория получателя)

адрес места жительства, дата регистрации _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ датарождения _____ номер контактного телефона _____ пенсионное обеспечение осуществляется _____ (ПФР, МВД, Минобороны)

Прошу произвести перерасчёт размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи с:

- а) изменением основания моего проживания _____
- б) изменением состава моей семьи _____
- в) изменением моего гражданства _____
- г) изменением гражданства членов моей семьи _____
- д) изменением размера моего дохода и (или) доходов членов моей семьи, приходящихся на расчётный период. _____

Представленные документы для перерасчёта размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера субсидии или прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

подпись _____

Даю согласие _____ (далее-оператор) на обработку, использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат включению в федеральный и региональный регистры лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, хранение, использование моих персональных данных. Проинформирован, что отзыв настоящего соглашения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись гражданина

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- 1) при подаче заявления о перерасчёте размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично в ОГКУСЗН Ульяновской области:
 - в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 - посредством почтовой связи;
- 2) при подаче заявления о перерасчёте размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в ОГКУ «Правительство для граждан»:
 - в ОГКУ «Правительство для граждан»;
 - в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 - посредством почтовой связи;
- 3) при направлении заявления о перерасчёте размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг посредством почтовой связи:
 - в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 - посредством почтовой связи.

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____ (ФИО заявителя)

принял _____ (дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО специалиста)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Заявление № _____ от _____ 20__ г. о сравнении размера предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), категория получателя)

адрес места жительства, дата регистрации _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ дата рождения _____ номер контактного телефона _____ пенсионное обеспечение осуществляется _____ (ПФР, МВД, Минобороны)

Прошу произвести сравнение размера предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за период:

с _____ по _____ ;

с _____ по _____ ;

Представленные документы для сравнения размера предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера субсидии или прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

подпись _____

Даю согласие _____ (далее-оператор) на обработку, использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат включению в федеральный и региональный регистры лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, хранение, использование моих персональных данных. Проинформирован, что отзыв настоящего соглашения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

подпись _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись гражданина

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- 1) при подаче заявления о сравнении размера предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично в ОГКУСЗН Ульяновской области:
 - в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 - посредством почтовой связи;
- 2) при подаче заявления о сравнении размера предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в ОГКУ «Правительство для граждан»:
 - в ОГКУ «Правительство для граждан»;
 - в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 - посредством почтовой связи;
- 3) при направлении заявления о сравнении размера предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг посредством почтовой связи:
 - в ОГКУСЗН Ульяновской области;
 - посредством почтовой связи.

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г. _____ подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____ (ФИО заявителя)

принял _____ (дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО специалиста)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя

Уведомление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии со статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 42 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

Гражданину _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

проживающему (ей) по адресу: _____

по заявлению № _____ от _____

Предоставлена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на период:

с _____ по _____ в размере _____

Руководитель ОГКУСЗН Ульяновской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

оформляется на бланке
ОГКУСЗН Ульяновской области

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
почтовый адрес
заявителя

**Уведомление об отказе в предоставлении субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В соответствии со статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 42 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

отказать гражданину _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
проживающему (ей) по адресу: _____
по заявлению № _____ от _____
в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг в связи с:

Перечень возвращаемых документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель ОГКУСЗН
Ульяновской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

оформляется на бланке
ОГКУСЗН Ульяновской области

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
почтовый адрес
заявителя

**Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления
о предоставлении субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

В соответствии со статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 13(2) Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

приостановить рассмотрение заявления от _____ № _____ о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

проживающего (ей) по адресу: _____
сроком на 1 месяц с « _____ » _____ 20__ года до « _____ » _____ 20__ года
в связи с непредставлением следующих документов:

Руководитель ОГКУСЗН
Ульяновской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

оформляется на бланке
ОГКУСЗН Ульяновской области

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
почтовый адрес
заявителя

**Уведомление о перерасчёте размера субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В соответствии со статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 29 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о перерасчёте размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

проживающего (ей) по адресу: _____
сообщаем следующее:

Руководитель ОГКУСЗН
Ульяновской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

оформляется на бланке
ОГКУСЗН Ульяновской области

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
почтовый адрес
заявителя

**Уведомление о сравнении размера предоставленной
субсидии с фактическими расходами на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг получателя субсидии**

В соответствии со статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 29 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о сравнении раз-

мера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателя субсидии _____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

проживающего (ей) по адресу: _____
сообщаем следующее:

Руководитель ОГКУСЗН
Ульяновской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для предоставления
государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг, которые находятся в органах
и (или) организациях, участвующих в предоставлении государственной
услуги, либо находятся в распоряжении Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия Ульяновской области**

Наименование документа (сведений)	Способ получения
1. Сведения о рождении ребёнка	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - РСМЭВ)); до 1 января 2021 г. - Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (Федеральная налоговая служба, по запросу посредством РСМЭВ); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния, по запросу посредством межведомственного информационного взаимодействия (далее - МВ))
2. Сведения о заключении (расторжении) брака	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ); до 1 января 2021 г. - Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (Федеральная налоговая служба, по запросу посредством РСМЭВ); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния, по запросу посредством МВ)
3. Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ); до 1 января 2021 г. - органы опеки и попечительства (по запросу посредством МВ)
4. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (по запросу посредством РСМЭВ)
5. Документы, подтверждающие правовые основания пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае если он является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов	Орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области или Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области, к жилищному фонду которого относится жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства (по запросу посредством МВ)
6. Сведения о наличии либо отсутствия регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи	Министерство внутренних дел Российской Федерации (по запросу посредством РСМЭВ)
7. Сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи	Министерство внутренних дел Российской Федерации (по запросу посредством РСМЭВ)
8. Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
9. Сведения, подтверждающие факт установления заявителем инвалидности	Федеральный реестр инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ)
10. Сведения о денежных выплатах, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ)
11. Сведения о компенсациях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ)
12. Сведения о денежных средствах, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приёмной семье на содержание каждого ребёнка	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ); до 1 января 2021 г. - органы опеки и попечительства (по запросу посредством МВ)
13. Сведения о ежемесячном пособии по уходу за ребенком	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ)
14. Сведения обо всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчёте среднего заработка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2003 № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»	Федеральная налоговая служба (по запросу посредством РСМЭВ)
15. Сведения о среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	Федеральная налоговая служба (по запросу посредством РСМЭВ)
16. Сведения о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	Федеральная налоговая служба (по запросу посредством РСМЭВ)
17. Сведения о пенсиях, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров	Пенсионный фонд Российской Федерации (по запросу посредством РСМЭВ)
18. Сведения о пособии по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендиях и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ)
19. Сведения о пособии по временной нетрудоспособности, пособии по беременности и родам, а также единовременном пособии женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	Фонд социального страхования Российской Федерации (по запросу посредством РСМЭВ)
20. Сведения о ежемесячном пособии на ребёнка	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ)
21. Сведения о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-летнего возраста	Фонд социального страхования Российской Федерации (по запросу посредством РСМЭВ)
22. Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Фонд социального страхования Российской Федерации (по запросу посредством РСМЭВ)
23. Сведения о надбавках и доплатах ко всем видам выплат, указанным в подпункте «д» пункта 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»	Единая государственная информационная система социального обеспечения (Пенсионный фонд Российской Федерации, по запросу посредством РСМЭВ)
24. Сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наём) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов	Федеральная налоговая служба (по запросу посредством РСМЭВ)
25. Сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчёл, рыбы)	Федеральная налоговая служба (по запросу посредством РСМЭВ)
26. Сведения об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования	Федеральная налоговая служба (по запросу посредством РСМЭВ)
27. Сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица	Федеральная налоговая служба (по запросу посредством РСМЭВ)
28. Сведения о доходах по акциям и другим доходах от участия в управлении собственностью организации	Федеральная налоговая служба (по запросу посредством РСМЭВ)
29. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации (по запросу посредством РСМЭВ)

22 Информация

(Продолжение. Начало в № 85 (24.359) от 17 ноября 2020 г., № 86 (24.360) от 20 ноября 2020 г., № 87 (24.361) от 24 ноября 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

11 ноября 2020 г.

г. Ульяновск

№ 245-пр

Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 11 ноября 2020 г. № 245-пр

Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, расположенных на территории Ульяновской области на 2021 год

№ п/п	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Условный номер объекта	Адрес объекта		Населенный пункт (село и т.п.)	Улица (проспект, переулок и т.п.)	Дом (владение)	Корпус
				Район (улус и т.п.)	Город (городской округ, поселение)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 495	73:24:030901:1255				Ульяновск г		южнее жилого дома № 11А по ул. Стасова		
5 496	73:24:030901:50				Ульяновск г		Ефремова ул	6	
5 497	73:24:030901:55				Ульяновск г		Ефремова ул	5	
5 498	73:24:030902:2316				Ульяновск г		Богдана Хмельницкого ул	17А	
5 499	73:24:030902:2359				Ульяновск г		ул. Богдана Хмельницкого	д. 13	
5 500	73:24:030902:57				Ульяновск г		Стасова ул	18	
5 501	73:24:030903:1718				Ульяновск г		Станкостроителей ул	25 д	
5 502	73:24:030903:1874				Ульяновск г		Ефремова ул	29 д	
5 503	73:24:030903:1876				Ульяновск г		Богдана Хмельницкого ул	20,1	
5 504	73:24:030903:1879				Ульяновск г		Станкостроителей ул	25,1	
5 505	73:24:030903:1918				Ульяновск г		Станкостроителей ул	23-А	
5 506	73:24:030903:43				Ульяновск г		Ефремова ул	36	
5 507	73:24:030903:69				Ульяновск г		Станкостроителей ул	25	
5 508	73:24:030904:1182				Ульяновск г		ул. Станкостроителей	д.24	
5 509	73:24:030904:48				Ульяновск г		Станкостроителей ул	18	
5 510	73:24:030904:51				Ульяновск г		Станкостроителей ул	14	
5 511	73:24:030904:60				Ульяновск г		Станкостроителей ул	24	
5 512	73:24:030904:825				Ульяновск г		Станкостроителей ул	16,1	
5 513	73:24:030904:884				Ульяновск г		Станкостроителей ул	12-А	
5 514	73:24:030904:919				Ульяновск г				
5 515	73:24:030904:926				Ульяновск г		Станкостроителей ул		
5 516	73:24:030905:141				Ульяновск г		Промышленная ул	30а	
5 517	73:24:030905:148				Ульяновск г		Рябикова ул	42	
5 518	73:24:030905:157				Ульяновск г		Кузоватовская ул	33	
5 519	73:24:030905:5672				Ульяновск г		Рябикова ул	26А	
5 520	73:24:030905:5803				Ульяновск г		Рябикова ул	22-Б	
5 521	73:24:030905:5848				Ульяновск г				
5 522	73:24:030905:5916				Ульяновск г		Промышленная ул		
5 523	73:24:030905:6193				Ульяновск г	Засвияжский р-н	восточнее жилого дома №24 по ул. Рябикова		
5 524	73:24:030905:5940				Ульяновск г	Засвияжский р-н	северо-восточнее жилого дома № 38 по ул. Промышленной		
5 525	73:24:030906:10079				Ульяновск г		Камышинская ул	43-А	
5 526	73:24:030906:10247				Ульяновск г		Камышинская ул		
5 527	73:24:030906:10294				Ульяновск г		Камышинская ул	41А д	
5 528	73:24:030906:10299				Ульяновск г		Ефремова ул	99А	
5 529	73:24:030906:10307				Ульяновск г		Камышинская ул	43-Б	
5 530	73:24:030906:141				Ульяновск г		Рябикова ул	70	
5 531	73:24:030906:143				Ульяновск г		Рябикова ул	70	
5 532	73:24:030906:165				Ульяновск г		Ефремова ул	99	
5 533	73:24:030906:200				Ульяновск г		Ефремова ул	75	1
5 534	73:24:030906:206				Ульяновск г		Камышинская ул	15-А	
5 535	73:24:030906:209				Ульяновск г		Камышинская ул	19-А	
5 536	73:24:030906:9848				Ульяновск г		Рябикова ул	66,1	
5 537	73:24:030906:9849				Ульяновск г		Рябикова ул	68,1	
5 538	73:24:030906:9932				Ульяновск г		Рябикова ул	70	
5 539	73:24:030907:8500				Ульяновск г		Камышинская ул	40А	
5 540	73:24:030907:8706				Ульяновск г		Рябикова ул	74 А	
5 541	73:24:030907:8783				Ульяновск г		Отрадная ул	84 А	
5 542	73:24:030907:91				Ульяновск г		Камышинская ул	42	
5 543	73:24:031001:88				Ульяновск г		Пожарского ул	38/29	
5 544	73:24:031002:42				Ульяновск г		Пожарского ул	2	
5 545	73:24:031007:113				Ульяновск г		Жигулевская ул	23	
5 546	73:24:031014:940				Ульяновск г		Севастопольская ул	14	
5 547	73:24:031014:960				Ульяновск г		Стасова ул	28,1	
5 548	73:24:031015:374				Ульяновск г		Рябикова ул	21-Б	
5 549	73:24:031015:375				Ульяновск г		Рябикова ул	21-Б	
5 550	73:24:031015:42				Ульяновск г		Богдана Хмельницкого ул	30	
5 551	73:24:031015:423				Ульяновск г		Промышленная ул	59 А	
5 552	73:24:031015:43				Ульяновск г		Рябикова ул	21Б	
5 553	73:24:031015:47				Ульяновск г		Богдана Хмельницкого ул	35	
5 554	73:24:031015:48				Ульяновск г		Богдана Хмельницкого ул	35	
5 555	73:24:031016:4985				Ульяновск г		Промышленная ул	№ 83 А	
5 556	73:24:031016:5895				Ульяновск г	Засвияжский р-н	северо-западнее жилого дома №87 по ул. Промышленной		
5 557	73:24:031016:78				Ульяновск г		Шоломова ул	11	
5 558	73:24:031016:84				Ульяновск г		Шоломова ул	18	
5 559	73:24:031101:184				Ульяновск г		Минина ул	49	
5 560	73:24:031101:185				Ульяновск г		Минина ул	47	
5 561	73:24:031104:17				Ульяновск г		Шоломова ул	12	
5 562	73:24:031104:24				Ульяновск г		Шоломова ул	20	
5 563	73:24:031201:203				Ульяновск г		Фруктовая ул	7	
5 564	73:24:031201:2411				Ульяновск г		Кузоватовская ул	9Г	
5 565	73:24:031201:2423				Ульяновск г		Фруктовая ул	7А	
5 566	73:24:031201:2494				Ульяновск г		Кузоватовская ул	9	
5 567	73:24:031201:2712				Ульяновск г		Промышленная ул	54	
5 568	73:24:031201:2713				Ульяновск г		Промышленная ул	54	
5 569	73:24:031201:2715				Ульяновск г		Виттебская ул	27А	
5 570	73:24:031201:2724				Ульяновск г		Рябикова ул	31	
5 571	73:24:031201:3606				Ульяновск г		Рябикова ул	21	
5 572	73:24:031201:3647				Ульяновск г		Промышленная ул	54 Г	
5 573	73:24:031201:3649				Ульяновск г		Промышленная ул	52	
5 574	73:24:031201:3717				Ульяновск г		южнее земельного участка по ул. Промышленная	52	
5 575	73:24:031201:3816				Ульяновск г	Засвияжский р-н	ул. Виттебской	12	
5 576	73:24:031201:3818				Ульяновск г	Засвияжский р-н	ул. Кузоватовская	11Б	
5 577	73:24:031201:3821				Ульяновск г	Засвияжский р-н	Рябикова ул	21В д	
5 578	73:24:031201:3838				Ульяновск г	Засвияжский р-н	Кузоватовская ул	11Б д	
5 579	73:24:031201:3839				Ульяновск г	Засвияжский р-н	Кузоватовская ул	11Б д	
5 580	73:24:031201:4115				Ульяновск г				
5 581	73:24:031202:271				Ульяновск г		пер. Брянский 1-й	зд. 7	
5 582	73:24:031203:99				Ульяновск г		Фруктовая ул	7	
5 583	73:24:031204:1870				Ульяновск г		Шоломова ул	5-А	
5 584	73:24:031204:1898				Ульяновск г		Промышленная ул	76А	
5 585	73:24:031204:1902				Ульяновск г		Шоломова ул	1	
5 586	73:24:031204:59				Ульяновск г		Промышленная ул	84-А	
5 587	73:24:031205:3725				Ульяновск г		Корунковой ул	23А	
5 588	73:24:031205:3726				Ульяновск г		Корунковой ул	25	
5 589	73:24:031205:3760				Ульяновск г		Жигулевская ул	11 А	
5 590	73:24:031205:3776				Ульяновск г		Жигулевская ул	9	
5 591	73:24:031205:3784				Ульяновск г		Корунковой ул	7А	
5 592	73:24:031205:3795				Ульяновск г		Корунковой ул	15А	
5 593	73:24:031205:62				Ульяновск г		Корунковой ул	7Б	
5 594	73:24:031206:2387				Ульяновск г		Камышинская ул	19	
5 595	73:24:031206:2419				Ульяновск г		Шоломова ул	21	
5 596	73:24:031206:2422				Ульяновск г		Камышинская ул	15В	
5 597	73:24:031206:2434				Ульяновск г		Камышинская ул	17В	

5 598	73:24:031206:2436				Ульяновск г					Камышинская ул	19В	
5 599	73:24:031206:2517				Ульяновск г					Камышинская ул	19-Б	
5 600	73:24:031206:2557				Ульяновск г	Засвияжский р-н				Шоломова ул	21	
5 601	73:24:031206:2561				Ульяновск г	Засвияжский р-н				Шоломова ул	21 д	
5 602	73:24:031207:4920				Ульяновск г					Жигулевская ул	40А	
5 603	73:24:031208:2097				Ульяновск г					южнее жилого дома № 12 по ул. Самарской		
5 604	73:24:031208:2124				Ульяновск г					Самарская ул	12А	
5 605	73:24:031208:2125				Ульяновск г					Самарская ул	6А	
5 606	73:24:031208:2188				Ульяновск г					Самарская ул	8 А	
5 607	73:24:031210:2428				Ульяновск г					Самарская ул	16	
5 608	73:24:031210:2431				Ульяновск г					Самарская ул	24	
5 609	73:24:031210:2462				Ульяновск г	Засвияжский р-н				Рябикова ул	75 д	
5 610	73:24:031210:2488				Ульяновск г					Камышинская ул	14-А	
5 611	73:24:031210:2731				Ульяновск г					ул. Самарская	зд. 16	
5 612	73:24:031211:2963				Ульяновск г					Камышинская ул		
5 613	73:24:031211:3208				Ульяновск г					Хо Ши Мина пр-кт	30	
5 614	73:24:031211:3210				Ульяновск г					Хо Ши Мина пр-кт	30Б д	
5 615	73:24:031211:3211				Ульяновск г	Засвияжский р-н				Самарская ул	27 А д	
5 616	73:24:031211:3511				Ульяновск г					Камышинская ул	12-А	
5 617	73:24:031211:3783				Ульяновск г					ул. Камышинская	д. 16-В	
5 618	73:24:031211:85				Ульяновск г					Камышинская ул	12-Б	
5 619	73:24:031212:1714				Ульяновск г					Хо Ши Мина пр-кт	14-А	
5 620	73:24:031212:1729				Ульяновск г					Камышинская ул		
5 621	73:24:031212:1737				Ульяновск г					Камышинская ул	4 А	
5 622	73:24:031212:1743				Ульяновск г					Хо Ши Мина пр-кт	19	
5 623	73:24:031212:1753				Ульяновск г					Шоломова ул	35	
5 624	73:24:031212:1756				Ульяновск г							

5723	73:24:040303:1469			Ульяновск г	Репина ул				
5724	73:24:040303:1759			Ульяновск г	Репина ул	47Б д			
5725	73:24:040303:3501			Ульяновск г	Скоцилова ул	2			
5726	73:24:040303:3874			Ульяновск г	Репина ул				
5727	73:24:040303:4423			Ульяновск г	Архитектора Шоуда ул	6 А			
5728	73:24:040303:5154			Ульяновск г	Репина ул	8 Б			
5729	73:24:040303:5244			Ульяновск г	Жиркевича ул	3 А			
5730	73:24:040303:6528			Ульяновск г	ул. Жиркевича	зд. 4			
5731	73:24:040304:62			Ульяновск г	Генерала Журавлева ул	5		1	
5732	73:24:040402:2147			Ульяновск г	ул. Ипподромная	зд. 5Б			
5733	73:24:040402:2148			Ульяновск г	пр-кт Нариманова	зд. 144			
5734	73:24:040402:42			Ульяновск г	Ветеринарная ул	17а			
5735	73:24:040402:633			Ульяновск г	Ветеринарная ул	23			
5736	73:24:040402:638			Ульяновск г	Ипподромная ул	13Б			
5737	73:24:040402:648			Ульяновск г	Ипподромная ул	4			
5738	73:24:040403:49			Ульяновск г	Ветеринарная ул	15			
5739	73:24:040403:55			Ульяновск г	Подлесная ул	24			
5740	73:24:040403:91			Ульяновск г					
5741	73:24:040403:94			Ульяновск г	Подлесная ул	24			
5742	73:24:040404:199			Ульяновск г	Беговая ул	5			
5743	73:24:040404:248			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	128			
5744	73:24:040404:250			Ульяновск г	Нариманова пр-кт				
5745	73:24:040404:256			Ульяновск г	Нариманова пр-кт				
5746	73:24:040404:264			Ульяновск г	пр-кт Нариманова	западнее иппо-дрома по ул.Иппо- дромной д. 4			
5747	73:24:040405:49			Ульяновск г	Юности ул	2			
5748	73:24:040405:56			Ульяновск г	Юности ул	2			
5749	73:24:040406:1003			Ульяновск г	Ютная ул	14			
5750	73:24:040406:1015			Ульяновск г	Юности ул	36			
5751	73:24:040406:1048			Ульяновск г	Подвиженское ш	1		А	
5752	73:24:040406:1076	Ленинский р-н		Ульяновск г	Юности ул	38 д			
5753	73:24:040406:173			Ульяновск г	Подвиженское ш	11			
5754	73:24:040406:993			Ульяновск г	Ютная ул	14			
5755	73:24:040501:1208			Ульяновск г	Юности ул	51			
5756	73:24:040501:1476			Ульяновск г	Орджоникидзе ул				
5757	73:24:040501:72			Ульяновск г	Розы Люксембург ул	44-46			
5758	73:24:040501:73			Ульяновск г	Розы Люксембург ул	44 д			
5759	73:24:040502:1429			Ульяновск г	Броханова пер	20			
5760	73:24:040502:1432	Ленинский р-н		Ульяновск г	Ульяны Громоной ул	8А д			
5761	73:24:040503:39			Ульяновск г	Розы Люксембург ул	30,1			
5762	73:24:040503:45			Ульяновск г	Розы Люксембург ул	34			
5763	73:24:040503:56			Ульяновск г	Северный Венец ул	32			
5764	73:24:040601:104			Ульяновск г	Радищева ул	174А			
5765	73:24:040601:109			Ульяновск г	Радищева ул	171/48			
5766	73:24:040601:110			Ульяновск г	Радищева ул	171/48			
5767	73:24:040601:111			Ульяновск г	Радищева ул	132			
5768	73:24:040601:112			Ульяновск г	Радищева ул	132			
5769	73:24:040601:3009			Ульяновск г	Симбирская ул	47А			
5770	73:24:040601:3034			Ульяновск г	Радищева ул	169			
5771	73:24:040601:3087			Ульяновск г	Радищева ул	171/48			
5772	73:24:040601:59			Ульяновск г	Симбирская ул	47			
5773	73:24:040601:63			Ульяновск г	Симбирская ул	47			
5774	73:24:040601:64			Ульяновск г	Радищева ул	169			
5775	73:24:040601:71			Ульяновск г	Симбирская ул	47			
5776	73:24:040601:97			Ульяновск г	Радищева ул	104А			
5777	73:24:040603:185			Ульяновск г	Радищева ул	165			
5778	73:24:040603:188			Ульяновск г	Радищева ул	165			
5779	73:24:040603:193			Ульяновск г	Радищева ул	165			
5780	73:24:040604:823			Ульяновск г	Радищева ул	154			
5781	73:24:040605:104			Ульяновск г	Радищева ул	140			
5782	73:24:040605:105			Ульяновск г	Радищева ул	140		1	
5783	73:24:040605:562			Ульяновск г	Тузахевского ул	19			
5784	73:24:040605:873			Ульяновск г	Тузахевского ул	19			
5785	73:24:040605:900			Ульяновск г	Тузахевского ул	19			
5786	73:24:040701:1557			Ульяновск г	Радищева ул	70			
5787	73:24:040701:1558			Ульяновск г	Радищева ул	68/25			
5788	73:24:040701:192			Ульяновск г	ул. Рыльева	д. 4			
5789	73:24:040701:196			Ульяновск г	Рыльева пер	39/1а			
5790	73:24:040701:215			Ульяновск г	Рыльева ул	41			
5791	73:24:040701:902			Ульяновск г	Радищева ул	116А			
5792	73:24:040702:18			Ульяновск г	Радищева ул	42			
5793	73:24:040702:19			Ульяновск г	Радищева ул	42			
5794	73:24:040702:21			Ульяновск г	Радищева ул	42			
5795	73:24:040702:22			Ульяновск г	Радищева ул	42			
5796	73:24:040702:26			Ульяновск г	Радищева ул	42			
5797	73:24:040702:28			Ульяновск г	Радищева ул	42			
5798	73:24:040702:30			Ульяновск г	Радищева ул	66			
5799	73:24:040702:37			Ульяновск г	Радищева ул	42			
5800	73:24:040703:232	Ленинский р-н		Ульяновск г	ул. Кюрюкина	д. 28			
5801	73:24:040703:42			Ульяновск г	ул. Кюрюкина	д. 20			
5802	73:24:040703:46			Ульяновск г	Кюрюкина ул	4			
5803	73:24:040703:48			Ульяновск г	Кюрюкина ул	5			
5804	73:24:040704:349			Ульяновск г	Радищева ул	8			
5805	73:24:040704:360			Ульяновск г	Радищева ул	28			
5806	73:24:040704:369			Ульяновск г	Радищева ул	4			
5807	73:24:040704:385			Ульяновск г	Радищева ул	8А			
5808	73:24:040704:443			Ульяновск г	Радищева ул	6			
5809	73:24:040705:34			Ульяновск г	Пролетарская ул	2			
5810	73:24:040705:36	Ленинский р-н		Ульяновск г	Кюрюкина ул	6 д			
5811	73:24:040705:37			Ульяновск г	Кюрюкина ул	6			
5812	73:24:040705:40			Ульяновск г	Кюрюкина ул	2-Sep			
5813	73:24:040705:70			Ульяновск г	Кюрюкина ул	8			
5814	73:24:040705:73			Ульяновск г	Кюрюкина ул	6			
5815	73:24:040705:76			Ульяновск г	Пластова б-р	13			
5816	73:24:040705:77			Ульяновск г	Кюрюкина ул	2-Sep			
5817	73:24:040705:80			Ульяновск г	Пролетарская ул	39			
5818	73:24:040705:90			Ульяновск г	Пластова б-р	11			
5819	73:24:040801:82			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	70			
5820	73:24:040801:83			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	70			
5821	73:24:040801:94			Ульяновск г	Докучаева ул	11			
5822	73:24:040801:98			Ульяновск г	Тимирязева 3-й пер	1			
5823	73:24:040803:154			Ульяновск г	Тимирязева ул	7			
5824	73:24:040804:143			Ульяновск г	Тимирязева ул	48-А			
5825	73:24:040805:19	Ленинский р-н		Ульяновск г	ул. Казанская	№3			
5826	73:24:040805:22			Ульяновск г	Тимирязева ул	4			
5827	73:24:040805:27			Ульяновск г	Казанская ул	3			
5828	73:24:040805:277			Ульяновск г	ул. Тимирязева	д. 6А			
5829	73:24:040805:30			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	62			
5830	73:24:040805:36			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	62			
5831	73:24:040805:39			Ульяновск г	Симбирская ул	3			
5832	73:24:040805:41			Ульяновск г	Симбирская ул	5			
5833	73:24:040807:242			Ульяновск г	Симбирская ул	10			
5834	73:24:040807:319	Ленинский р-н		Ульяновск г	Симбирская ул	№6/52			
5835	73:24:040808:188			Ульяновск г	Дзержинского пер	20			
5836	73:24:040810:112			Ульяновск г	пр-кт Нариманова	дом 12			
5837	73:24:040810:126			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	44			
5838	73:24:040810:130			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	18			
5839	73:24:040810:183			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	16			
5840	73:24:040810:402			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	32			
5841	73:24:040810:403			Ульяновск г	Нариманова пр-кт	24			
5842	73:24:040811:135			Ульяновск г	Гагарина ул	34			
5843	73:24:040811:140			Ульяновск г	Бородина ул	20			
5844	73:24:040811:1482			Ульяновск г	Кролонницкого ул	3А			
5845	73:24:040811:1486			Ульяновск г	Гагарина ул	34			
5846	73:24:040811:1495			Ульяновск г	Гагарина ул	30-Jan			
5847	73:24:040811:1504			Ульяновск г	Дзержинского ул	12 д			
5848	73:24:040811:151			Ульяновск г	Гагарина ул	25а			
5849	73:24:040811:158			Ульяновск г	Гагарина ул	29а			
5850	73:24:040811:2011			Ульяновск г	Дзержинского ул	20-А			
5851	73:24:040811:2012			Ульяновск г	Дзержинского ул	20-А			

5852	73:24:040812:182			Ульяновск г				Федерации ул	27/1 д
5853	73:24:040812:1951			Ульяновск г				Федерации ул	37
5854	73:24:040812:231			Ульяновск г				Федерации ул	4 А
5855	73:24:040812:236			Ульяновск г				ул. Федерации	д. 13
5856	73:24:040812:241			Ульяновск г				Федерации ул	134
5857	73:24:040812:243			Ульяновск г				ул. Федерации	д. 25
5858	73:24:040812:251			Ульяновск г				Федерации ул	34-А
5859	73:24:040812:252			Ульяновск г				Федерации ул	17
5860	73:24:040813:170			Ульяновск г				Федерации ул	21
5861	73:24:040813:259			Ульяновск г				Кролонницкого ул	31-А
5862	73:24:040813:291			Ульяновск г				Федерации ул	149
5863	73:24:040814:1231			Ульяновск г				Северная ул	20
5864	73:24:040814:1260			Ульяновск г				Радищева ул	159
5865	73:24:040814:1272			Ульяновск г				Радищева ул	159
5866	73:24:040814:1273			Ульяновск г				Радищева ул	159
5867	73:24:								

6 243	73:24:041802:506			Ульяновск г	Энгельса ул	1/32	
6 244	73:24:041802:507			Ульяновск г	Энгельса ул	10 д	
6 245	73:24:041802:511			Ульяновск г	Энгельса ул	20-Jul	
6 246	73:24:041802:528			Ульяновск г	Энгельса ул		
6 247	73:24:041802:529			Ульяновск г	Энгельса ул		
6 248	73:24:041802:531			Ульяновск г	Энгельса ул		
6 249	73:24:041802:646			Ульяновск г	Карла Маркса ул	12	
6 250	73:24:041802:654			Ульяновск г	Энгельса ул	23	
6 251	73:24:041802:660			Ульяновск г	Комсомольский пер	15	
6 252	73:24:041802:666			Ульяновск г	Марата ул	45	
6 253	73:24:041802:672			Ульяновск г	Гончарова ул	21 д	
6 254	73:24:041802:685			Ульяновск г	Гончарова ул	21 д	
6 255	73:24:041802:966		Ленинский р-н	Ульяновск г	Гончарова ул	21 д	
6 256	73:24:041802:694		Ленинский р-н	Ульяновск г	Гончарова ул	21 д	
6 257	73:24:041802:937			Ульяновск г	ул. Карла Маркса		
6 258	73:24:041803:198			Ульяновск г	Ленина ул	17/118	
6 259	73:24:041803:231			Ульяновск г	Ленина ул	47 д	
6 260	73:24:041803:239			Ульяновск г	Железной Дивизии ул	21	
6 261	73:24:041803:240			Ульяновск г	Железной Дивизии ул	21	
6 262	73:24:041803:241			Ульяновск г	Железной Дивизии ул	21А/12	
6 263	73:24:041803:244			Ульяновск г	Энгельса ул	5А	
6 264	73:24:041803:248			Ульяновск г	Шевченко ул	102	
6 265	73:24:041803:249			Ульяновск г	Шевченко ул	110	
6 266	73:24:041803:542			Ульяновск г	Энгельса ул	Mar-16	
6 267	73:24:041803:564			Ульяновск г	восточнее здания № 120 по ул. 12 Сентября		
6 268	73:24:041803:67			Ульяновск г	ул. Шевченко	д. 106	
6 269	73:24:041803:69			Ульяновск г	Железной Дивизии ул	19	
6 270	73:24:041803:79			Ульяновск г	Ленина пл	49	
6 271	73:24:041803:800			Ульяновск г	ул. Энгельса	зд. 7А/23	
6 272	73:24:041804:1220		Ленинский р-н	Ульяновск г	ул. Энгельса	д. 14/30	
6 273	73:24:041804:205			Ульяновск г	Комсомольский пер	3	
6 274	73:24:041804:213			Ульяновск г	Ленина ул	75	
6 275	73:24:041804:214			Ульяновск г	Ленина ул	69	
6 276	73:24:041804:216			Ульяновск г	Комсомольский пер	3	
6 277	73:24:041804:229		Ленинский р-н	Ульяновск г	Бебеля ул	39 д	
6 278	73:24:041804:230			Ульяновск г	Бебеля ул	42	
6 279	73:24:041804:238			Ульяновск г	Комсомольский пер	8	
6 280	73:24:041804:239			Ульяновск г	Ленина ул	83	
6 281	73:24:041804:620			Ульяновск г	Гончарова ул	13/91-А	
6 282	73:24:041804:621			Ульяновск г	Гончарова ул	13/91-А	
6 283	73:24:041804:645			Ульяновск г	Бебеля ул	7 А	
6 284	73:24:041804:646			Ульяновск г	Энгельса ул	22/14	
6 285	73:24:041804:699			Ульяновск г	Энгельса ул	16 д	
6 286	73:24:041804:707			Ульяновск г	Бебеля ул	19	
6 287	73:24:041804:713			Ульяновск г	Ленина ул	59	
6 288	73:24:041804:725			Ульяновск г	Бебеля ул	52/8	
6 289	73:24:041804:734			Ульяновск г	Энгельса ул	22А	
6 290	73:24:041804:946			Ульяновск г	Энгельса ул	30/35	
6 291	73:24:041804:742			Ульяновск г	Энгельса ул	42	
6 292	73:24:041804:862			Ульяновск г	Бебеля ул	21	
6 293	73:24:041804:937			Ульяновск г	Бебеля ул	27	
6 294	73:24:041804:941			Ульяновск г	Бебеля ул	20 д	
6 295	73:24:041805:224			Ульяновск г	Ленина ул	60	
6 296	73:24:041805:225			Ульяновск г	Льва Толстого ул	71/11	
6 297	73:24:041805:234			Ульяновск г	Льва Толстого ул	37/110	
6 298	73:24:041805:235			Ульяновск г	Льва Толстого ул	37/110	
6 299	73:24:041805:236			Ульяновск г	Льва Толстого ул	37/110	
6 300	73:24:041805:239			Ульяновск г	Льва Толстого ул	53	
6 301	73:24:041805:243			Ульяновск г	Льва Толстого ул	63	
6 302	73:24:041805:251			Ульяновск г	ул. Железной Дивизии	д. 15	
6 303	73:24:041805:266			Ульяновск г	Льва Толстого ул	43	
6 304	73:24:041805:267			Ульяновск г	Льва Толстого ул		
6 305	73:24:041805:269			Ульяновск г	Ленина ул	78	
6 306	73:24:041805:85			Ульяновск г	Льва Толстого ул	43	
6 307	73:24:041805:95			Ульяновск г	Ленина ул	86	
6 308	73:24:041806:100			Ульяновск г	Льва Толстого ул	95	
6 309	73:24:041806:105			Ульяновск г	Ленина ул	132	
6 310	73:24:041806:328			Ульяновск г	Александра Матросова ул	24 Б	
6 311	73:24:041806:339			Ульяновск г	Льва Толстого ул	77	
6 312	73:24:041806:340			Ульяновск г	Александра Матросова ул	24	
6 313	73:24:041806:349			Ульяновск г	Ленина ул	138	
6 314	73:24:041806:356			Ульяновск г	Александра Матросова ул	33	
6 315	73:24:041806:380			Ульяновск г	Ленина ул	104А д	
6 316	73:24:041806:384			Ульяновск г	Гончарова ул	138	
6 317	73:24:041806:385			Ульяновск г	Гончарова ул	138	
6 318	73:24:041806:386			Ульяновск г	Ленина ул	138	
6 319	73:24:041806:390			Ульяновск г	Гончарова ул		
6 320	73:24:041806:402			Ульяновск г	Льва Толстого ул	18	
6 321	73:24:041806:95			Ульяновск г	Льва Толстого ул	91/15	
6 322	73:24:041806:96			Ульяновск г	Гончарова ул	11	
6 323	73:24:041807:1533			Ульяновск г	Карла Маркса ул	127-А	
6 324	73:24:041807:1579			Ульяновск г	Карла Либкнехта ул	7	
6 325	73:24:041807:1584			Ульяновск г	Льва Толстого ул	28,30,32,34	
6 326	73:24:041807:1587			Ульяновск г	Архитектора Ливчака ул	4	
6 327	73:24:041807:1592			Ульяновск г	Льва Толстого ул	20	
6 328	73:24:041807:1595			Ульяновск г	Льва Толстого ул	20	
6 329	73:24:041807:1596			Ульяновск г	Льва Толстого ул	20	
6 330	73:24:041807:1597			Ульяновск г	Льва Толстого ул	20	
6 331	73:24:041807:1598			Ульяновск г	Льва Толстого ул	20	
6 332	73:24:041807:1599			Ульяновск г	Льва Толстого ул	20	
6 333	73:24:041807:1601			Ульяновск г	Льва Толстого ул	28,30,32,34	
6 334	73:24:041807:1603			Ульяновск г	Льва Толстого ул	28,30,32,3	
6 335	73:24:041807:1605			Ульяновск г	Льва Толстого ул	28,30,32,3	
6 336	73:24:041807:1606			Ульяновск г	Льва Толстого ул	28,30,32,3	
6 337	73:24:041807:1610			Ульяновск г	Карла Либкнехта ул	9 д	
6 338	73:24:041807:1709		Ленинский р-н	Ульяновск г	Железной Дивизии ул	7 д	
6 339	73:24:041807:42			Ульяновск г	Льва Толстого ул	22	
6 340	73:24:041807:54			Ульяновск г	Архитектора Ливчака ул	4	
6 341	73:24:041807:59		Ленинский р-н	Ульяновск г	Карла Маркса ул	127 д	
6 342	73:24:041808:555			Ульяновск г	Карла Либкнехта ул	25,1	
6 343	73:24:041808:557			Ульяновск г	Льва Толстого ул	44	
6 344	73:24:041808:565			Ульяновск г	Льва Толстого ул	58	
6 345	73:24:041808:568			Ульяновск г	Льва Толстого ул	36,9	
6 346	73:24:041808:570			Ульяновск г	Гончарова ул	Сер-62	
6 347	73:24:041808:572			Ульяновск г	Гончарова ул	9/62	
6 348	73:24:041808:573			Ульяновск г	Гончарова ул	Сер-62	
6 349	73:24:041808:574			Ульяновск г	Гончарова ул	9/62	
6 350	73:24:041808:583			Ульяновск г	Карла Либкнехта ул	21,1	
6 351	73:24:041808:588			Ульяновск г	Льва Толстого ул	54/13	
6 352	73:24:041808:591			Ульяновск г	Льва Толстого ул	50	
6 353	73:24:041808:656			Ульяновск г	Льва Толстого ул	48	1
6 354	73:24:041808:660			Ульяновск г	Льва Толстого ул	38/16	
6 355	73:24:041808:661			Ульяновск г	Льва Толстого ул	38/16	
6 356	73:24:041808:72			Ульяновск г	Железной Дивизии ул	12	
6 357	73:24:041808:78			Ульяновск г	Карла Либкнехта ул	23,1	
6 358	73:24:041809:1181		Ленинский р-н	Ульяновск г	Минаева ул	7.1 д	
6 359	73:24:041809:1250			Ульяновск г	Карла Либкнехта ул	24/5-А	
6 360	73:24:041809:1251			Ульяновск г	Минаева ул	7	
6 361	73:24:041809:48			Ульяновск г	Карла Либкнехта ул	24	
6 362	73:24:041810:1611			Ульяновск г	Гончарова ул	1-А	
6 363	73:24:041810:1698			Ульяновск г	Гончарова ул	Mar-38	
6 364	73:24:041810:75			Ульяновск г	Железной Дивизии ул	6	
6 365	73:24:041901:113			Ульяновск г	Спасская ул	18-А	
6 366	73:24:041901:116			Ульяновск г	Спасская ул	10	
6 367	73:24:041901:488			Ульяновск г	Спасская ул	17-Oct	
6 368	73:24:041901:489			Ульяновск г	Спасская ул	17-Oct	
6 369	73:24:041901:496			Ульяновск г	Гончарова ул	50/1	
6 370	73:24:041901:500			Ульяновск г	Гончарова ул	52	
6 371	73:24:041901:502			Ульяновск г	Дмитрия Ульянова ул	5,7	
6 372	73:24:041901:509			Ульяновск г	Карла Маркса ул	3	
6 373	73:24:041901:594			Ульяновск г	Спасская ул	17	1

6 374	73:24:041901:636			Ульяновск г			Дмитрия Ульянова ул	4	
6 375	73:24:041901:68			Ульяновск г			Гончарова ул	44	
6 376	73:24:041901:70			Ульяновск г			Гончарова ул	40-А	
6 377	73:24:041901:72			Ульяновск г			Гончарова ул	46	
6 378	73:24:041901:76			Ульяновск г			Карла Маркса ул	7А	
6 379	73:24:041901:81			Ульяновск г			Гончарова ул	54	1
6 380	73:24:041901:84			Ульяновск г			Карла Маркса ул	7	
6 381	73:24:041901:85			Ульяновск г			Карла Маркса ул	7	
6 382	73:24:041901:876		Ленинский р-н	Ульяновск г			ул. Гончарова,	д. 40/9	
6 383	73:24:041901:885			Ульяновск г			ул. Дмитрия Ульянова	зд. 6	
6 384	73:24:041902:122			Ульяновск г			Спасская ул	14-Мау	
6 385	73:24:041902:47			Ульяновск г			100-летия со дня рождения В.И.Ленина пл	4-Мау	
6 386	73:24:041903:127			Ульяновск г			Гончарова ул	34	
6 387	73:24:041903:128			Ульяновск г			Карла Маркса ул	Feb-13	
6 388	73:24:041903:130			Ульяновск г			Ленина ул	95	
6 389	73:24:041903:145			Ульяновск г			Гончарова ул	38/8	
6 390	73:24:041903:149			Ульяновск г			Гончарова ул	48/2	
6 391	73:24:041903:153			Ульяновск г			Ленина ул	103	
6 392	73:24:041903:154			Ульяновск г			Гончарова ул	34А	
6 393	73:24:041903:159			Ульяновск г			Кузнецова ул	7	
6 394	73:24:041903:160			Ульяновск г			Кузнецова ул	4-Б	
6 395	73:24:041903:161			Ульяновск г			Кузнецова ул	16А	
6									

6 663	73:13:010610:605		Радищевский р-н	Октябрьский п	Мира ул	19	
6 664	73:13:010610:608		Радищевский р-н	Октябрьский п	Мира ул	19	
6 665	73:13:010610:609		Радищевский р-н	Октябрьский п	Мира ул	25	
6 666	73:13:010610:616		Радищевский р-н	Октябрьский п	Мира ул	25А	
6 667	73:13:030105:153		Радищевский р-н	Радищево рп	Заводская ул	6	
6 668	73:13:030303:163		Радищевский р-н	Радищево рп	Почтовая ул	7	
6 669	73:13:030303:165		Радищевский р-н	Радищево рп	Почтовая ул	7	
6 670	73:13:030303:297		Радищевский р-н	Радищево рп	Советская ул	37	
6 671	73:13:030312:164		Радищевский р-н	Радищево рп	Кооперативная ул	1А	
6 672	73:13:030316:263		Радищевский р-н	Радищево рп	Кооперативная ул	37А	
6 673	73:14:010101:1144		Сенгилевский р-н	Силкатный рп			
6 674	73:14:010301:1480		Сенгилевский р-н	Красный Гуляй рп	Мира ул	13	
6 675	73:14:010301:1570		Сенгилевский р-н	Красный Гуляй рп	Мира ул	24	
6 676	73:14:010704:1214		Сенгилевский р-н	Силкатный рп	Ленина ул	14	
6 677	73:14:010704:1279		Сенгилевский р-н	Силкатный рп	Садовая ул	1	
6 678	73:14:010705:947		Сенгилевский р-н	Силкатный рп	Лесная ул	1А	
6 679	73:14:010705:948		Сенгилевский р-н	Силкатный рп	Лесная ул	1А	
6 680	73:14:011301:1350		Сенгилевский р-н	Тушна с	Вишневая ул	2А	
6 681	73:14:030101:819		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Нижневыборная ул	8а	
6 682	73:14:030102:881		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Красноармейская ул	78	
6 683	73:14:030102:882		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Красноармейская ул	78	
6 684	73:14:030102:942		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Красноармейская ул	76	
6 685	73:14:030102:945		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Красноармейская ул	76	
6 686	73:14:030102:974		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Красноармейская ул	72А	
6 687	73:14:030103:797		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Советская ул	1	
6 688	73:14:030103:814		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Ленина ул	38	
6 689	73:14:030103:816		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Октябрьская ул	45	
6 690	73:14:030103:817		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Октябрьская ул	45	
6 691	73:14:030103:818		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Ленина ул	43	
6 692	73:14:030103:821		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Октябрьская ул	47	
6 693	73:14:030103:822		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Ленина ул	38	
6 694	73:14:030103:823		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Ленина ул	38	
6 695	73:14:030103:824		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Ленина ул	38	
6 696	73:14:030103:829		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Володарского ул	7	
6 697	73:14:030103:830		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Советская ул	1	
6 698	73:14:030103:832		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Ленина ул	43	
6 699	73:14:030103:900		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Ленина ул	16	
6 700	73:14:030105:751		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Красноармейская ул	53	
6 701	73:14:030105:757		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Красноармейская ул	53	
6 702	73:14:030107:802		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Гая ул	89	
6 703	73:14:030107:803		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Гая ул	89	
6 704	73:14:030107:804		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Гая ул	89	
6 705	73:14:030107:805		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Гая ул	89	
6 706	73:14:030107:806		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Котовского ул	1	
6 707	73:14:030107:881		Сенгилевский р-н	Сенгилей г	Котовского ул	44	
6 708	73:15:010401:1934		Старокулаткинский р-н		Средняя Терешка с	267А	
6 709	73:15:010401:1935		Старокулаткинский р-н		Средняя Терешка с	267-А	
6 710	73:15:030201:1106		Старокулаткинский р-н		Старая Кулатка рп	Пионерская ул	д. 5
6 711	73:15:030201:1107		Старокулаткинский р-н		Старая Кулатка рп	Пионерская ул	д. 5
6 712	73:15:030201:1108		Старокулаткинский р-н		Старая Кулатка рп	Пионерская ул	д. 5
6 713	73:15:030801:752		Старокулаткинский р-н		Новая Кулатка с	Советская ул	54
6 714	73:15:030801:753		Старокулаткинский р-н		Новая Кулатка с	Советская ул	54
6 715	73:15:040101:3148		Старокулаткинский р-н		Старая Кулатка р.п	Культурная ул	53
6 716	73:15:040101:3160		Старокулаткинский р-н		Старая Кулатка рп	Пионерская ул	14
6 717	73:15:040101:3165		Старокулаткинский р-н		Старая Кулатка рп	Пионерская ул	12
6 718	73:15:040101:3224		Старокулаткинский р-н		Старая Кулатка рп	Пионерская ул	12
6 719	73:15:040101:3251		Старокулаткинский р-н		Старая Кулатка рп	Куйбышева ул	22
6 720	73:15:040102:2211		Старокулаткинский р-н		Старая Кулатка рп	Кирова ул	133-А
6 721	73:16:000000:178		Старомайский р-н		Старая Майна рп	Телеграфный пер	2
6 722	73:16:020703:282		Старомайский р-н		Матвеевка с	Матвеевская ул	12
6 723	73:16:021705:1200		Старомайский р-н		Старая Майна рп	Революционная ул	81
6 724	73:16:040101:388		Старомайский р-н		Старая Майна рп	Красногвардейская ул	34
6 725	73:16:040201:383		Старомайский р-н		Старая Майна рп	Революционная ул	81 А
6 726	73:16:040201:385		Старомайский р-н		Старая Майна рп	Революционная ул	81 А
6 727	73:16:040302:484		Старомайский р-н		Старая Майна рп	Рабочая ул	12
6 728	73:16:040302:529		Старомайский р-н		Старая Майна рп	Сидорова ул	1
6 729	73:16:040303:314		Старомайский р-н		Старая Майна рп	Сидорова ул	38
6 730	73:16:060403:372		Старомайский р-н		Красная Река с	Пролетарская ул	2
6 731	73:17:011302:206		Сурский р-н		Барышская Слобода с	Кирова пер	14
6 732	73:17:040112:440		Сурский р-н		Сурское рп	Советская ул	46
6 733	73:17:040115:218		Сурский р-н		Сурское рп	Советская ул	25
6 734	73:17:040115:220		Сурский р-н		Сурское рп	Хазова ул	38
6 735	73:17:040122:160		Сурский р-н		Сурское рп	Ленина ул	56
6 736	73:17:040122:174		Сурский р-н		Сурское рп	Хазова ул	58
6 737	73:17:040124:265		Сурский р-н		Сурское рп	5.Ленина пер	3
6 738	73:17:040124:266		Сурский р-н		Сурское рп	5.Ленина пер	1
6 739	73:17:040124:267		Сурский р-н		Сурское рп	5.Ленина пер	1
6 740	73:17:040124:268		Сурский р-н		Сурское рп	5.Ленина пер	1
6 741	73:17:040137:902		Сурский р-н		рп. Сурское ул. Энгельса	д. 62	
6 742	73:17:040137:903		Сурский р-н		рп. Сурское ул. Энгельса	д. 62	
6 743	73:18:012703:457		Тереньгульский р-н		Федькино с	Центральная ул	71
6 744	73:18:020102:148		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Ульяновская ул	45
6 745	73:18:020203:160		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Ульяновская ул	19
6 746	73:18:020204:407		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Пушкина ул	11
6 747	73:18:020204:408		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Пушкина ул	11
6 748	73:18:020204:419		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Ульяновская ул	24
6 749	73:18:020204:465		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Фадеева ул	4
6 750	73:18:020204:466		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Фадеева ул	4
6 751	73:18:020204:469		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	50-летия Победы ул	7-Ост
6 752	73:18:020204:473		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	50-летия Победы ул	7-Ост
6 753	73:18:020204:477		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Советская ул	2

6 754	73:18:020204:481		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Советская ул	3
6 755	73:18:020204:484		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Фадеева ул	Dec-13
6 756	73:18:020204:487		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Фадеева ул	4
6 757	73:18:020204:488		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Фадеева ул	8
6 758	73:18:020204:490		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Советская ул	2 д
6 759	73:18:020205:294		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Евстифеева ул	1
6 760	73:18:020205:295		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Евстифеева ул	1
6 761	73:18:020205:296		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Евстифеева ул	9
6 762	73:18:020205:297		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Евстифеева ул	9
6 763	73:18:030701:509		Тереньгульский р-н		Тереньга рп	Сызранское шоссе ул	14А
6 764	73:19:010401:308		Ульяновский р-н		Ундоры с	санаторий «Дубки»	
6 765	73:19:010401:309		Ульяновский р-н		Ундоры с	санаторий «Дубки»	
6 766	73:19:010401:310		Ульяновский р-н		Ундоры с	санаторий «Дубки»	
6 767	73:19:010401:311		Ульяновский р-н		Ундоры с	санаторий «Дубки»	
6 768	73:19:010704:238		Ульяновский р-н		Ундоры с	Школьная ул	5А
6 769	73:19:012401:738		Ульяновский р-н		Шумовка с	Школьная ул	43А
6 770	73:19:013201:142		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 771	73:19:013201:143		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 772	73:19:013201:147		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 773	73:19:013201:149		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 774	73:19:013201:150		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 775	73:19:013201:151		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 776	73:19:013201:154		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 777	73:19:013201:155		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 778	73:19:013201:157		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 779	73:19:013201:159		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 780	73:19:013201:162		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 781	73:19:013201:163		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 782	73:19:013201:168		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 783	73:19:013201:169		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 784	73:19:013201:172		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 785	73:19:013201:173		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 786	73:19:013201:176		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 787	73:19:013201:178		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 788	73:19:013201:179		Ульяновский р-н		Тимирязевский п		
6 789	73:19:013501:349		Ульяновский р-н		стан. Ланшевка п	Центральная ул	1А
6 790	73:19:013501:350		Ульяновский р-н		стан. Ланшевка п	Центральная ул	1А
6 791	73:19:040104:1385		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Ульянова ул	1
6 792	73:19:040104:1579		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Николюкина ул	1 А
6 793	73:19:040105:491		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Ленина ул	33
6 794	73:19:040105:492		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Ленина ул	47
6 795	73:19:040105:494		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Ленина ул	33
6 796	73:19:040105:498		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Текстильщиков ул	3/2-А
6 797	73:19:040106:1202		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Гагарина ул	12 В
6 798	73:19:040109:281		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Ленина ул	34-А д
6 799	73:19:040202:126		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Новокомбинатовская ул	12
6 800	73:19:040202:128		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Новокомбинатовская ул	12 д
6 801	73:19:040202:343		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Новокомбинатовская ул	12
6 802	73:19:040208:287		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Новокомбинатовская ул	6 «3»
6 803	73:19:040209:1237		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Новокомбинатовская ул	3А
6 804	73:19:040209:1337		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Новокомбинатовская ул	5А
6 805	73:19:040209:1338		Ульяновский р-н		Ишеевка рп	Новокомбинатовская ул	3А
6							

28 Информация

6 848	73:19:120101:1764			Ново-ульяновск г	Коммунаров пер	8а	
6 849	73:19:120101:1768			Ново-ульяновск г	Комсомольская ул	15А/10	
6 850	73:19:120101:1903			Ново-ульяновск г	Ремесленная ул	2	
6 851	73:19:120101:2001			Ново-ульяновск г	Ульяновская ул	4А	
6 852	73:19:120101:2103			Ново-ульяновск г	Ульяновская ул	31	
6 853	73:19:120101:2109			Ново-ульяновск г	Ульяновская ул	24	
6 854	73:19:120101:2175			Ново-ульяновск г	Комсомольская ул	20/13	
6 855	73:19:120101:2374			Ново-ульяновск г	Ленина ул	6	
6 856	73:19:120101:2502			Ново-ульяновск г	Ленина ул	18	
6 857	73:19:120101:2691			Ново-ульяновск г	Ульяновская ул	д. 18	
6 858	73:19:120101:2693			Ново-ульяновск г	Ульяновская ул	д. 18	
6 859	73:19:120101:2822			Ново-ульяновск г	ул. Ульяновская	д. 18	
6 860	73:19:120101:2825			Ново-ульяновск г	ул. Ульяновская	д. 18	
6 861	73:19:120101:2827			Ново-ульяновск г	ул. Ульяновская	д. 18	
6 862	73:19:120101:2829			Ново-ульяновск г	ул. Ульяновская	д. 18	
6 863	73:19:120101:504			Ново-ульяновск г	Ульяновская ул	14	
6 864	73:19:120102:1446			Ново-ульяновск г	Советская ул	7	
6 865	73:19:120102:2574			Ново-ульяновск г	Ленина ул	9	
6 866	73:19:120102:2676			Ново-ульяновск г	Комсомольская ул	3	
6 867	73:19:120102:2750			Ново-ульяновск г	Комсомольская ул	10	
6 868	73:19:120102:2751			Ново-ульяновск г	Комсомольская ул	10	
6 869	73:19:120102:2886			Ново-ульяновск г	Ленина ул	9	
6 870	73:19:120112:402			Ново-ульяновск г	пер. Школьный	д. 3	
6 871	73:19:120112:403			Ново-ульяновск г	пер. Школьный	д. 3	
6 872	73:19:120116:728			Ново-ульяновск г	Промышленный проезд	5Ф	
6 873	73:19:120116:730			Ново-ульяновск г	Промышленный проезд	5	10
6 874	73:19:120116:731			Ново-ульяновск г	Промышленный проезд	5	
6 875	73:19:120116:732			Ново-ульяновск г	Промышленный проезд	5	10
6 876	73:20:010206:202		Цильнинский р-н	Новые Алташи с	Школьная ул	46	
6 877	73:20:010206:203		Цильнинский р-н	Новые Алташи с	Школьная ул	46А	
6 878	73:20:010706:166		Цильнинский р-н	Богданино с	Колхозная ул	2А	
6 879	73:20:011001:336		Цильнинский р-н	Средние Тимереяны с	Молодежная ул	12	
6 880	73:20:020201:248		Цильнинский р-н	Цильна рп			
6 881	73:20:030101:693		Цильнинский р-н	Цильна рп	Пионерская ул	4а	
6 882	73:20:030202:528		Цильнинский р-н	р.п. Цильна	ул. Мира	д. 11	
6 883	73:20:030202:529		Цильнинский р-н	р.п. Цильна	ул. Мира	д. 11	
6 884	73:20:030202:531		Цильнинский р-н	рп Цильна	ул. Мира	д. 11	
6 885	73:20:050409:427		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Заречная ул	21А	
6 886	73:20:050409:432		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Заречная ул	21А	
6 887	73:20:050409:433		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Заречная ул	21Б	
6 888	73:20:050501:120		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Садовая ул	23	
6 889	73:20:050501:124		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Садовая ул	23	
6 890	73:20:050502:964		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Садовая ул	36А	
6 891	73:20:050503:134		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Садовая ул	5	
6 892	73:20:050503:137		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Садовая ул	5	
6 893	73:20:050503:158		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Садовая ул	7	
6 894	73:20:050503:387		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Революции пл	10	
6 895	73:20:050506:247		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Советская ул	18А	
6 896	73:20:050506:248		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Советская ул	18А	
6 897	73:20:050508:79		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Революции пл	1	
6 898	73:20:050508:81		Цильнинский р-н	Большое Нагаткино с	Революции пл	1	
6 899	73:21:010101:197		Чердаклинский р-н	13 км автодороги Чердаклы-Бряндино тер			
6 900	73:21:040206:95		Ульяновск г	Ленинский п	Лесная ул	21	
6 901	73:21:040212:134		Ульяновск г		Садовая ул	2	
6 902	73:21:040212:136		Ульяновск г		Садовая ул	2	
6 903	73:21:040212:137		Ульяновск г		Садовая ул	2	
6 904	73:21:040212:139		Ульяновск г		Садовая ул	2	
6 905	73:21:060407:279		Чердаклинский р-н	пос. Мирный	ул. Кооперативная	д. 23	
6 906	73:21:200204:136		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Володарского ул	60А	
6 907	73:21:200204:137		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Володарского ул	60А	
6 908	73:21:200325:260		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Советская ул	4 д	
6 909	73:21:200325:502		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Советская ул	24	
6 910	73:21:200325:504		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Советская ул	30	
6 911	73:21:200325:506		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Советская ул	30	
6 912	73:21:200325:507		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Советский пер	6А	
6 913	73:21:200325:509		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Советский пер	6А	
6 914	73:21:200325:510		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Советский пер	6А	
6 915	73:21:200506:22		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Станционная ул	2Б	
6 916	73:21:200603:211		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	50 лет ВЛКСМ ул	37Г	
6 917	73:21:200603:212		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	50 лет ВЛКСМ ул	39	
6 918	73:21:200704:141		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Курчатова ул	Jan-33	
6 919	73:21:200704:143		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Курчатова ул	Jan-33	
6 920	73:21:200704:144		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Ленина ул	29	
6 921	73:21:200704:145		Чердаклинский р-н	Чердаклы рп	Ленина ул	29	

6 922	73:21:200704:146			Чердаклинский р-н			Чердаклы рп	Курчатова ул	Jan-33	
6 923	73:21:200704:148			Чердаклинский р-н			Чердаклы рп	Курчатова ул	Jan-33	
6 924	73:21:200704:149			Чердаклинский р-н			Чердаклы рп	Курчатова ул	Jan-33	
6 925	73:21:200704:150			Чердаклинский р-н			Чердаклы рп	Курчатова ул	Jan-33	
6 926	73:21:200704:151			Чердаклинский р-н			Чердаклы рп	Ленина ул	29	
6 927	73:21:280207:143			Чердаклинский р-н			Уразильдино с	Новая ул	22	
6 928	73:21:310510:64			Чердаклинский р-н			Новый Белый Яр с	Кооперативная ул	38	
6 929	73:22:010201:295			Барышский р-н	Барыш г			Аптечная ул	7	
6 930	73:22:010202:434			Барышский р-н	Барыш г			Аптечная ул	13	
6 931	73:22:010204:815			Барышский р-н	Барыш г			Аптечная ул	81Б	
6 932	73:22:010204:835			Барышский р-н	Барыш г			Энергетиков ул	6	
6 933	73:22:010207:317			Барышский р-н	Барыш г			Льва Толстого ул	47	
6 934	73:22:010303:102				Барыш г			Гоголя ул	114	
6 935	73:22:010303:103				Барыш г			Гоголя ул	114	
6 936	73:22:010303:104				Барыш г			Гоголя ул	114	
6 937	73:22:010405:709			Барышский р-н	Барыш г			Ленина ул	133 д	
6 938	73:22:010405:732			Барышский р-н	Барыш г			Ленина ул	133	
6 939	73:22:010405:737			Барышский р-н	Барыш г			Ленина ул	133	
6 940	73:22:010406:334			Барышский р-н	Барыш г			Фабричная пл	3-Feb	
6 941	73:22:010406:336			Барышский р-н	Барыш г			Фабричная пл	3-Jan	
6 942	73:22:010406:344				Барыш г			Фабричная пл	3/2 д	
6 943	73:22:010406:345				Барыш г			Фабричная пл	3/2 д	
6 944	73:22:010406:346				Барыш г			Фабричная пл	3/2 д	
6 945	73:22:010406:347				Барыш г			Фабричная пл	3/2 д	
6 946	73:22:010406:578				Барыш г			пл. Фабричная	д. 5/1	
6 947	73:22:010406:579				Барыш г			пл. Фабричная	д. 5/1	
6 948	73:22:030101:600			Барышский р-н	Барыш г			Строителей ул	9-May	
6 949	73:22:030201:521			Барышский р-н	Барыш г			Советский кв-л	1А	
6 950	73:22:030201:523			Барышский р-н	Барыш г			Советский кв-л	1А	
6 951	73:22:030202:859			Барышский р-н	Барыш г			Советская ул	41	
6 952	73:22:030202:860			Барышский р-н	Барыш г			Советская ул	41	
6 953	73:22:030202:875			Барышский р-н	Барыш г			Тростинского ул	2А	
6 954	73:22:030202:885			Барышский р-н	Барыш г			Тростинского ул	2А	
6 955	73:22:030203:1016				Барыш г			Советская ул	91 д	
6 956	73:22:030203:1017				Барыш г			Советская ул	91 д	
6 957	73:22:030203:935			Барышский р-н	Барыш г			Советская ул	100А	
6 958	73:22:030203:939			Барышский р-н	Барыш г			Советская ул	152	
6 959	73:22:030203:940			Барышский р-н	Барыш г			Советская ул	152	
6 960	73:22:030203:946			Барышский р-н	Барыш г			Пионерская ул	3	
6 961	73:22:030203:950			Барышский р-н	Барыш г			Советская ул	160	
6 962	73:22:030203:957			Барышский р-н	Барыш г			Пионерская ул	3	
6 963	73:22:030203:964			Барышский р-н	Барыш г			Пионерская ул	3	
6 964	73:22:030203:965			Барышский р-н	Барыш г			Пионерская ул	3	
6 965	73:22:030203:967			Барышский р-н	Барыш г			кв-л Советский	1А	
6 966	73:22:030203:968			Барышский р-н	Барыш г			кв-л Советский	1А	
6 967	73:22:030203:996				Барыш г			45 Стрелковой Дивизии ул	1 Б д	
6 968	73:22:030203:999				Барыш г			45 Стрелковой Дивизии ул	1 Б д	
6 969	73:22:030204:1406			Барышский р-н	Барыш г			Пушкина ул	29А	
6 970	73:22:030204:1619				Барыш г			Пушкина ул	2	
6 971	73:22:030204:900			Барышский р-н	Барыш г			Красноармейская ул	45	
6 972	73:22:030206:620			Барышский р-н	Барыш г			Советская ул	172	
6 973	73:22:030206:625			Барышский р-н	Барыш г			Радищева ул	95	
6 974	73:22:030302:2419			Барышский р-н	Барыш г			Мочанова ул	26	
6 975	73:22:030302:2834				Барыш г			пер. Садовый	д. 2Б	
6 976	73:22:030302:2835				Барыш г			пер. Садовый	д. 2Б	
6 977	73:22:030302:2836				Барыш г			пер. Садовый	д. 2Б	
6 978	73:22:030302:2837				Барыш г			пер. Садовый	д. 2Б	
6 979	73:22:030302:2839				Барыш г			пер. Садовый	д. 2Б	
6 980	73:23:000000:1741				Димитровград г			50 Лет Октября ул	14	
6 981	73:23:000000:1749				Димитровград г			50 Лет Октября ул	14	
6 982	73:23:000000:1755				Димитровград г			50 Лет Октября ул	14	
6 983	73:23:000000:1756				Димитровград г			Московская ул	20	
6 984	73:23:000000:1758				Димитровград г			Димитрова пр-кт	11	
6 985	73:23:000000:1759				Димитровград г			Димитрова пр-кт	11	
6 986	73:23:000000:1815				Димитровград г			Гвардейская ул	49А	
6 987	73:23:000000:2864				Димитровград г			Баданова ул	д. 102А	
6 988	73:23:010101:9026				Димитровград г			Ленина пр-кт	35Б	
6 989	73:23:010101:902									

Организатор торгов - ООО «СКЕПТРУМ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 09.12.2020 года в 10 часов 00 минут (время московское) на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru> Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- Квартира, площадь 36,7 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Скопцова, д. 9, кв. 102. Нач. цена - 1 190 400,00 р. (739-у, Бушов А.В.)
- Земельный участок, площадь 1050 кв. м, к/н 73:22:030301:8, адрес: Ульяновская область, г. Барыш, мкр-н имени И.В. Седова, д. 8. Нач. цена - 221 340,00 р. (819-у, Еремина Т.А.)
- Квартира, площадь 45,3 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, проезд Полбина, д. 24, кв. 60. Нач. цена - 975 800,00 р. (822-у, Сафин И.Г.)
- Квартира, площадь 78,5 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, проезд Героя России Аверьянова, д. 14, кв. 100. Нач. цена - 1 656 000,00 р. (872-у, Иванов А.В.)

- 6/100 долей в праве на квартиру, общая площадь 380,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, проезд Героя России Аверьянова, д. 23, кв. 9. Нач. цена - 514 400,00 р. (873-у, Юсупова Ф.С.)

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.

Для принятия участия в аукционе необходимо:

- внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru> на следующие реквизиты: р/с № 4070281090060000082 в ООО «АЛТЫНБАНК», к/с № 30101810200000000919, БИК 049205919, получатель платежа: ООО «СКЕПТРУМ», ИНН 1655409974, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 07.12.2020 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке,

указанном в регламенте электронной торговой площадки: <https://gostorgionline.ru>

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://gostorgionline.ru> и прекращается 04.12.2020 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 07.12.2020 г.

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении, форме заявки, опубликованной на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru>, и в случае непредоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в форме заявки.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подвоятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается

протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <http://skseptrum.rf>, по тел. +7(843)253-85-13, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

Извещение о принятии Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости и порядке рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области информирует о проведении в 2020 году государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Ульяновской области.

Государственная кадастровая оценка проводится областным государственным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки» на основании распоряжения Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 01.11.2019 №2507-од «О проведении государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Ульяновской области».

Результаты определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов Ульяновской области утверждены приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 20.10.2020 №241-пр «Об утверждении результатов определения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Ульяновской области». Приказ опубликован в газете «Ульяновская правда» от № 88 от 25 ноября 2020 г.

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» результаты определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов Ульяновской области, утвержденные приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 20.10.2020 №241-пр «Об утверждении результатов определения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Ульяновской области» для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, будут применяться с 1 января 2021 года.

Порядок рассмотрения заявлений об исправлении технических и методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

Заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости рассматривает Областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - бюджетное учреждение) в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Закон).

Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

- 1) несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;
- 2) описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшая на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, вправе подать любое юридическое и физическое лицо, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, подается в бюджетное учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, считается соответствующий день его представления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных

при определении кадастровой стоимости;

- 2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок. Истребование иных документов, не предусмотренных статьей 21 Закона, не допускается.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и требования к его заполнению утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от 06.08.2020 №П/0286.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

Бюджетное учреждение рассматривает заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

Бюджетное учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Бюджетное учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:

- 1) в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 2) в течение девяноста календарных дней со дня принятия уполномоченным органом субъекта Российской Федерации решения, предусмотренного частью 25 статьи 21 Закона.

В случае, если ошибка допущена при определении кадастровой стоимости в соответствии со статьей 16 Закона, бюджетным учреждением в соответствии с требованиями, установленными указанной статьей, составляется акт об определении кадастровой стоимости.

По итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
- 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Закона.

Решение бюджетного учреждения, принятое по итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть оспорено в суде в порядке административного судопроизводства.

В случае принятия судом решения о признании решения об отказе в исправлении ошибок незаконным, бюджетное учреждение обеспечивает исправление таких ошибок в порядке, предусмотренном статьей 16 Закона.

Бюджетным учреждением заявления об исправлении ошибок принимаются:

- в бумажном виде по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 146. Режим работы областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки» (ОГБУ «ЦКГО»): понедельник - пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30. Справочные телефоны ОГБУ «ЦКГО»: 8(8422)41-16-26, 41-16-27. В электронном виде: по электронному адресу: info@gko73.ru или посредством заполнения установленной формы на официальном сайте ОГБУ «ЦКГО» <https://gko73.ru/>

Организатор торгов - ООО «СКЕПТРУМ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 29.12.2020 года в 10 часов 00 минут (время московское) на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru>. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями):

- 1/2 доля в праве на жилое помещение, общая площадь 38,9 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Толбухина, д. 62а, кв. 38. Нач. цена - 556 750,00 р. (764-у, Машталов В.Н.).

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <http://skseptrum.rf>, по тел. +7 (843) 253-85-13, а также по адресу : РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (8 (84231) 2-34-78, 89272719869), ov.chernova_73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002) выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:21:000000:23, местоположение: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Белоярский». Заказчиком кадастровых работ является: Чугунова Светлана Ивановна, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Новый Белый Яр, ул. Тургенева, д. 46, контактный тел. 89276331770.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей, земельного участка, от участников долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Набурис Татьяна Петровна (Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Вешкайма, ул. Мостовая, д. 12, кв. 2).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19295. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв.2, тел. 89276312745, эл. почта zmlnemrg@mail.ru) в отношении земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:03:020401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «Дружный».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв.2, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв.2 (кад. инженеру Мокееву С.П.)

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
6 ноября 2020 г. № 7-П
г. Ульяновск

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, и Порядка оформления должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 4 статьи 8³ Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осу-

ществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (приложение № 1).

- 1.2. Порядок оформления должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля по управлению многоквартирными домами (приложение № 2).
2. Признать недействующим приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 11.09.2019 № 48-од «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение должностными лицами Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и Порядка оформления должностными лицами Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области - директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами - главного государственного жилищного инспектора Ульяновской области Сорокина А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства М.В.Симунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

Порядок оформления и содержания заданий на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - Порядок), устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - Агентство) мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 2 статьи 83 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), при осуществлении региональ-

ного государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - задание, мероприятия по контролю).

2. К мероприятиям по контролю, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение мероприятий по региональному государственному жилищному надзору, лицензионному контролю в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - уполномоченное должностное лицо) подготавливает проект задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передает его на подпись руководителю структурного подразделения Агентства, уполномоченного на осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами.

4. В задании указываются:

1) наименование органа государственного жилищного надзора;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю; ИНН, ОГРН (ОГРИП), место нахождения юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченного должностного лица (или уполномоченных должностных лиц);

4) вид (виды) государственного контроля (надзора);

5) правовые основания проведения мероприятий по контролю;

6) виды и формы мероприятий по контролю, установленные частью 1 статьи 83 Федерального закона № 294-ФЗ;

7) цель проведения мероприятий по контролю;

8) даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю.

5. Задание утверждается руководителем Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - руководитель Агентства) или заместителем руководителя Агентства - директором департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами - главным государственным жилищным инспектором Ульяновской области.

6. Утвержденное задание регистрируется должностным лицом департамента правового, финансового и административного обеспечения Агентства, назначенным локальным правовым актом, в течение 1 дня, следующего за днем утверждения задания, в журнале регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (приложение № 2 к настоящему Порядку) и в тот же день передается уполномоченному должностному лицу (уполномоченным должностным лицам).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

ФОРМА

задания на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Крымова, д.12, г. Ульяновск, 432071, тел./факс (8422) 44-52-19, e-mail: ulgsn@ulgov.ru, http://nadzor73.ulregion.ru

ОГРН 113732500064, ОКПО 87810868, ИНН/КПП 7325118223/732501001 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя) Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ «___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Провести мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП))

2. Место нахождения: _____ юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Настоящие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся в рамках _____ (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора))

5. Правовые основания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

ми: статья 83 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

6. Виды и формы мероприятий по контролю, установленные частью 1 статьи 83 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», используемые при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

При указании видов и форм проводимых мероприятий указывается следующая информация:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Установить, что мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся с целью:

8. Срок проведения мероприятий: К проведению мероприятий приступить с «___» _____ 20__ года. Проведение мероприятий окончить не позднее «___» _____ 20__ года.

(наименование должностного лица) (подпись) _____ (инициалы, фамилия.)

Дата и время составления документа: Задание получил «___» _____ 20__ г.

(наименование должностного лица) (подпись) _____ (инициалы, фамилия.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

ФОРМА

журнала регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

Регистрационный номер задания	Дата регистрации	Наименование вида (видов) государственного контроля (надзора)	Вид и формы проводимых мероприятий	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,	Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий по контролю	Дата получения задания	Роспись
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

Порядок оформления должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

1. Настоящий Порядок оформления должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - Порядок) устанавливает требования к оформлению должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - Агентство) результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 2 статьи 83 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - мероприятие по контролю).

2. Результаты мероприятия по контролю оформляются должностным лицом Агентства, уполномоченным на проведение таких мероприятий, в виде акта проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Акт должен содержать указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, даты начала и окончания проведения мероприятия по контролю, время начала и окончания проведения мероприятия по контролю, краткое описание действий должностного лица Агентства, информацию о данных, полученных при его проведении, результат проведения мероприятия по контролю, а также сведения о приложениях к акту (при наличии).

4. Акт составляется в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания проведения мероприятия по контролю.

5. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований должностное лицо Агентства принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - руководитель Агентства) или заместителю руководителя Агентства - директору департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами - главному государственному жилищному инспектору Ульяновской области мотивированное представление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

6. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 82 Федерального закона № 294-ФЗ, Агентство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оформления должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

ФОРМА

акта проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Крымова, д.12, г. Ульяновск, 432071, тел./факс (8422) 44-52-19, e-mail: ulgsn@ulgov.ru, http://nadzor73.ulregion.ru

ОГРН 113732500064, ОКПО 87810868, ИНН/КПП 7325118223/732501001 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ

проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями № _____

(место составления) _____ (дата и время составления акта)

Лицо(а), проводившее(ие) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятие по контролю):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

На основании задания от «___» _____ 20__ г. № _____ проведено мероприятие по контролю в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Виды и формы мероприятий по контролю, установленные частью 1 статьи 83 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», используемые при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Продолжительность мероприятий: с «___» час. «___» мин. «___» до «___» час. «___» мин. «___»

В ходе проведения мероприятия по контролю выполнены действия по _____

В результате проведения мероприятия по контролю установлено, что требования _____

соблюдены/не соблюдены.

К акту о проведении мероприятия по контролю прилагаются:

Подписи должностных лиц, проводивших мероприятия:

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оформления должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

ФОРМА

мотивированного представления о назначении внеплановой проверки

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Крымова, д.12, г. Ульяновск, 432071, тел./факс (8422) 44-52-19, e-mail: ulgsn@ulgov.ru, http://nadzor73.ulregion.ru

ОГРН 113732500064, ОКПО 87810868, ИНН/КПП 7325118223/732501001 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Руководителю

(заместителю руководителя) Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о назначении внеплановой проверки

По результатам (отметить нужное):
- проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- предварительной проверки поступивших в Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
установлено _____

С учётом вышеизложенного прошу рассмотреть вопрос о назначении внеплановой документарной/выездной проверки в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

(наименование должности) _____ (подпись)

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

6 ноября 2020 г.

г.Ульяновск

№ 8-П

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, и содержание таких заданий, и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

Руководствуясь частью 3 статьи 20, частью 1 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, и содержание таких заданий, и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Признать недействующим приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 06.08.2019 № 43-од «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области, и содержание таких заданий, и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области - директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами - главного государственного жилищного инспектора Ульяновской области Сорокина А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства **М.В.Симунова**

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, и содержание таких заданий, и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, и содержание таких заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, содержание таких заданий, и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.2. В настоящем Порядке понятие «земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме» используется в значении, предусмотренном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков), проводятся должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - Агентство), уполномоченными на осуществление регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (далее - должностные лица) с целью выявления нарушения требований, предъявляемых Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», к содержанию земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме (далее - обязательные требования).

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

2.1. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - плановые (рейдовые) задания) оформляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Плановые (рейдовые) задания выдаются и подписываются руководителем Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - руководителем Агентства) или заместителем руководителя Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области - директором департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами - главным государственным жилищным инспектором Ульяновской области (далее - заместитель руководителя Агентства)

Плановое (рейдовое) задание должно содержать:
дату выдачи;
должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
цель и предмет планового (рейдового) осмотра;
место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, маршрут;
даты начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания.

III. Порядок оформления результатов планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

3.1. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляется акт о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка должен содержать:
дату и место его составления;

наименование органа регионального государственного жилищного надзора и его структурного подразделения, должностными лицами которого проведен осмотр, обследование земельного участка;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица и должностных лиц, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании земельного участка;

дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования земельного участка;

краткую характеристику осматриваемого земельного участка с указанием его местоположения;

сведения о результатах осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, характеристике нарушения;

сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае если удаётся установить такое лицо;

подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, и лиц, участвовавших в осмотре, обследовании земельного участка;

информацию о мероприятиях, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка; фотографировании, видеосъемке (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);

приложения к акту осмотра, обследования земельного участка (фото-таблица, дополнительные материалы (при наличии)).

3.3. Акт о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка оформляется в течение 3 дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Порядку.

3.4. Копия акта о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка с копиями приложений (при наличии) направляется лицу, ответственному за содержание земельного участка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении заказного почтового отправления приобщается к экземпляру акта о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора).

IV. Меры, принимаемые должностными лицами, по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления должностными лицами нарушений обязательных требований лицами, ответственными за содержание земельных участков, должностные лица Агентства:

доводят информацию о выявленных при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушениях обязательных требований до сведения руководителя Агентства или заместителя руководителя Агентства в письменной форме (в виде докладной записки) для принятия решения о назначении внеплановой проверки в отношении лица, ответственного за содержание земельного участка по фактам:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений в соответствии с требованиями законодательства; принимают меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

направляют копии акта и прилагаемых к нему документов и материалов по компетенции в соответствии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, органы прокуратуры в течение двух рабочих дней со дня составления акта в случае выявления в рамках планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка нарушений, не относящихся к компетенции Агентства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Крымова, д.12, г. Ульяновск, 432071, тел./факс
(8422) 44-52-19, e-mail: ulgsn@ulgov.ru,
http://nadzor73.ulregion.ru

ОГРН 1137325000064, ОКПО 87810868, ИНН/КПП 7325118223/732501001
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Ульяновской области

от _____ № _____ (дата)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования _____

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: район, территория, земельные участки, маршрут (наименование))

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:
с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение)

Цель и предмет планового (рейдового) осмотра:

(должность, фамилия, инициалы руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) (подпись, заверенная печатью))

С плановым (рейдовым) осмотром ознакомлен(а), копию получил(а):

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Крымова, д.12, г. Ульяновск, 432071, тел./факс
(8422) 44-52-19, e-mail: ulgsn@ulgov.ru,
http://nadzor73.ulregion.ru

ОГРН 1137325000064, ОКПО 87810868, ИНН/КПП 7325118223/732501001
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

Акт № _____ планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Ульяновской области

« _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин. на основании
планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, расположенного на территории Ульяновской области,
от _____ № _____
должностное(ые) лицо(а) _____

(должность, Ф.И.О., структурное подразделение)

при осмотре также присутствовали:

(Ф.И.О., место жительства)

проводившие осмотр земельного участка:

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: район, территория, земельные участки, маршрут (наименование))

В ходе осмотра, обследования земельного участка выявил(и) следующее:

_____ что является нарушением требований, предъявляемых Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуги выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», к содержанию земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме.

Прилагаемые документы:

(фототаблица, дополнительные материалы)

Подпись должностных(ого) лиц(а), проводивших(его) осмотр, обследование:

(должность, Ф.И.О., структурное подразделение)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

(Ф.И.О., место жительства)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Крымова, д.12, г. Ульяновск, 432071, тел./факс
(8422) 44-52-19, e-mail: ulgsn@ulgov.ru,
http://nadzor73.ulregion.ru

ОГРН 1137325000064, ОКПО 87810868, ИНН/КПП 7325118223/732501001
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

Фототаблица к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Ульяновской области

от _____ № _____ (дата)

(адрес, месторасположение земельного участка, объекта)

фото № 1

фото № 2

фото № 3

фото № 4

фото № 5

фото № 6

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, тел. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:15:010301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Рассвет».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Юмангулов Рамиль Равильевич, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Молодежная, д. 4, тел. 9278355899.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Кадастровым инженером Михайловым Р.В., работником ООО «Землемер», 433610, Ульяновская обл., Цильнинский р-н, с.Большое Нагаткино ул.Садовая, 36, e-mail: biz1978@mail.ru, 89510960172, квалиф.аттестат 73-11-42, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 5654, подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с КН 73:20:010101:1, местоположение Ульяновская обл., Цильнинский р-н, СПК «Заря».

Заказчиком проекта межевания является Ефремкина Нина Кузьминична, зарег.по адресу: Ульяновская обл., Цильнинский р-н, с.Новые Алгашки ул.Центральная, 4, тел.89278068597.

Ознакомиться с проектом межевания, направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, предложения о доработке проекта межевания, выделяемого в счет земельных долей, можно по адресу: 433610, Ульяновская обл., Цильнинский р-н, с.Большое Нагаткино, ул.Садовая, 36, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, в рабочее время.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, тел. 89278221860, адрес электронной почты: kuznetsova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:000000:31, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Березовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Коннова Любовь Александровна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, п. Кубра, ул. Энтузиастов, д. 11. Тел. 89297101608.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, Ульяновская область г. Ульяновск пр-т Маршала Устинова, д.28 кв. 23, тел. 89276315525, zzzlata@inbox.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 7858, СНИЛС 146-574-972 05, член СРО КИ Ассоциация "Саморегулируемая организация кадастровых инженеров" (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002) выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:21:071201:10, расположенного Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Енганаевский». Заказчиком кадастровых работ является Нуруллов Ильгиз Раисович, зарегистриванный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район с. Енганаево ул. Почтовая, 4б., тел. 89033204066.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89276315525.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, земельного участка, от участников долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.29, телефон 8 (8422)42-24-27.

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутинов Рамил Ифранович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. 1, комн. 8, 9, 10) действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 26.05.2020 по делу № А72-3409/2020, сообщает о результатах повторных торгов по продаже имущества гражданина Белякова Максима Александровича (ИНН 732302310025, СНИЛС 100-383-239 00, дата рождения: 08.06.1983 года рождения; место рождения: г. Ульяновск; место жительства: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Коровино, ул. Пушкина, д. 6, кв. 2), проводимых 19.11.2020 г. на торговой площадке «Межрегиональная электронная торговая система» (www.m-ets.ru): по лоту № 1. Здание жилое (жилой дом), назначение жилое, 1-этажный (подземных этажей - 0), общей площадью 59,1 кв. м, расположенное по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, 1-й пер. Мелекесский, д. 86, кадастровый номер: 73:24:020829:145; Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование: под индивидуальное жилищное строительство, общей площадью 510 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, 1-й пер. Мелекесский, д. 86, кадастровый номер: 73:24:020829:38 - торги признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

Извещение о возможности предоставления в собственность земельных долей сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация муниципального образования «Гимовское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области извещает о возможности предоставления в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности в собственность за плату 7 (семи) земельных долей, находящихся в собственности муниципального образования «Гимовское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок с кадастровым номером 73:07:060102:1, адрес (местоположение): Ульяновская область, Майнский район, с. Ревьевка-Космынка, колхоз «Путловский», площадью 13239862 кв. м, из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использова-

Кадастровым инженером Сюндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:09:011801:2, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «совхоз «Канадский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в кадастровых кварталах 73:09:011801 и 73:09:031601. Местоположение: установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Николаевский район, МО «Канадское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Москвичев Евгений Александрович (433821, РФ, Ульяновская область, Николаевский район, село Канадей, ул. Заводская, д. 49).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13 28 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Дудник Николай Валентинович - адрес места жительства: Ульяновская область, Павловский район, с. Кадышевка, ул. А. Новикова, д. 6, кв. 1, тел. для связи +7 927 820 87 04.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А.О. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Механизации, дом 1, адрес электронной почты art_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020801:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Павловский, СХПК «Кадышевский».

Проект межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Механизации, 1 (АО «Имущественная Корпорация Ульяновской области») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Механизации, 1 (АО «Имущественная Корпорация Ульяновской области») (кад. инженеру Вилкову А.О.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 89278045491, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер в государственном реестре СРО КИ (№ 009 от 21.10.2016 года), Свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4789, подготовлен Проект межевания в отношении земельного участка, образованного путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:14:051101:417, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Сенгилевский, МО «Новослободское сельское поселение».

Заказчиком работ по подготовке Проекта межевания является Ситников Владимир Иванович, адрес: Ульяновская область, Сенгилевский район, с. Русская Бектяшка, ул. Садовая, дом 12, тел. 89372783475.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9.00 до 16.00 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2-й этаж); при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по Проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения, по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20, тел. 89278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, а также по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Трибунской Ксенией Юрьевной, квалификационный аттестат № 73-11-58, номер гос. реестре 6843, тел. 8937272898, почтовый адрес: 443031, г. Самара, ул. Демократическая, д. 14, кв. 38, адрес электронной почты: ksed84@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:021101:1, расположенный по адресу: Ульяновская обл., р-н Мелекесский, СПК «Ерклинский». Заказчиком кадастровых работ является муниципальное образование «Никольское-на-Черемшане сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, почтовый адрес: 433534, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Мира, д. 4.

С проектом межевания земельных участков и с проектом межевого плана для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433534, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Мира, д. 4 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания и проекту межевого плана, а также требования о проведении согласования местоположения границ выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме с 27.11.2020 г. по 27.12.2020 г. по адресу: 433534, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Мира, д. 4, а также кадастровым инженером по адресу электронной почты: ksed84@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером: 73:08:021101:1, расположенный по адресу: Ульяновская обл., р-н Мелекесский, СПК «Ерклинский». При согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Муниципальное учреждение администрации муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о приеме заявлений на заключение договора купли-продажи 8/631 долей земельного участка (площадь восьми долей составляет 586400 кв. м), находящейся на праве общей долевой собственности муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, номер государственной регистрации № 73:03:010101:1-73/029/2020-144 от 23.11.2020, кадастровый номер 73:03:010101:1, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, расположенных по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Старое Погорелово, колхоз «Россия», в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на данную долю земельного участка сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли. Стоимость восьми долей составляет 2064128 (Два миллиона шестьдесят четыре тысячи сто двадцать восемь рублей).

Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, могут подать заявление по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул. Центральная, д. 38. Телефон для справок 8 (84 243) 57-2-87.

Информационное сообщение о приеме заявлений на заключение договора купли-продажи 2/621 долей земельного участка СХПК «Вешкаймский»

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о приеме заявлений на заключение договора купли-продажи 2/621 долей земельного участка, (площадь одной доли составляет 86400 кв. м), находящихся на праве общей долевой собственности муниципального образования «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, номер государственной регистрации № 73:03:020101:1-73/029/2020-60 от 06.11.2020, кадастровый номер 73:03:020101:1, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, расположенных по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Вешкайма, СХПК «Вешкаймский», в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на данные доли земельного участка сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли. Стоимость одной долей составляет 39916,80 (тридцать девять тысяч девятьсот шестнадцать рублей 80 копеек) рублей.

Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, могут подать заявление по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет № 218, 219. Телефоны для справок: 8 (84 243) 2-15-59, 2-11-10.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:041701:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, АО «Победа».

Заказчиком проекта межевания земельного участка является Лупанов Илья Яковлевич (433503, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Лебедева, д. 7, тел. 9272713485). Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Информационное сообщение

Муниципальное учреждение администрации муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о приеме заявлений на заключение договора купли-продажи 8/631 долей земельного участка (площадь восьми долей составляет 586400 кв. м), находящейся на праве общей долевой собственности муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, номер государственной регистрации № 73:03:010101:1-73/029/2020-144 от 23.11.2020, кадастровый номер 73:03:010101:1, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, расположенных по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Старое Погорелово, колхоз «Россия», в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на данную долю земельного участка сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли. Стоимость восьми долей составляет 2064128 (Два миллиона шестьдесят четыре тысячи сто двадцать восемь рублей).

Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, могут подать заявление по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул. Центральная, д. 38. Телефон для справок 8 (84 243) 57-2-87.

Кадастровым инженером Трибунской Ксенией Юрьевной, квалификационный аттестат № 73-11-58, номер гос. реестре 6843, тел. 8937272898, почтовый адрес: 443031, г. Самара, ул. Демократическая, д. 14, кв. 38, адрес электронной почты: ksed84@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:021101:1, расположенный по адресу: Ульяновская обл., р-н Мелекесский, СПК «Ерклинский». Заказчиком кадастровых работ является муниципальное образование «Никольское-на-Черемшане сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, почтовый адрес: 433534, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Мира, д. 4.

С проектом межевания земельных участков и с проектом межевого плана для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433534, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Мира, д. 4 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания и проекту межевого плана, а также требования о проведении согласования местоположения границ выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме с 27.11.2020 г. по 27.12.2020 г. по адресу: 433534, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Мира, д. 4, а также кадастровым инженером по адресу электронной почты: ksed84@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером: 73:08:021101:1, расположенный по адресу: Ульяновская обл., р-н Мелекесский, СПК «Ерклинский». При согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@uandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Реклама не возвращается и не возмещается.

Подписной индекс: Б54550 «Ульяновская правда» (вт, птн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 926. Порядковый номер выпуска 89 (24.363). Дата выхода в свет 27 ноября 2020 г. Свободная цена.

